

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2026

GIẤY MỜI
Dự Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026,
triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027

Thực hiện Công văn số 1313/VPCP-TH ngày 25/8/2026 của Văn phòng Chính phủ về việc mời dự Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026, triển khai nhiệm vụ năm học 2026 - 2027 của ngành Giáo dục, UBND tỉnh trân trọng kính mời các đồng chí tham dự Hội nghị, cụ thể như sau:

1. Thành phần

1.1. Tại điểm cầu UBND tỉnh

- Thành phần:

- + Thường trực Tỉnh uỷ (có Giấy mời riêng);
- + Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh;
- + Đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh phụ trách lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo;
- + Mời đại diện lãnh đạo: Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh uỷ, Văn phòng Tỉnh uỷ;
- + Mời đại diện lãnh đạo Ban Văn hoá - Xã hội HĐND tỉnh;
- + Mời đại diện lãnh đạo: Đoàn TNCS Hồ Chí Minh tỉnh, Hội Khuyến học tỉnh;
- + Đại diện lãnh đạo các sở, ngành: Nội vụ, Tài chính, Y tế, Khoa học và Công nghệ, Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Dân tộc và Tôn giáo, Văn phòng UBND tỉnh;
- + Sở Giáo dục và Đào tạo: Giám đốc, các Phó Giám đốc Sở; lãnh đạo các phòng, ban thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo; đại diện lãnh đạo một số cơ sở giáo dục theo cấp học (do Sở Giáo dục và Đào tạo mời);
- + Đại diện lãnh đạo UBND và Phòng Văn hoá - Xã hội các phường: Đông Kinh, Lương Văn Tri, Tam Thanh, Kỳ Lừa;
- + Đại diện lãnh đạo Trường Cao đẳng Lạng Sơn, Trường Cao đẳng Nông lâm Đông Bắc.

- Địa điểm: tại Phòng họp tầng 4, trụ sở UBND tỉnh.

1.2. Tại điểm cầu các xã:

- Thành phần: đại diện Thường trực Đảng uỷ, lãnh đạo UBND xã; đại

diện lãnh đạo và chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội; Hội Khuyến học xã, đại diện một số cơ sở giáo dục trên địa bàn xã (do UBND xã mời).

- Địa điểm: do UBND xã bố trí.

2. Thời gian: 01 buổi, từ 08 giờ 00 phút, ngày 27/8/2026 (thứ Năm).

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị:

- Báo cáo tổng kết năm học 2025-2026, phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026-2027 trên địa bàn tỉnh.

- Dự thảo nội dung phát biểu của Lãnh đạo tỉnh tại Hội nghị.

- Tiếp nhận tài liệu Hội nghị từ Bộ Giáo dục và Đào tạo, gửi Văn phòng UBND tỉnh để cài đặt trên máy tính phục vụ Hội nghị tại điểm cầu của tỉnh; đồng thời gửi tài liệu Hội nghị đến điểm cầu các xã.

(gửi tài liệu bản giấy đến Văn phòng Tỉnh uỷ 03 bộ; Văn phòng UBND tỉnh 04 bộ, thời gian trong buổi sáng ngày 26/8/2026).

3.2. Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Viễn thông Lạng Sơn, Trung tâm Thông tin (Văn phòng UBND tỉnh) bảo đảm các điều kiện kỹ thuật phục vụ Hội nghị.

3.3. Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị phòng họp, phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo cập nhật tài liệu trên máy tính, thực hiện công tác lễ tân phục vụ Hội nghị.

UBND tỉnh trân trọng kính mời đại biểu tham dự Hội nghị./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời dự họp;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Viễn thông Lạng Sơn;
- Báo và PTTH Lạng Sơn (cử PV đưa tin);
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng: KGVX, TH, HC-QT, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KGVX (NTH)

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Hà