

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO
Họp Hội đồng tư vấn giải quyết khiếu nại tỉnh

Thực hiện Chương trình công tác tháng 9/2026, đồng chí Đinh Hữu Học, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, Chủ tịch Hội đồng tư vấn giải quyết khiếu nại tỉnh tổ chức cuộc họp với nội dung như sau:

I. Thành phần:

- Đồng chí Đinh Hữu Học, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, Chủ tịch Hội đồng tư vấn giải quyết khiếu nại tỉnh, chủ trì;
- Đồng chí Đậu Trường An, Chánh Thanh tra tỉnh, Phó Chủ tịch Hội đồng;
- Các thành viên Hội đồng tư vấn (được kiện toàn theo Quyết định số 2386/QĐ-UBND ngày 07/11/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh), gồm:
 - + Giám đốc Sở Tư pháp;
 - + Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường;
 - + Giám đốc Sở Xây dựng;
 - + Đại diện Lãnh đạo Công an tỉnh;
 - + Đồng chí Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh (phụ trách Ban Tiếp công dân tỉnh);
 - + Chủ tịch UBND xã Tân Thành.
- Mời đại diện lãnh đạo: Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh, Ban Pháp chế - Hội đồng nhân dân tỉnh dự họp;
- Mời Đại diện lãnh đạo Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh;
- Tổ Thư ký giúp việc Hội đồng tư vấn; Ban Tiếp công dân tỉnh.

II. Nội dung vụ việc cần tư vấn:

1. Xem xét Tờ trình số 597/TTr-TTr ngày 03/8/2026 của Thanh tra tỉnh về việc trình ban hành quyết định giải quyết khiếu nại (lần hai) của ông Lương Xuân Đạo, bà Lăng Thị Điện (Tờ trình và dự thảo quyết định được gửi kèm theo Thông báo này).
2. Xem xét kiến nghị của Thanh tra tỉnh tại Báo cáo số 143/BC-TTr ngày 13/8/2026 về kết quả xác minh nội dung tố cáo (M).

III. Thời gian, địa điểm:

Từ 09 giờ 30 phút, ngày 04/9/2026 (thứ Sáu), tại Phòng họp trực tuyến

tầng 3, trụ sở UBND tỉnh.

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Giao Thanh tra tỉnh chuẩn bị hồ sơ, tài liệu để các thành phần tham dự họp nghiên cứu, tham gia ý kiến theo quy định.

2. Các thành phần dự họp nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị ý kiến phát biểu liên quan đến nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ của cơ quan mình.

3. Tổ chuyên viên giúp việc Hội đồng tư vấn có trách nhiệm ghi Biên bản cuộc họp và dự thảo báo cáo của Hội đồng tư vấn giải quyết khiếu nại tỉnh, báo cáo, đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo giải quyết vụ việc.

4. Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị phòng họp, công tác tổ chức, lễ tân phục vụ cuộc họp.

Trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời họp;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh (b/c);
- CVP, PCVP UBND tỉnh;
- Các phòng: Tổng hợp, Hành chính Quản trị;
- Lưu: VT, BTCD_(TTT).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Lê Anh Tùng