ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 435 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 08 tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia trung học phổ thông năm học 2026 - 2027 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Căn cứ Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT ngày 10/10/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia; Thông tư số 23/2025/TT-BGDĐT ngày 24/10/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT; Thông tư số 88/2026/TT-BGDĐT ngày 16/10/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia ban hành kèm theo Thông tư số 17/2023/TT-BGDĐT được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 23/2025/TT-BGDĐT; Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Lạng Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia trung học phổ thông (THPT) năm học 2026 - 2027 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (Kỳ thi) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức Kỳ thi theo đúng quy chế thi và các văn bản hướng dẫn thi của Bộ GDĐT, bảo đảm an toàn, nghiêm túc, khách quan, công bằng, đúng tiến độ; tạo điều kiện thuận lợi để thí sinh phát huy năng lực, phấn đấu nâng cao số lượng và chất lượng giải so với năm học 2025 - 2026.

2. Xác định rõ trách nhiệm của Sở GDĐT, các cơ quan, đơn vị và địa phương liên quan; bảo đảm phối hợp đồng bộ trong công tác chuẩn bị, tổ chức coi thi, bảo mật đề thi, bài thi, an ninh, an toàn và các điều kiện phục vụ Kỳ thi; huy động nguồn lực hỗ trợ thí sinh trên cơ sở tự nguyện, công khai và đúng quy định.

II. NỘI DUNG VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Số liệu thí sinh đăng ký dự thi, số phòng thi cấp quốc gia

- Tổ chức thi 10 môn: Toán, Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh và Tiếng Trung Quốc.

- Tổng số thí sinh đăng ký dự thi: 100 thí sinh (10 môn, mỗi môn có 10 thí sinh);

- Tổng số phòng thi: 11 phòng (07 phòng chính thức và 04 phòng chờ thi, dự phòng). Số lượng phòng thi và phương án bố trí phòng thi theo từng môn được rà soát, điều chỉnh phù hợp Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

2. Địa điểm tổ chức coi thi: Trường THPT Chuyên Chu Văn An, phường Đông Kinh, tỉnh Lạng Sơn.

3. Thời gian tổ chức thi: Dự kiến trong tuần thứ tư tháng 12 năm 2026; ngày thi, giờ thi và lịch thi chính thức thực hiện theo hướng dẫn của Bộ GDĐT.

III. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Công tác chỉ đạo

- UBND tỉnh chỉ đạo triển khai Kế hoạch, giao nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị và kiểm tra việc chuẩn bị các điều kiện tổ chức Kỳ thi.

- Các sở, ban, ngành, địa phương và đơn vị liên quan phối hợp với Sở GDĐT thực hiện nhiệm vụ được phân công, kịp thời giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền những vấn đề phát sinh.

2. Công tác thông tin, tuyên truyền và tập huấn nghiệp vụ thi

- Sở GDĐT chủ trì phối hợp với các đơn vị liên quan cung cấp thông tin về Kỳ thi kịp thời, chính xác, đúng thẩm quyền; hướng dẫn thí sinh và các cơ sở giáo dục thực hiện đầy đủ quy định của Kỳ thi.

- Tổ chức quán triệt Quy chế thi, tập huấn nghiệp vụ cho người tham gia công tác coi thi; hướng dẫn thí sinh về lịch thi, nội quy phòng thi, các vật dụng được phép mang vào phòng thi và yêu cầu đối với môn thi đặc thù (Tin học và Ngoại ngữ). Bảo đảm các thành viên làm nhiệm vụ thi được tập huấn, phân công rõ người, rõ việc.

3. Công tác tuyển chọn, thành lập và bồi dưỡng các đội tuyển dự thi cấp quốc gia

3.1. Công tác tuyển chọn đội tuyển

Sở GDĐT tổ chức tuyển chọn, thành lập các đội tuyển dự thi học sinh giỏi quốc gia năm học 2026 - 2027 theo quy định, cụ thể:

- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi vòng 1 dự thi cấp quốc gia năm học 2026 - 2027: tuần thứ tư tháng 7 năm 2026 (đã hoàn thành).

- Thi chọn đội tuyển học sinh giỏi vòng 2 (vòng chính thức) dự thi cấp quốc gia năm học 2026 - 2027: tuần thứ ba tháng 9 năm 2026 (đã hoàn thành).

Sở GDĐT ban hành Quyết định về việc thành lập các đội tuyển của tỉnh tham dự kỳ thi chọn học sinh giỏi cấp quốc gia năm học 2026-2027 (đã ban hành Quyết định số 1651/QĐ-SGDĐT ngày 21/10/2026).

3.2. Công tác bồi dưỡng các đội tuyển dự thi cấp quốc gia

Sở GDĐT chỉ đạo xây dựng, tổ chức thực hiện và kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng từng đội tuyển; phân công giáo viên có năng lực chuyên môn, kinh nghiệm; tổ chức đánh giá định kỳ để điều chỉnh nội dung, phương pháp bồi dưỡng phù hợp. Khuyến khích trao đổi chuyên môn với các trường THPT chuyên, cơ sở đào tạo và chuyên gia có uy tín; việc mời chuyên gia, tổ chức thỉnh giảng và chi trả chế độ thực hiện theo quy định. Đồng thời quan tâm điều kiện học tập, sinh hoạt, sức khỏe, tâm lý và bảo đảm an toàn cho học sinh trong quá trình bồi dưỡng.

4. Công tác đăng ký dự thi và quản lý hồ sơ

Tổ chức đăng ký dự thi, lập và kiểm tra hồ sơ, dữ liệu thí sinh theo đúng Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ GDĐT; đối chiếu thông tin nhân thân, điều kiện dự thi, môn thi và danh sách đội tuyển trước khi gửi đăng ký chính thức. Ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp, bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, an toàn, bảo mật; lưu trữ hồ sơ và báo cáo về công tác tuyển chọn đội tuyển theo quy định.

5. Bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân lực tổ chức thi

- Cơ sở vật chất, thiết bị: Sở GDĐT chủ trì kiểm tra, chuẩn bị phòng thi, phòng làm việc, máy tính, thiết bị phục vụ môn thi đặc thù, thiết bị dò kim loại và các điều kiện điện, mạng, phòng cháy, chữa cháy. Lắp đặt hệ thống camera giám sát tại phòng thi (kể cả phòng chờ thi và phòng thi dự phòng), hành lang, phòng bảo quản đề thi, phòng chứa bài thi và phòng làm việc của Hội đồng coi thi; hệ thống chỉ kết nối có dây trong mạng cục bộ, không kết nối Internet, bảo đảm ghi hình liên tục, đầy đủ theo Quy chế thi. Bố trí màn hình giám sát tại phòng làm việc của Hội đồng coi thi; phân công quản lý, kiểm tra hoạt động của hệ thống; niêm phong, bàn giao thiết bị lưu trữ sau khi coi thi và bảo quản tối thiểu 09 tháng theo quy định.

- Nhân lực: Sở GDĐT phối hợp với Bộ GDĐT và các đơn vị liên quan bố trí nhân sự tham gia Hội đồng coi thi, các tổ phục vụ, bảo vệ và kỹ thuật đúng thành phần, tiêu chuẩn, số lượng theo quy định; tổ chức tập huấn nghiệp vụ, phân công trách nhiệm, kiểm tra việc thực hiện. Chủ động tạo điều kiện để công chức, viên chức, giáo viên được điều động tham gia công tác thi tại địa phương khác theo yêu cầu của Bộ GDĐT.

6. Công tác phối hợp với các sở, ban, ngành, UBND các phường, các tổ chức chính trị - xã hội liên quan

Các sở, ban, ngành, UBND các phường và các cơ quan liên quan theo chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp với Sở GDĐT bảo đảm an ninh, an toàn, giao thông, y tế, thông tin liên lạc, cung ứng điện và các điều kiện thiết yếu phục vụ Kỳ thi; chủ động phương án xử lý các tình huống phát sinh.

Khuyến khích các tổ chức chính trị - xã hội, doanh nghiệp, cá nhân hỗ trợ thí sinh có hoàn cảnh khó khăn trên cơ sở tự nguyện, công khai, minh bạch; không để hoạt động hỗ trợ ảnh hưởng đến tính độc lập, khách quan và việc chấp hành Quy chế thi.

7. Công tác kiểm tra: Sở GDĐT xây dựng kế hoạch kiểm tra việc chuẩn bị, tổ chức coi thi; tập trung vào kiểm tra nhân sự, hồ sơ, phòng thi, thiết bị dò kim loại, hệ thống camera, bảo mật và phương án xử lý sự cố; kịp thời chấn chỉnh sai sót, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC KỲ THI

Kinh phí tuyển chọn, bồi dưỡng đội tuyển và tổ chức Kỳ thi cấp quốc gia: Sở GDĐT lập, quản lý và sử dụng dự toán theo đúng nguồn kinh phí được cấp có thẩm quyền giao, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành; tổng hợp nhu cầu kinh phí phát sinh cần bổ sung để mua sắm, lắp đặt và vận hành hệ thống camera giám sát, gửi Sở Tài chính tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước và mua sắm công.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì tham mưu UBND tỉnh tổ chức thực hiện Kế hoạch; xây dựng dự toán kinh phí, phương án tổ chức coi thi và phối hợp liên ngành, trình cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Rà soát, đề xuất việc mua sắm, lắp đặt, kiểm tra và vận hành hệ thống camera giám sát theo yêu cầu của Quy chế thi; bảo đảm kết nối hữu tuyến trong mạng cục bộ, không kết nối Internet, ghi hình liên tục; chỉ đạo việc niêm phong và bảo quản thiết bị lưu trữ dữ liệu tối thiểu 09 tháng kể từ khi kết thúc công tác coi thi.

- Ban hành, công khai quy định, phương thức tuyển chọn đội tuyển; tổ chức tuyển chọn, thành lập các đội tuyển và quản lý đầy đủ hồ sơ, kết quả tuyển chọn; thực hiện báo cáo, cung cấp dữ liệu về quá trình tuyển chọn, kết quả thi theo quy định của Bộ GDĐT.

- Ban hành, tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng các đội tuyển; kiểm tra tiến độ, chất lượng bồi dưỡng. Hoàn thiện hồ sơ, dữ liệu dự thi; chuẩn bị phòng thi, cơ sở vật chất, thiết bị và phương án dự phòng. Tập huấn Quy chế thi, nghiệp vụ thi cho người làm nhiệm vụ và thí sinh; hướng dẫn thí sinh chấp hành nội quy, nhất là quy định về vật dụng được mang vào phòng thi, kỹ năng làm bài nhất là thi thực hành môn Tin học và thi nói Ngoại ngữ.

- Chủ trì phối hợp với Công an tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ, Công ty Điện lực Lạng Sơn, Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan liên quan trong việc bảo đảm an ninh, an toàn, thông tin liên lạc, cung ứng điện; thực hiện tiếp nhận, in sao và bảo quản đề thi, tổ chức coi thi, bàn giao, vận chuyển bài thi theo đúng Quy chế thi và hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Giám đốc Sở GDĐT chịu trách nhiệm điều động và tạo mọi điều kiện cần thiết để các công chức, viên chức, giáo viên tham gia kỳ thi tại địa phương khác theo yêu cầu, đề nghị của Bộ GDĐT.

- Chủ động phương án ứng phó sự cố, kiểm tra và xử lý các tình huống phát sinh theo thẩm quyền; tổng hợp kết quả tổ chức Kỳ thi, báo cáo Bộ GDĐT, UBND tỉnh và đề xuất giải quyết những nội dung vượt thẩm quyền.

2. Công an tỉnh: chỉ đạo các đơn vị nghiệp vụ, công an các phường liên quan phối hợp với Sở GDĐT xây dựng, triển khai phương án bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tại địa điểm thi, khu vực in sao đề thi, bài thi và trong quá trình tiếp nhận, vận chuyển, bàn giao đề thi, bài thi. Phối hợp bảo vệ, giám sát hoạt động niêm phong thiết bị lưu trữ dữ liệu camera theo Quy chế thi; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý hành vi vi phạm pháp luật trong quá trình tổ chức thi.

3. Sở Tài chính: trên cơ sở dự toán do Sở GDĐT đề xuất và khả năng cân đối ngân sách, chủ trì tham mưu cấp có thẩm quyền xem xét, bố trí kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định; hướng dẫn quản lý, sử dụng, thanh toán, quyết toán kinh phí bảo đảm đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức hiện hành.

4. Sở Khoa học và Công nghệ: chỉ đạo các doanh nghiệp bưu chính, viễn

thông bảo đảm đường truyền mạng thông suốt, bảo đảm vận chuyển an toàn bài thi chọn học sinh giỏi quốc gia về Bộ GDĐT.

5. Đề nghị Báo và Phát thanh, Truyền hình Lạng Sơn: chủ động phối hợp với Sở GDĐT thông tin, tuyên truyền kịp thời, chính xác về mục đích, ý nghĩa, quy định của Kỳ thi; giới thiệu các tập thể, giáo viên, học sinh tiêu biểu trong công tác phát hiện, bồi dưỡng và tham gia Kỳ thi.

6. Công ty Điện lực Lạng Sơn: chủ động phối hợp với Sở GDĐT kiểm tra hệ thống cấp điện tại địa điểm coi thi, in sao đề thi bảo đảm cung ứng điện ổn định; xây dựng phương án, bố trí nhân lực, phương tiện và nguồn điện dự phòng, sẵn sàng xử lý sự cố trong suốt thời gian tổ chức Kỳ thi.

7. Các sở, ngành, UBND các phường, tổ chức chính trị - xã hội và các cơ quan liên quan: căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp với Sở GDĐT bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy và hỗ trợ thí sinh; kịp thời phối hợp giải quyết những tình huống bất thường phát sinh tại địa phương.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện Kế hoạch. Sở GDĐT là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét, giải quyết những vấn đề vượt thẩm quyền, bảo đảm Kỳ thi diễn ra an toàn, nghiêm túc, đúng Quy chế thi./.

***Nơi nhận*:**
- Bộ Giáo dục và Đào tạo;
- Thường trực Tỉnh uỷ;
- Thường trực HĐND tỉnh;

} báo cáo

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở, ban ngành tỉnh;
- Các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh;
- UBND các xã/phường;
- Công ty Điện lực Lạng Sơn;
- C, PVP UBND tỉnh, các Phòng: KGVX, TH, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KGVX (NTH).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Trần Thanh Nhàn

Phụ lục: LỊCH CHUẨN BỊ VÀ TỔ CHỨC KỲ THI CẤP QUỐC GIA
(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 435 /KH-UBND ngày 08/11/2026 của UBND tỉnh Lạng Sơn)

Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Địa điểm
Từ ngày 25/9/2026 đến trước ngày thi ít nhất 07 ngày	- Chỉ đạo, kiểm tra công tác bồi dưỡng các đội tuyển. - Rà soát, gửi đăng ký, danh sách và dữ liệu dự thi theo yêu cầu của Bộ GDĐT. - Chuẩn bị địa điểm thi, thiết bị, nhân sự, kinh phí; kiểm tra hệ thống camera, thiết bị dò kim loại, điện, mạng và phương án dự phòng. - Ban hành văn bản phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn, cung ứng điện, liên lạc và vận chuyển bài thi. - Thành lập Đoàn coi thi tại tỉnh và tỉnh khác.	Sở GDĐT phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy, Công an tỉnh, Điện lực tỉnh, Viettel Lạng Sơn và các đơn vị liên quan	
Trước ngày thi ít nhất 05 ngày	- Tập huấn quy chế, nghiệp vụ công tác coi thi. - Hướng dẫn thí sinh, giám thị phần thi nói môn Ngoại ngữ.	Sở GDĐT	Trường THPT chuyên Chu Văn An
Trước ngày thi ít nhất 03 ngày	Kiểm tra lần cuối hồ sơ thi, cơ sở vật chất, các điều kiện tổ chức coi thi	Sở GDĐT	Trường THPT chuyên Chu Văn An
Trước ngày thi 02 ngày	- Đón tiếp các đoàn coi thi. - Họp Lãnh đạo Hội đồng coi thi (HĐCT), thống nhất phân công nhiệm vụ Lãnh đạo Hội đồng và ban hành kế hoạch HĐCT. - Kiểm tra công tác chuẩn bị thi (cơ sở vật chất, hệ thống camera, thiết bị dò kim loại, văn phòng phẩm, niêm yết các bảng biểu...). - Kiểm tra thiết bị, vật liệu thi. - Kiểm tra đường mạng, đấu nối máy phát điện, vận hành thử.	Sở GDĐT Lãnh đạo HĐCT, Tổ bảo vệ, phục vụ Lãnh đạo, thư ký HĐCT; Tổ cán bộ kỹ thuật, Tổ bảo vệ, phục vụ HĐCT.	Trường THPT chuyên Chu Văn An
	- Gặp mặt đội tuyển	Lãnh đạo UBND tỉnh, Lãnh đạo	Trường THPT chuyên

		các đơn vị phối hợp, các tổ chức, doanh nghiệp tặng quà	Chu Văn An
Trước ngày thi 01 ngày	**- 8h00-11h00**: + Họp HĐCT, kiểm tra các điều kiện tổ chức kỳ thi. + Thi thử Ngoại ngữ (thi nói) **10h30**: Khai mạc kỳ thi, tổ chức học tập quy chế thi	- Lãnh đạo HĐCT - Toàn thể HĐCT	Trường THPT chuyên Chu Văn An
	- 14h00:Rà soát việc khắc phục các tồn tại trong khâu chuẩn bị (nếu có).	- Lãnh đạo HĐCT, Trường THPT Chuyên Chu Văn An	Trường THPT chuyên Chu Văn An
Ngày thi thứ nhất	+ **7h00**: HĐCT làm việc; Học sinh có mặt tại địa điểm thi. + **8h-11h**: Thi 10 môn Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Tin học, Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí, Tiếng Anh, Tiếng Trung Quốc. + **Trước 10h**: Báo cáo nhanh về Bộ GDĐT.	Toàn thể HĐCT	Trường THPT chuyên Chu Văn An
Ngày thi thứ hai	+ **7h00**: HĐCT làm việc; Học sinh có mặt tại địa điểm thi. + **8h-11h**: Thi buổi thứ 2 (Toán, Vật lí, Hoá học, Sinh học, Tin học, thi nói Ngoại ngữ). + **Trước 10h:** Báo cáo nhanh về Bộ GDĐT. + **11h30'**: Tổng kết công tác coi thi. + **11h45**: Gửi bài thi, hồ sơ thi về Bộ GDĐT. + **Trước 15h30**: Gửi Báo cáo tổng kết coi thi, Bảng tổng hợp coi thi về Bộ GDĐT.	Toàn thể HĐCT	Trường THPT chuyên Chu Văn An