ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 265 /KH-UBND	*Lạng Sơn, ngày 06 tháng 7 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai thí điểm mô hình "Trạm dịch vụ công số" trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; Nghị quyết số 11/NQ-CP ngày 14/01/2026 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị; Quyết định số 826/QĐ-TTg ngày 11/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ về Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2026 - 2030, tầm nhìn đến năm 2035; Công điện số 201/CĐ-TTg ngày 22/10/2025 của Thủ tướng Chính phủ về rà soát, cắt giảm và đơn giản hóa thủ tục hành chính trên nền tảng dữ liệu và Công điện số 33/CĐ-TTg ngày 23/4/2026 của Thủ tướng Chính phủ về việc thúc đẩy thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến liên thông, đồng bộ, hiệu quả, không bị gián đoạn; UBND tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm mô hình "Trạm dịch vụ công số" trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn với các nội dung cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai thí điểm mô hình "Trạm dịch vụ công số" nhằm hỗ trợ người dân, doanh nghiệp tiếp cận, sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số thuận lợi, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ của cơ quan nhà nước, thúc đẩy chuyển đổi số trên địa bàn tỉnh.

- Từng bước hình thành điểm hỗ trợ dịch vụ công số tại cơ sở, tạo điều kiện để người dân được hướng dẫn thực hiện thủ tục hành chính, số hóa hồ sơ, khai thác các tiện ích số và nâng cao kỹ năng sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- Thông qua kết quả triển khai thí điểm, đánh giá hiệu quả mô hình để làm cơ sở xem xét nhân rộng trên địa bàn tỉnh phù hợp với điều kiện thực tiễn.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thí điểm phải bảo đảm thiết thực, hiệu quả, đúng tiến độ; phát huy sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Thiết bị, phần mềm và hạ tầng kỹ thuật phải được kiểm tra, cấu hình, kiểm thử trước khi đưa vào sử dụng; bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng và hoạt động ổn định.

- Việc triển khai phải gắn với công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến và các tiện ích số.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI THÍ ĐIỂM

1. Thời gian và phạm vi triển khai thí điểm

- Thời gian: Dự kiến từ tháng 7/2026 đến hết tháng 10/2026.

- Phạm vi: Triển khai thực hiện thí điểm tại 10 cơ quan, đơn vị, gồm: Trung tâm hành chính công các phường, xã: Lương Văn Tri, Đông Kinh, Tam Thanh, Kỳ Lừa, Chi Lăng, Hữu Lũng, Lộc Bình, Na Sầm, Thất Khê, Bắc Sơn.

2. Nội dung triển khai

2.1. Công tác khảo sát, chuẩn bị địa điểm

Tổ chức khảo sát thực tế tại các địa điểm dự kiến lắp đặt Trạm dịch vụ công số nhằm đánh giá điều kiện về mặt bằng, nguồn điện, hạ tầng mạng, an toàn thông tin, an ninh, điều kiện vận hành và khả năng phục vụ người dân.

Hoàn thiện phương án bố trí vị trí lắp đặt, bảo đảm thuận lợi cho người dân sử dụng, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật của thiết bị.

Chuẩn bị đầy đủ hạ tầng điện, mạng Internet, vị trí lắp đặt và các điều kiện cần thiết trước khi tiếp nhận thiết bị.

Cơ quan chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ.

Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh, Ngân hàng Agribank chi nhánh Lạng Sơn, Viễn thông Lạng Sơn, Công ty Cổ phần đầu tư và Kỹ thuật công nghệ Phương Đông và Trung tâm Phục vụ Hành chính công các phường, xã triển khai thí điểm.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 07/7/2026 đến ngày 09/7/2026.

2.2. Ký kết thỏa thuận hợp tác

Agribank Chi nhánh tỉnh Lạng Sơn phối hợp với các Trung tâm Phục vụ hành chính công các phường, xã được lựa chọn triển khai thí điểm tổ chức ký kết thỏa thuận hợp tác nhằm làm cơ sở thực hiện các thủ tục tiếp theo; quy định rõ trách nhiệm, quyền và lợi ích của đơn vị đồng hành và đơn vị thí điểm trong quá trình tiếp nhận, quản lý, vận hành và khai thác Trạm dịch vụ công số.

Cơ quan chủ trì: Agribank Chi nhánh tỉnh Lạng Sơn; Trung tâm Phục vụ hành chính công các phường, xã triển khai thí điểm.

Cơ quan phối hợp: Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 07/7/2026 đến ngày 09/7/2026.

2.3. Tiếp nhận, cấu hình hệ thống và đánh giá an toàn thông tin

Tiếp nhận tập trung các thiết bị Trạm dịch vụ công số tại Sở Khoa học và Công nghệ để thực hiện kiểm tra, cấu hình hệ thống, cài đặt phần mềm, tích hợp các thành phần kỹ thuật, đánh giá các điều kiện bảo đảm an toàn thông tin; kiểm thử khả năng vận hành và kết nối của hệ thống trước khi triển khai lắp đặt tại các

địa điểm thí điểm.

Tổ chức nghiệm thu kỹ thuật, khắc phục các tồn tại (nếu có), bảo đảm hệ thống đáp ứng các yêu cầu về kỹ thuật, an toàn thông tin và sẵn sàng đưa vào triển khai lắp đặt, vận hành theo kế hoạch.

Cơ quan chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ.

Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh, Agribank Chi nhánh tỉnh Lạng Sơn, Công ty Cổ phần Đầu tư và Kỹ thuật Công nghệ Phương Đông và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 16/7/2026 đến ngày 21/7/2026.

2.4. Đào tạo, tập huấn và bàn giao thiết bị

Tập huấn, hướng dẫn cán bộ trực tiếp quản lý, khai thác Trạm dịch vụ công số nhằm bảo đảm khai thác, vận hành thống nhất và hiệu quả.

Công tác tập huấn được tổ chức thành 02 đợt, gồm:

- Đợt 1: Tập huấn tập trung tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh nhằm giới thiệu tổng thể mô hình, hướng dẫn cấu hình, quy trình quản lý, vận hành và khai thác Trạm dịch vụ công số; chuẩn bị nguồn nhân lực phục vụ triển khai thí điểm.

- Đợt 2: Sau khi tổ chức Lễ khai trương và hoàn thành việc vận chuyển, bàn giao thiết bị đến các Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường, xã triển khai thí điểm; tổ chức tập huấn trực tiếp tại từng đơn vị để hướng dẫn vận hành thực tế, xử lý tình huống phát sinh và giải đáp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình sử dụng.

Sau khi hoàn thành công tác tập huấn và bàn giao thiết bị, Trung tâm Phục vụ Hành chính công các phường, xã chủ động phân công cán bộ trực tiếp quản lý, vận hành Trạm dịch vụ công số; chuẩn bị các điều kiện cần thiết để tiếp nhận, khai thác thiết bị và phối hợp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình vận hành.

Cơ quan chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ, Công ty Cổ phần Đầu tư và Kỹ thuật Công nghệ Phương Đông.

Cơ quan phối hợp: Agribank Chi nhánh tỉnh Lạng Sơn, Viễn thông Lạng Sơn, Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh, Trung tâm Phục vụ Hành chính công các phường, xã triển khai thí điểm và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện:

- Đợt 1: từ ngày 08/7/2026 đến ngày 10/7/2026.

- Đợt 2: dự kiến từ ngày 25/7/2026 đến ngày 28/7/2026, sau khi hoàn thành việc vận chuyển, bàn giao thiết bị đến các đơn vị tiếp nhận.

2.5. Công tác truyền thông, tuyên truyền

- Xây dựng kế hoạch truyền thông về mô hình Trạm dịch vụ công số.

- Thực hiện tuyên truyền trên Cổng Thông tin điện tử, các phương tiện thông tin đại chúng và nền tảng số nhằm giới thiệu tiện ích của mô hình, hướng dẫn người dân sử dụng.

- Xây dựng tin, bài, phóng sự, video giới thiệu về mô hình.

Cơ quan chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Báo và Phát thanh Truyền hình Lạng Sơn, Agribank Chi nhánh Lạng Sơn, Công ty Cổ phần Đầu tư và Kỹ thuật Công nghệ Phương Đông.

Thời gian thực hiện: Trước ngày 23/7/2026.

2.6. Tổ chức Lễ khai trương

Tổ chức Lễ khai trương mô hình "Trạm dịch vụ công số" trên địa bàn tỉnh nhằm giới thiệu mô hình, công bố đưa Trạm dịch vụ công số vào vận hành thí điểm. Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về chương trình, nội dung, tài liệu, cơ sở vật chất, công tác hậu cần, truyền thông và các điều kiện cần thiết khác để bảo đảm Lễ khai trương được tổ chức trang trọng, hiệu quả và đúng mục đích.

Cơ quan chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng UBND tỉnh, Công an tỉnh, Agribank Chi nhánh Lạng Sơn, Công ty Cổ phần Đầu tư và Kỹ thuật Công nghệ Phương Đông và các đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: dự kiến ngày 24/7/2026.

2.7. Đánh giá kết quả triển khai thí điểm

Theo dõi quá trình vận hành, kịp thời phát hiện, xử lý hoặc phối hợp xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình khai thác Trạm dịch vụ công số. Tổng hợp tình hình sử dụng, đánh giá hiệu quả triển khai thí điểm trên các mặt như mức độ khai thác, hiệu quả hỗ trợ người dân, doanh nghiệp và khả năng vận hành của hệ thống; trên cơ sở đó báo cáo UBND tỉnh kết quả triển khai khi kết thúc thời gian thí điểm và đề xuất các giải pháp hoàn thiện, nhân rộng mô hình khi đủ điều kiện.

Cơ quan chủ trì: Sở Khoa học và Công nghệ.

Cơ quan phối hợp: Công an tỉnh, Sở Tư pháp, Trung tâm Dịch vụ hành chính công tỉnh, Trung tâm hành chính công các phường, xã triển khai thí điểm, các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian thực hiện: Tháng 11/2026 (sau khi kết thúc thời gian thí điểm).

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Việc trang bị Trạm dịch vụ công số; lắp đặt, cấu hình, kiểm thử hệ thống; đào tạo, tập huấn, chuyển giao; công tác thông tin, tuyên truyền; tổ chức Lễ khai trương; bảo hành, bảo trì và các nội dung phục vụ triển khai mô hình trong thời gian thí điểm do Ngân hàng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn Việt Nam (Agribank) tài trợ toàn phần.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Khoa học và Công nghệ

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND tỉnh tổ chức triển khai Kế hoạch; chủ trì theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, điều phối việc thực hiện giữa các cơ quan, đơn vị; tổng hợp tình hình triển khai, kịp thời báo cáo, tham mưu UBND tỉnh giải quyết khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Kế hoạch.

2. Công an tỉnh

- Phối hợp trong quá trình triển khai các nội dung liên quan đến xác thực, định danh điện tử, khai thác thông tin, bảo đảm an ninh, an toàn trong quá trình vận hành Trạm dịch vụ công số theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tham gia phối hợp khảo sát, kiểm thử, khai trương và hướng dẫn xử lý các nội dung có liên quan trong quá trình vận hành.

3. Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công)

- Phối hợp trong công tác triển khai các nội dung liên quan đến giải quyết thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến, công tác truyền thông và tổ chức Lễ khai trương theo chức năng, nhiệm vụ.

- Phối hợp cung cấp, hướng dẫn các nội dung liên quan đến quy trình tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

4. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch; đề nghị Báo và Phát thanh Truyền hình Lạng Sơn

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch chủ trì, phối hợp với Báo và Phát thanh, Truyền hình Lạng Sơn, các cơ quan báo chí thường xuyên tuyên truyền, giới thiệu về mô hình Trạm dịch vụ công số trên các phương tiện thông tin đại chúng.

5. Sở Tư pháp

Phối hợp rà soát, hướng dẫn các nội dung có liên quan đến thủ tục hành chính, tính pháp lý của hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và các nội dung liên quan trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.

6. Trung tâm Phục vụ hành chính công các phường, xã triển khai thí điểm

- Phối hợp chuẩn bị địa điểm, mặt bằng, nguồn điện, đường truyền Internet và các điều kiện cần thiết để lắp đặt, vận hành Trạm dịch vụ công số.

- Tổ chức ký kết thỏa thuận hợp tác với Agribank Chi nhánh Lạng Sơn làm cơ sở thực hiện các thủ tục tiếp theo.

- Phân công cán bộ quản lý, vận hành, hướng dẫn người dân sử dụng thiết bị; phối hợp theo dõi, tổng hợp tình hình khai thác, phản ánh khó khăn, vướng mắc phát sinh về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, xử lý.

7. Agribank Chi nhánh Lạng Sơn

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị liên quan triển khai các nội dung của Kế hoạch; thực hiện việc hỗ trợ, bàn giao thiết bị theo

nội dung đã thống nhất; phối hợp ký kết thỏa thuận hợp tác, tổ chức truyền thông, khai trương và đánh giá hiệu quả mô hình.

8. Công ty Cổ phần Đầu tư và Kỹ thuật Công nghệ Phương Đông

Chủ trì thực hiện các nội dung kỹ thuật liên quan đến cấu hình, tích hợp, lắp đặt, kiểm thử, chuyển giao công nghệ, tập huấn, hướng dẫn vận hành và hỗ trợ kỹ thuật trong quá trình triển khai mô hình.

Phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý các sự cố kỹ thuật phát sinh; cung cấp tài liệu kỹ thuật, tài liệu hướng dẫn sử dụng và đầu mối hỗ trợ trong quá trình vận hành.

9. Viễn thông Lạng Sơn

Phối hợp cử cán bộ hướng dẫn người dân sử dụng thiết bị trong thời gian 03 ngày đầu triển khai tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công các phường, xã.

UBND tỉnh đề nghị các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Sở Khoa học và Công nghệ để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy (B/c);
- Thường trực HĐND tỉnh (B/c);
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh (B/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Công an tỉnh;
- Agribank chi nhánh Lạng Sơn;
- Viễn thông Lạng Sơn;
- Công ty CP Đầu tư và KTCN Phương Đông;
- CVP, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, TTTT, TTPVHCC;
- UBND các xã, phường;
- Lưu: VT, KGVX(HTHT).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Đoàn Thanh Sơn