

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 9 năm 2026

THÔNG BÁO

Hội nghị tập huấn hướng dẫn sử dụng trợ lý ảo AI trong xử lý công việc tại Văn phòng UBND tỉnh

Thực hiện Chương trình công tác năm 2026, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp với Công ty Cổ phần Phát triển Trí tuệ ADC Việt Nam tổ chức Hội nghị tập huấn hướng dẫn sử dụng trợ lý ảo AI trong xử lý công việc tại Văn phòng UBND tỉnh, nội dung cụ thể như sau:

1. Thành phần:

- Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo, công chức, viên chức các phòng, ban, đơn vị thuộc Văn phòng UBND tỉnh;
- Bộ phận Văn thư.

2. Nội dung: tập huấn hướng dẫn sử dụng trợ lý ảo AI trong xử lý công việc tại Văn phòng UBND tỉnh.

3. Thời gian, địa điểm: 9 giờ 00 phút, ngày 22/9/2026 (thứ Ba) tại phòng họp tầng 4, trụ sở UBND tỉnh.

4. Tổ chức thực hiện:

- Phòng Hành chính - Quản trị: chuẩn bị phòng họp, công tác lễ tân, phục vụ;
- Trung tâm Thông tin: đầu mối liên hệ với Công ty để phối hợp tổ chức Hội nghị; chuẩn bị máy tính, tài liệu, hỗ trợ kỹ thuật trình chiếu;

Trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

Tài liệu hướng dẫn sử dụng tại đường dẫn:

<https://drive.google.com/drive/folders/1laLnDC5rDZCoMRk0PG8w5BUTSw-cv5GV?usp=sharing>

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Thành phần mời hội nghị;
- Lưu: VT, TTTT.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Hà