

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày 30 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

### Tham dự “Tập huấn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030”

Thực hiện Giấy mời số 119/GM-BVHTTDL ngày 24/6/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch tham dự “Tập huấn thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia về phát triển văn hóa giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030”; Thông báo số 121/BVHTTDL-KHTC ngày 29/6/2026 của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc điều chỉnh thời gian tổ chức Tập huấn thực hiện Chương trình MTQG về phát triển văn hoá giai đoạn 2025 - 2035, giai đoạn I: từ năm 2025 đến năm 2030; UBND tỉnh mời các thành phần dự Hội nghị tại điểm cầu tỉnh Lạng Sơn như sau:

#### 1. Thành phần:

##### 1.1. Tại điểm cầu tỉnh Lạng Sơn

###### - Thành phần:

+ Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì.

+ Giám đốc, các Phó Giám đốc, Lãnh đạo, chuyên viên phòng chuyên môn có liên quan thuộc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

+ Đại diện Lãnh đạo Sở, ngành: Tài chính, Công an tỉnh, Nông nghiệp và Môi trường, Tư pháp, Xây dựng, Giáo dục và Đào tạo, Y tế, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh.

- **Địa điểm:** Phòng họp trực tuyến tầng 4, trụ sở UBND tỉnh.

##### 1.2. Tại điểm cầu các xã, phường:

- **Thành phần:** đại diện Lãnh đạo UBND xã, phường; đại diện lãnh đạo và chuyên viên phòng chuyên môn liên quan của 65 xã, phường.

- **Địa điểm:** do UBND xã, phường bố trí phù hợp

#### 2. Thời gian: từ 13 giờ 30 phút, ngày 30/6/2026 (thứ Ba).

#### 3. Nội dung tập huấn

3.1. Phổ biến các quy định của pháp luật, văn bản hướng dẫn thực hiện Chương trình; các nội dung thành phần, nhiệm vụ/hoạt động và cơ chế quản lý, tổ chức thực hiện Chương trình.

3.2. Hướng dẫn thực hiện các nội dung liên quan của Chương trình.

3.3. Giới thiệu tổng quan và hướng dẫn sử dụng về phần mềm báo cáo, theo dõi, đánh giá thực hiện Chương trình trên Hệ thống của Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3.4. Trao đổi kinh nghiệm thực hiện và giải đáp khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện Chương trình.

#### 4. Phân công chuẩn bị

a) Giao Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch: Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổng hợp, gửi câu hỏi cần giải đáp (nếu có) cùng danh sách đại biểu tham dự Hội nghị về Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch theo yêu cầu tại Công văn trên.

b) Các Sở, ban, ngành, đơn vị, UBND xã, phường: cử cán bộ tham dự Tập huấn; gửi nội dung vướng mắc, câu hỏi cần giải đáp liên quan đến nội dung Tập huấn và danh sách đại biểu tham dự về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch **chậm nhất 11 giờ ngày 30/6/2026** để tổng hợp chung.

c) Viễn thông Lạng Sơn chủ trì, phối hợp với Trung tâm Thông tin (Văn phòng UBND tỉnh) chuẩn bị các điều kiện về kỹ thuật, cập nhật tài liệu trên hệ thống máy tính bảo đảm cho Tập huấn trực tuyến.

d) Văn phòng UBND tỉnh: chuẩn bị phòng họp, cập nhật tài liệu trên hệ thống máy tính phục vụ họp.

*(Các nội dung khác tại Giấy mời số 119/GM-BVHTTDL ngày 24/6/2026 không thay đổi)*

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng thông báo./.

#### **Nơi nhận:**

- Như thành phần;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Báo và PTTH Lạng Sơn, Công Thông tin điện tử tỉnh (đưa tin);
- Viễn thông Lạng Sơn;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng CM, HCQT, Trung tâm TT;
- Lưu: VT, KGVX(VTB).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vi Thiện Việt**