

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH LẠNG SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND- TTPVHCC

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2026

V/v chấn chỉnh tình trạng chậm  
hẹn trong giải quyết thủ tục hành  
chính trên địa bàn tỉnh

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh;
- UBND các xã, phường.

Qua theo dõi trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh, tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn vẫn còn diễn ra tại một số cơ quan, đơn vị. Đáng lưu ý, một số đơn vị có số lượng hồ sơ quá hạn cao như: Phường Kỳ Lừa (630 hồ sơ), Phường Đông Kinh (225 hồ sơ), xã Thất Khê (203 hồ sơ), xã Chi Lăng (168 hồ sơ), xã Vân Nham (166 hồ sơ), xã Lộc Bình (129 hồ sơ), phường Lương Văn Tri (113 hồ sơ), xã Hoàng Văn Thụ (109 hồ sơ), Sở Nông nghiệp và Môi trường (104 hồ sơ). Chủ tịch UBND tỉnh phê bình nghiêm khắc người đứng đầu các cơ quan, đơn vị nêu trên vì để xảy ra tình trạng hồ sơ giải quyết quá hạn với số lượng lớn, ảnh hưởng đến chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp và kết quả cải cách thủ tục hành chính của tỉnh.

Để nâng cao trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ giải quyết thủ tục hành chính, khắc phục triệt để tình trạng hồ sơ quá hạn, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Thủ trưởng các sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các xã, phường tập trung rà soát toàn bộ hồ sơ đang giải quyết, xác định rõ nguyên nhân hồ sơ quá hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan; kịp thời có biện pháp khắc phục, tuyệt đối không để phát sinh hồ sơ quá hạn mới do nguyên nhân chủ quan.

2. Thực hiện nghiêm quy định về tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính; thường xuyên theo dõi tiến độ xử lý hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh; chủ động đôn đốc, xử lý dứt điểm các hồ sơ sắp đến hạn, quá hạn.

3. Trường hợp hồ sơ không thể giải quyết đúng thời hạn theo quy định, phải thực hiện đầy đủ việc xin lỗi và hẹn lại thời gian trả kết quả theo đúng quy định của Chính phủ; đồng thời thông báo kịp thời cho tổ chức, cá nhân biết, tránh phát sinh phản ánh, kiến nghị.

4. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính; lấy kết quả giải quyết thủ tục hành chính, tỷ lệ hồ sơ đúng hạn, trước hạn làm căn cứ đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ.

5. Các cơ quan, đơn vị có tỷ lệ hồ sơ quá hạn cao phải xây dựng kế hoạch khắc phục cụ thể; tổ chức kiểm điểm, làm rõ trách nhiệm đối với tập thể, cá nhân để xảy ra tình trạng hồ sơ quá hạn kéo dài hoặc tái diễn nhiều lần; báo cáo UBND tỉnh kết quả thực hiện **trước ngày 15/6/2026**.

6. Giao Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh) thường xuyên theo dõi, tổng hợp tình hình giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan, đơn vị; định kỳ hằng tháng báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh kết quả thực hiện; tham mưu công khai danh sách cơ quan, đơn vị có tỷ lệ hồ sơ quá hạn cao và kiến nghị biện pháp xử lý theo quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Công ty Điện lực Lạng Sơn;
- Công an tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Thanh Nhân**