KÝ BỞI: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN
CƠ QUAN: TỈNH LẠNG SƠN
THỜI GIAN KÝ: 31/10/2026 08:48:50

Phụ lục II

QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC ĐĂNG KÝ, QUẢN LÝ CƯ TRÚ THUỘC THẨM QUYỀN TIẾP NHẬN VÀ GIẢI QUYẾT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ (02 TTHC)

(Kèm theo Quyết định số: 2003 /QĐ-UBND ngày 31 / 10 / 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

1. Xác nhận nơi thường xuyên đậu, đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	1. Tiếp nhận hồ sơ: Cán bộ công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ, lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả. 2. Chuyển hồ sơ về Bộ phận chuyên môn giải quyết trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.	Cán bộ công chức, viên chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Giờ hành chính *(không quá 0,5 ngày làm việc)*
Bước 2	Cán bộ, công chức được phân công số hóa hồ sơ *(nếu có)* và xử lý hồ sơ theo quy định. * Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo nội dung xác nhận theo quy định; trình lãnh đạo UBND cấp xã xác nhận *(Mẫu số 01)*. * Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo văn bản nêu rõ lý do; trình lãnh đạo UBND cấp xã.	Cán bộ, công chức Bộ phận chuyên môn	01 ngày làm việc
Bước 3	Ký văn bản trả lời, ghi rõ lý do/Xác nhận nơi thường xuyên đậu đỗ; sử dụng phương tiện vào mục đích để ở	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu; số hóa kết quả giải quyết và chuyển cho cơ quan đăng ký cư trú.	Văn thư, cán bộ công chức, chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Ngay sau khi kết quả được phê duyệt
	Tổng thời gian thực hiện		**02 ngày làm việc**

2. Xác nhận về điều kiện diện tích bình quân nhà ở để đăng ký thường trú vào chỗ ở do thuê, mượn, ở nhờ; nhà ở, đất ở không có tranh chấp quyền sở hữu nhà ở, quyền sử dụng đất ở, không thuộc địa điểm không được đăng ký thường trú mới

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	1. Cán bộ, công chức, viên chức thực hiện kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ - Trường hợp cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ đến UBND cấp xã nơi cư trú: + Trường hợp hồ sơ đầy đủ, chính xác theo quy định: cán bộ công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ và lập Giấy tiếp nhận hồ sơ và hẹn ngày trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. + Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: hướng dẫn tổ chức, cá nhân hoàn thiện *(Đối với trường hợp tiếp nhận qua môi trường điện tử: thời gian không quá 01 ngày làm việc).* - Trường hợp cá nhân, tổ chức nộp hồ sơ đề nghị xác nhận đến cơ quan đăng ký cư trú cùng hồ sơ đăng ký thường trú, tạm trú thì sau khi tiếp nhận hồ sơ do cơ quan đăng ký cư trú chuyển đến thì kiểm tra tính đầy đủ của hồ sơ, chuyển sang Bước 2. 2. Chuyển hồ sơ về Bộ phận chuyên môn giải quyết trong ngày làm việc hoặc chuyển vào đầu giờ ngày làm việc tiếp theo đối với trường hợp tiếp nhận sau 15 giờ hàng ngày.	Cán bộ công chức, viên chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Giờ hành chính *(không quá 0,5 ngày làm việc)*
Bước 2	Cán bộ, công chức được phân công số hóa hồ sơ *(nếu có)* và xử lý hồ sơ theo quy định. * Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo nội dung xác nhận theo quy định; trình lãnh đạo UBND cấp xã xác nhận *(Mẫu số 02)*. * Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết: Dự thảo văn bản nêu rõ lý do; trình lãnh đạo UBND cấp xã.	Cán bộ, công chức Bộ phận chuyên môn	01 ngày làm việc

Bước 3	Ký văn bản trả lời, ghi rõ lý do/Xác nhận tình trạng chỗ ở hợp pháp, diện tích nhà ở tối thiểu để đăng ký thường trú, đăng ký tạm trú	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Đóng dấu; số hóa kết quả giải quyết và trả cho công dân *(đối với trường hợp cá nhân nộp hồ sơ đến UBND cấp xã nơi cư trú)* hoặc trả cho cơ quan đăng ký cư trú để xem xét, giải quyết cư trú *(đối với trường hợp tiếp nhận hồ sơ từ cơ quan đăng ký cư trú)*.	Văn thư, cán bộ công chức, chuyên môn; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Ngay sau khi kết quả được phê duyệt
	Tổng thời gian thực hiện		**02 ngày làm việc**