ỦY BAN NHÂN DÂN **TỈNH LẠNG SƠN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 2188 /UBND-NC V/v tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ và văn hóa công sở	*Lạng Sơn, ngày 12 tháng 8 năm 2026*

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thực hiện Chỉ thị số 01-CT/ĐU ngày 18/7/2026 của Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương, nâng cao đạo đức công vụ và trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên trong giai đoạn mới; để tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm thực thi công vụ, chất lượng phục vụ Nhân dân và hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước, UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường tập trung thực hiện nghiêm các nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính

Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện nghiêm các quy định của Trung ương, của tỉnh về kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ, văn hóa công sở; nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong thực thi công vụ; xác định đây là nhiệm vụ thường xuyên của mỗi cơ quan, đơn vị và là trách nhiệm trực tiếp của người đứng đầu.

Tập trung triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo, trọng tâm là: Công điện số 968/CĐ-TTg ngày 16/10/2023 của Thủ tướng Chính phủ về việc tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 08/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao trách nhiệm người đứng đầu và hiệu quả thực thi công vụ trong tình hình mới; Kế hoạch số 170/KH-UBND ngày 02/5/2026 của UBND tỉnh về thực hiện Quyết định số 534/QĐ-TTg ngày 31/3/2026 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện Kết luận số 226-KL/TW ngày 11/12/2025 của Ban Bí thư về việc chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị.

Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tổ chức kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế, thời giờ làm việc, kỷ luật phát ngôn, văn hóa công sở và trách nhiệm thực hiện nhiệm vụ của cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; kịp thời chấn chỉnh, xử lý hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền xử lý đối với các trường hợp vi phạm.

Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động phải thực hiện nghiêm quy định về văn hóa công sở, chuẩn mực giao tiếp, ứng xử; không sử dụng rượu, bia, đồ uống có cồn trong giờ làm việc, giờ nghỉ trưa của ngày làm việc, ngày trực; không có hành vi gây phiền hà, sách nhiễu, kéo dài thời gian giải quyết công việc của tổ chức, cá nhân.

2. Siết chặt kỷ luật, kỷ cương; đổi mới phương thức, lề lối làm việc

Khẩn trương rà soát, sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy trình xử lý công việc của cơ quan, đơn vị theo hướng rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời gian, rõ kết quả; xác định trách nhiệm cá nhân trong từng khâu xử lý công việc, bảo đảm nhiệm vụ thuộc thẩm quyền được giải quyết đúng quy trình, đúng thời hạn, không để tồn đọng, chậm trễ do nguyên nhân chủ quan.

Rà soát, cắt giảm các khâu trung gian không cần thiết; nâng cao chất lượng phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị; khắc phục tình trạng chuyển việc, đùn đẩy trách nhiệm hoặc yêu cầu cơ quan, đơn vị khác thực hiện những nội dung thuộc trách nhiệm của mình. Việc tổ chức hội nghị, cuộc họp phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng thành phần, tiết kiệm thời gian; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, họp trực tuyến đối với những nội dung phù hợp.

Tiếp tục đổi mới tư duy, tác phong, lề lối làm việc theo hướng chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động, hiệu quả; phát huy tinh thần dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung. Lấy kết quả thực hiện nhiệm vụ, tiến độ, chất lượng, hiệu quả công việc và mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm căn cứ quan trọng trong đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức.

Việc đánh giá phải gắn với sản phẩm, kết quả đầu ra và trách nhiệm cụ thể của cá nhân; xác định rõ trách nhiệm đối với nhiệm vụ chậm tiến độ, chất lượng thấp hoặc không hoàn thành. Kịp thời biểu dương cán bộ có tinh thần trách nhiệm, chủ động, sáng tạo; đồng thời xem xét, xử lý, bố trí lại theo thẩm quyền đối với cán bộ, công chức, viên chức năng lực hạn chế, thiếu trách nhiệm, thường xuyên né tránh, đùn đẩy hoặc để công việc chậm trễ kéo dài.

3. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu

Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh về kết quả thực hiện nhiệm vụ và việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị mình; phát huy vai trò nêu gương, tinh thần dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung trong lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

Thực hiện giao nhiệm vụ bảo đảm đúng người, đúng việc, đúng thẩm quyền, rõ thời hạn và kết quả; thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện, chủ động xử lý hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết ngay những khó khăn, vướng mắc, không để nhiệm vụ ách tắc, chậm trễ do thiếu phối hợp hoặc không rõ trách nhiệm.

Tăng cường đi cơ sở, bám sát thực tiễn, chủ động nắm tình hình; thường xuyên kiểm tra, giám sát, kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý nghiêm các hành vi vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, những biểu hiện thiếu trách nhiệm, né tránh, đùn đẩy công việc, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

Thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải chịu trách nhiệm nếu để xảy ra tình trạng buông lỏng quản lý, mất đoàn kết nội bộ, công việc trì trệ, kéo dài; để cán bộ, công chức, viên chức thuộc quyền quản lý nhiều lần vi phạm kỷ luật, kỷ cương, gây

phiền hà, nhũng nhiễu mà không kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý. Trường hợp vi phạm nghiêm trọng, UBND tỉnh xem xét trách nhiệm người đứng đầu hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

4. Nâng cao chất lượng cải cách hành chính, giải quyết thủ tục hành chính và chuyển đổi số

Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số; rà soát, đơn giản hóa, công khai, minh bạch thủ tục hành chính, cắt giảm thời gian, chi phí thực hiện thủ tục hành chính cho người dân và doanh nghiệp; tuyệt đối không tự đặt thêm thành phần hồ sơ, điều kiện, yêu cầu, quy trình hoặc kéo dài thời gian giải quyết ngoài quy định.

Thực hiện nghiêm các quy định về tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; đẩy mạnh số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính, kết nối, chia sẻ và tái sử dụng dữ liệu; nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến.

Thường xuyên rà soát hồ sơ đang giải quyết, hồ sơ sắp đến hạn, quá hạn; xác định rõ nguyên nhân và trách nhiệm đối với từng trường hợp chậm, quá hạn. Thực hiện nghiêm việc xin lỗi tổ chức, cá nhân và xử lý trách nhiệm theo quy định đối với trường hợp giải quyết hồ sơ chậm do lỗi chủ quan của cơ quan, cán bộ, công chức, viên chức.

Thường xuyên rà soát, cập nhật và công khai đầy đủ thủ tục hành chính, tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ; tăng cường hướng dẫn, hỗ trợ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và tiếp cận các kênh phản ánh, kiến nghị theo quy định.

Đối với cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp tiếp xúc, giải quyết công việc cho người dân, doanh nghiệp, thủ trưởng cơ quan, đơn vị phải thường xuyên kiểm tra thái độ, trách nhiệm, kỹ năng giao tiếp, ứng xử; kịp thời chấn chỉnh biểu hiện cửa quyền, thiếu trách nhiệm, gây phiền hà, nhũng nhiễu.

5. Tăng cường kiểm tra và tổ chức thực hiện

Các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường chủ động xây dựng kế hoạch hoặc lồng ghép việc kiểm tra kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở trong chương trình kiểm tra của cơ quan, đơn vị; chú trọng kiểm tra đột xuất tại các bộ phận trực tiếp giải quyết công việc, thủ tục hành chính cho người dân, doanh nghiệp.

Kết quả thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tiến độ, chất lượng thực hiện nhiệm vụ và trách nhiệm của người đứng đầu được sử dụng làm căn cứ trong đánh giá, xếp loại tập thể, cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Công văn này; tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, những khó khăn, vướng mắc và các trường hợp thực hiện chưa nghiêm, để xảy ra vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, định kỳ báo cáo UBND tỉnh theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu.

Trong quá trình kiểm tra, trường hợp phát hiện vi phạm, Sở Nội vụ kịp thời yêu cầu cơ quan, đơn vị chấn chỉnh; đối với vụ việc nghiêm trọng hoặc kéo dài, tổng hợp, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan theo quy định.

Yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm Công văn này./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM;
- Lưu: VT, NC (TPT).

TM. UỶ BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Nhàn