

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LẠNG SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-NC

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Quyết định
số 892/QĐ-TTg ngày 20/5/2026
của Thủ tướng Chính phủ

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Quyết định số 892/QĐ-TTg ngày 20/5/2026 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Đề án bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức làm công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế đủ năng lực làm việc trong môi trường quốc tế trong kỷ nguyên mới giai đoạn 2026 - 2031” (sau đây gọi tắt là Đề án), UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương tập trung triển khai thực hiện các nội dung như sau:

1. Các sở, ban, ngành; UBND các xã, phường

a) Tuyên truyền, phổ biến rộng rãi tới cán bộ, công chức, viên chức về tính cấp thiết, tầm quan trọng triển khai công tác đào tạo, bồi dưỡng cũng như nâng cao ý thức tự rèn luyện, bồi dưỡng của mỗi cá nhân về năng lực làm việc trong môi trường quốc tế.

b) Nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm; đề cao tinh thần tự học, tự rèn luyện; tăng cường nhận thức về trách nhiệm học tập, không ngừng nâng cao năng lực làm việc, năng lực thực thi nhiệm vụ, công vụ của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế.

c) Thủ trưởng cơ quan, đơn vị quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức làm công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế cần đổi mới tư duy, nâng cao nhận thức, vai trò của người đứng đầu, quan tâm tạo điều kiện cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế được rèn luyện, thử thách; chú trọng đào tạo, bồi dưỡng tại chỗ, rèn luyện kỹ năng đối ngoại, hội nhập quốc tế qua thực tiễn công việc.

d) Bố trí, cử cán bộ, công chức, viên chức trực tiếp làm công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế tham gia các chương trình, kế hoạch bồi dưỡng các theo Đề án. Chú trọng, bồi dưỡng, phát triển đội ngũ chuyên gia chuyên sâu trên các lĩnh vực theo yêu cầu đặc thù của từng cơ quan, đơn vị.

đ) Hằng năm, tiến hành rà soát, xác định nhu cầu bồi dưỡng và lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức, phù hợp với vị trí việc làm theo 02 nhóm: (i) Nhóm đối tượng làm công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế trực tiếp, thường xuyên; (ii) Nhóm đối tượng làm công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế không

thường xuyên; cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia đầy đủ các khóa bồi dưỡng theo kế hoạch nhằm nâng cao năng lực thực thi nhiệm vụ đối ngoại, hội nhập quốc tế, gắn công tác bồi dưỡng với phân công nhiệm vụ thực tiễn tại đơn vị, cơ quan.

e) Thực hiện chi trả công tác phí theo quy định hiện hành khi cử cán bộ, công chức, viên chức làm công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế tham gia các khóa bồi dưỡng.

g) Định kỳ hằng năm, báo cáo kết quả thực hiện về Sở Ngoại vụ **trước ngày 30/11** để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

2. Sở Ngoại vụ

a) Chủ trì tham mưu cho UBND tỉnh phối hợp hiệu quả với Bộ Ngoại giao trong quá trình triển khai Đề án; chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ nêu trong Đề án phù hợp với tình hình thực tiễn của tỉnh.

b) Chủ trì, phối hợp xây dựng các chương trình, tài liệu bồi dưỡng năng lực chuyên môn sâu về đối ngoại và các vấn đề quốc tế như chính trị quốc tế, kinh tế quốc tế, luật pháp quốc tế, biên giới lãnh thổ, lãnh sự, ngoại giao kinh tế, đối ngoại nhân dân, các kỹ năng về đối ngoại khác; nghiên cứu, từng bước đổi mới cách thức xây dựng nội dung, tổ chức, triển khai chương trình, tài liệu bồi dưỡng, bám sát các yêu cầu công việc, gắn với các tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và phù hợp với mục tiêu chung nêu tại Đề án.

c) Tăng cường hợp tác, tranh thủ nguồn lực quốc tế cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức làm công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế.

d) Chủ trì theo dõi, đánh giá và định kỳ tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện Đề án; kịp thời đề xuất UBND tỉnh các nội dung cần điều chỉnh, bổ sung phù hợp với yêu cầu thực tiễn của tỉnh.

3. Sở Nội vụ

a) Phối hợp với Sở Ngoại vụ trong việc triển khai thực hiện Đề án, đưa nội dung bồi dưỡng về công tác đối ngoại, hội nhập quốc tế vào Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng hằng năm của tỉnh để tổ chức thực hiện.

b) Tổng hợp dự toán kinh phí tổ chức các lớp bồi dưỡng theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị; gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy để tổng hợp, gửi Sở Tài chính thẩm định, trình cấp có thẩm quyền theo quy định.

c) Hướng dẫn, thực hiện các chế độ, chính sách trong công tác đào tạo, bồi dưỡng (nếu có) theo quy định hiện hành.

4. Sở Tài chính

Căn cứ khả năng cân đối ngân sách, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí thực hiện Đề án theo

phân cấp quản lý ngân sách hiện hành, bảo đảm theo quy định của Luật Ngân sách và các quy định liên quan.

UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo UBND tỉnh (qua Sở Ngoại vụ) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Bộ Ngoại giao;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh,
các phòng CM, TTTT;
- Lưu: VT, NC(NAD).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thanh Nhân