

DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN CỦA CÁC TỔ CHỨC HỢP TÁC, NGHIÊN CỨU CỦA NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM; THÔNG TIN, BÁO CHÍ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NGOẠI VỤ TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 1472/QĐ-UBND ngày 13 /8/2026 của
Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ (04 TTHC)

STT	Tên thủ tục hành chính
01	Cấp Giấy phép lập Văn phòng đại diện cho các tổ chức hợp tác, nghiên cứu của nước ngoài
02	Sửa đổi, bổ sung, gia hạn Giấy phép lập Văn phòng đại diện cho các tổ chức hợp tác, nghiên cứu của nước ngoài
03	Cấp phép làm cộng tác viên của Văn phòng thường trú báo chí nước ngoài tại Việt Nam
04	Cấp phép làm trợ lý báo chí của Văn phòng thường trú báo chí nước ngoài tại Việt Nam

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức một cửa: CCMC

I. LĨNH VỰC VĂN PHÒNG ĐẠI DIỆN CỦA CÁC TỔ CHỨC HỢP TÁC, NGHIÊN CỨU CỦA NGƯỜI NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

1. Cấp Giấy phép lập Văn phòng đại diện cho các tổ chức hợp tác, nghiên cứu của nước ngoài

Thời gian thực hiện 01 TTHC: 14 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.		
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.		
B2	- Tham mưu, ban hành văn bản xin ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan; - Dự thảo văn bản tham mưu UBND tỉnh xin ý kiến Cơ quan chủ quản phía Việt Nam, các bộ, cơ quan liên quan.	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	1,5 ngày làm việc
B3	Ban hành Văn bản xin ý kiến	UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B4	- Cho ý kiến về hồ sơ xin cấp Giấy phép lập Văn phòng đại diện cho các tổ chức hợp tác, nghiên cứu của nước ngoài.	- Cơ quan chủ quản phía Việt Nam, các bộ, cơ quan liên quan và các cơ quan liên quan trong tỉnh.	09 ngày làm việc
	- Trường hợp Cơ quan chủ quản phía Việt		(05 ngày làm

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
	Nam và các cơ quan liên quan có ý kiến khác nhau, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản xin ý kiến của Cơ quan chủ quản phía Việt Nam và Bộ Công an ¹ .	- Cơ quan chủ quản phía Việt Nam và Bộ Công an.	
B5	- Tổng hợp ý kiến các bộ, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan; - Dự thảo văn bản UBND tỉnh cấp/từ chối cấp Giấy phép lập Văn phòng đại diện cho các tổ chức hợp tác, nghiên cứu của nước ngoài. Trong trường hợp từ chối cấp Giấy phép, UBND tỉnh thông báo bằng văn bản cho tổ chức nước ngoài và nêu rõ lý do.	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	01 ngày làm việc
B6	Xem xét, ban hành văn bản giải quyết.	UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thống kê, theo dõi	TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		14 ngày làm việc

2. Sửa đổi, bổ sung, gia hạn Giấy phép lập Văn phòng đại diện cho các tổ chức hợp tác, nghiên cứu của nước ngoài

Thời gian thực hiện 01 TTHC: 14 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
	- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn cá nhân bổ sung, hoàn thiện hồ sơ.		

¹ Ý kiến của các cơ quan gửi về Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị lần 02.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
	- Trường hợp từ chối nhận hồ sơ, công chức tiếp nhận hồ sơ phải nêu rõ lý do.		
B2	- Tham mưu, ban hành văn bản xin ý kiến của các cơ quan, đơn vị có liên quan; - Dự thảo văn bản tham mưu UBND tỉnh xin ý kiến Cơ quan chủ quản phía Việt Nam, các bộ, cơ quan liên quan.	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	1,5 ngày làm việc
B3	Ban hành Văn bản xin ý kiến	UBND tỉnh	01 ngày làm việc
B4	- Cho ý kiến về hồ sơ xin cấp Giấy phép lập Văn phòng đại diện cho các tổ chức hợp tác, nghiên cứu của nước ngoài. - Trường hợp Cơ quan chủ quản phía Việt Nam và các cơ quan liên quan có ý kiến khác nhau, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh có văn bản xin ý kiến của Cơ quan chủ quản phía Việt Nam và Bộ Công an ² .	- Cơ quan chủ quản phía Việt Nam, các bộ, cơ quan liên quan và các cơ quan liên quan trong tỉnh. - Cơ quan chủ quản phía Việt Nam và Bộ Công an.	09 ngày làm việc (05 ngày làm việc)
B5	- Tổng hợp ý kiến các bộ, ngành, cơ quan, đơn vị, địa phương có liên quan; - Dự thảo văn bản UBND tỉnh cấp/từ chối cấp Giấy phép lập Văn phòng đại diện cho các tổ chức hợp tác, nghiên cứu của nước ngoài. Trong trường hợp từ chối cấp Giấy phép, UBND tỉnh thông báo bằng văn bản cho tổ chức nước ngoài và nêu rõ lý do.	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	01 ngày làm việc
B6	Xem xét, ban hành văn bản giải quyết.	UBND tỉnh	01 ngày làm việc

² Ý kiến của các cơ quan gửi về Ủy ban nhân dân cấp tỉnh trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được văn bản đề nghị lần 02.

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thống kê, theo dõi	TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		14 ngày làm việc

II. LĨNH VỰC THÔNG TIN, BÁO CHÍ NƯỚC NGOÀI TẠI VIỆT NAM

3. Cấp phép làm cộng tác viên của Văn phòng thường trú báo chí nước ngoài tại Việt Nam

Thời gian thực hiện 01 TTHC: 10 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn Văn phòng thường trú Cơ quan báo chí nước ngoài tại Việt Nam bổ sung, hoàn thiện hồ sơ		
	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.		
B2	Chuyển xử lý hồ sơ.	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	0,5 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ. Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ cộng tác viên.	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	05 ngày làm việc
B4	- Tổng hợp ý kiến các cơ quan, có liên quan; - Dự thảo văn bản UBND tỉnh cấp phép / từ chối cấp phép làm cộng tác viên của Văn phòng thường trú báo chí nước ngoài tại Việt Nam.	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Lãnh đạo Sở Ngoại vụ	01 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B5	Xem xét ban hành văn bản giải quyết	UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thống kê, theo dõi	TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc

4. Cấp phép làm trợ lý báo chí của Văn phòng thường trú báo chí nước ngoài tại Việt Nam

Thời gian thực hiện 01 TTHC: 10 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	Tiếp nhận hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ thành phần theo quy định, tiếp nhận hồ sơ.	TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
	Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa chính xác theo quy định, công chức tiếp nhận hồ sơ phải hướng dẫn Văn phòng thường trú Cơ quan báo chí nước ngoài tại Việt Nam bổ sung, hoàn thiện hồ sơ		
	Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để giải quyết, từ chối tiếp nhận hồ sơ và nêu rõ lý do.		
B2	Chuyển xử lý hồ sơ.	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc
B3	Thẩm định hồ sơ: tiếp nhận, xử lý hồ sơ. Chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan thẩm định hồ sơ trợ lý báo chí.	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Lãnh đạo Sở	05 ngày làm việc
B4	trình Lãnh đạo Sở duyệt nội dung Dự thảo văn bản UBND tỉnh cấp phép /từ chối cấp phép làm trợ lý báo chí của Văn phòng thường trú báo chí nước ngoài tại Việt Nam.	Phòng Hợp tác quốc tế - Văn phòng, Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B5	Xem xét ban hành văn bản giải quyết	UBND tỉnh	03 ngày làm việc
B6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân. Thống kê, theo dõi	TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian giải quyết		10 ngày làm việc
