UBND TỈNH LẠNG SƠN
VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 6610 /VP-TTPVHCC

Lạng Sơn, ngày 24 tháng 7 năm 2026

V/v thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo kiến nghị của Bộ Tư pháp

Kính gửi:
- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 7066/VPCP-CĐS ngày 20/7/2026 của Văn phòng Chính phủ về việc thực hiện cải cách thủ tục hành chính theo kiến nghị của Bộ Tư pháp, đồng chí Trần Thanh Nhàn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và UBND các xã, phường:

1. Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo tại Công văn số 1261/UBND-TTPVHCC ngày 25/5/2026 và Công văn số 1679/UBND-TTPVHCC ngày 30/6/2026, bảo đảm việc thực hiện các phương án phân quyền, phân cấp, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh được đồng bộ, thông suốt, không làm gián đoạn việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ của người dân, doanh nghiệp.

2. Tổ chức rà soát toàn diện các hồ sơ, yêu cầu giải quyết công việc đang thực hiện nhưng chưa được chuẩn hóa hoặc còn phát sinh "giấy phép con", thành phần hồ sơ, giấy tờ, khâu trung gian, quy trình hoặc yêu cầu quản lý ngoài quy định. Trong quá trình rà soát, cần phân loại rõ thủ tục hành chính, thủ tục hành chính nội bộ và các yêu cầu quản lý phát sinh để có phương án xử lý phù hợp.

Không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp thêm giấy tờ, tài liệu ngoài quy định; không chuyển trách nhiệm thu thập, xác minh thông tin thuộc trách nhiệm của cơ quan nhà nước sang người dân, doanh nghiệp. Đối với thông tin, dữ liệu đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc hệ thống thông tin của cơ quan nhà nước, cơ quan giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm chủ động khai thác, xác minh, trao đổi và sử dụng theo quy định.

3. Chủ động rà soát, chuẩn hóa quy trình nội bộ, quy trình điện tử giải quyết thủ tục hành chính, bảo đảm thống nhất với thủ tục hành chính đã được công bố, công khai; xác định rõ trách nhiệm, thời gian xử lý của từng cơ quan, đơn vị, cá nhân; loại bỏ các bước xử lý trùng lặp, không cần thiết; tiếp tục cắt giảm thời gian và chi phí tuân thủ cho người dân, doanh nghiệp.

Đối với nội dung thuộc thẩm quyền, các cơ quan, đơn vị khẩn trương chấn chỉnh, xử lý hoặc dừng thực hiện các yêu cầu, giấy tờ, quy trình không đúng quy định. Đối với nội dung vượt thẩm quyền, kịp thời tổng hợp, phân loại, đề xuất phương án xử lý và gửi Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Phục vụ hành chính công để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

4. Người đứng đầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; kịp thời phát hiện, xử lý tình trạng tự đặt thêm thủ tục, hồ sơ, giấy tờ, điều kiện hoặc yêu cầu ngoài quy định; xử lý nghiêm các trường hợp nhũng nhiễu, gây khó khăn, phát sinh chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

5. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung tại Công văn này; tổng hợp các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị của các cơ quan, đơn vị, kịp thời báo cáo UBND tỉnh những vấn đề phát sinh, vượt thẩm quyền.

(*Các văn bản liên quan được gửi kèm theo trên Hệ thống VNPT-iOffice).*

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh, PCVP UBND tỉnh,
- Các Phòng TH, NC, TTTT, TTPVHCC;
- Lưu: VT, TTPVHCC(HVT)

KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
VĂN PHÒNG ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LẠNG SƠN

Nguyễn Thị Thuý