

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2026

GIẤY MỜI
Họp Ủy ban nhân dân tỉnh thường kỳ tháng 6 năm 2026
(Phiên thứ ba)

Thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm 2026, UBND tỉnh tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 6 năm 2026 phiên thứ ba như sau:

I. Thành phần

- Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh: Chủ trì phiên họp;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Mời đại diện Lãnh đạo: Hội đồng nhân dân tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Mời các đồng chí Phó Bí thư chuyên trách Đảng ủy UBND tỉnh;
- Mời đại diện Lãnh đạo: các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các đồng chí Ủy viên UBND tỉnh; Giám đốc Sở Dân tộc và Tôn giáo.
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tham dự theo thành phần từng nội dung họp có liên quan, cụ thể tại **Mục III**.

** Trường hợp Ủy viên UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh vắng mặt phải báo cáo bằng văn bản và được sự đồng ý của đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh.*

II. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu từ **14 giờ 00**, ngày **16/6/2026** (Thứ Ba).

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tham dự theo từng nội dung họp có liên quan chủ động đến trước thời gian họp, theo dõi diễn biến Phiên họp tại [đường link này](#).

2. Địa điểm: Phòng họp tầng 4, trụ sở UBND tỉnh.

III. Nội dung Phiên họp

UBND tỉnh xem xét, thống nhất quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền do các Sở, ngành trình, cụ thể như sau:

1. Công an tỉnh trình: Tờ trình của UBND tỉnh và dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh quy định chi tiết nguyên tắc, tiêu chí, định mức phân bổ vốn

ngân sách nhà nước thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia phòng, chống ma túy đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

2. Sở Tài chính trình:

2.1. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định số lượng, chủng loại, phương thức quản lý xe ô tô phục vụ công tác chung và tiêu chuẩn, định mức xe ô tô chuyên dùng của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn.

2.2. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Lạng Sơn.

3. Sở Nông nghiệp và Môi trường trình:

3.1. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về giá nước sạch tại nông thôn.

3.2. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định việc xác định diện tích đất ở, các trường hợp khác chưa xác định cụ thể diện tích đất ở trên giấy chứng nhận đã cấp để áp dụng quy định tại khoản 2 Điều 20 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP.

Mời Chủ tịch UBND các phường: Tam Thanh, Lương Văn Tri.

4. Sở Xây dựng trình: Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh điều chỉnh Chương trình phát triển nhà ở tỉnh Lạng Sơn giai đoạn 2021- 2030, tầm nhìn đến năm 2045.

5. Sở Giáo dục và Đào tạo trình:

5.1. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh quy định định mức số lượng học sinh trên lớp trong một số trường hợp đặc biệt tại các cơ sở giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

5.2. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế điều động, chuyển chuyên nhà giáo trong các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

6. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trình: Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh Quy định chi tiết tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường tiêu biểu” trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (*thay thế Quyết định số 21/2024/QĐ-UBND ngày 24/6/2024 của UBND tỉnh Quy định chi tiết tiêu chuẩn xét tặng danh hiệu “Gia đình văn hóa”, “Thôn, tổ dân phố văn hóa”, “Xã, phường, thị trấn tiêu biểu” trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn*).

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan chủ trì nội dung trình tại Phiên họp: Chuẩn bị tài liệu phiên họp: gửi Văn phòng UBND tỉnh 07 bộ hồ sơ bản giấy và file điện tử **trong ngày 11/6/2026**. Có trách nhiệm tiếp thu và giải trình các ý kiến tham gia tại phiên họp.

2. Các đồng chí thành viên UBND tỉnh, Lãnh đạo cơ quan được mời họp chủ động cập nhật, nghiên cứu tài liệu được gửi qua Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh. Tài liệu họp được Văn phòng UBND tỉnh cập nhật thường xuyên, các cơ quan, đơn vị chủ động cập nhật đầy đủ tài liệu họp tại đường dẫn sau: <https://langson.gov.vn/tailieuhop>.

Chủ động tham gia ý kiến (bằng văn bản, đồng thời cập nhật ý kiến tham gia trên phiếu điện tử gửi kèm theo đường link tại điểm 3 Mục này) đối với các nội dung được mời dự họp, gửi Văn phòng UBND tỉnh và cơ quan chủ trì nội dung trình **trong sáng ngày 14/6/2026** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tại Phiên họp.

Trường hợp đồng chí Ủy viên UBND tỉnh vắng mặt tại Phiên họp (*đã được Chủ tịch UBND tỉnh đồng ý*) phải gửi văn bản tham gia ý kiến đối với nội dung họp về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, lưu hồ sơ phiên họp.

3. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc thành phần dự họp cập nhật thông tin xác nhận đại biểu và ý kiến tham gia vào phiếu ý kiến điện tử (**bằng tài khoản Google¹**) tại [đường link này](#).

- **Đối với các cơ quan chủ trì nội dung trình tại phiên họp:** chủ động theo dõi ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị đã góp ý bằng văn bản (đồng thời đã cập nhật trực tuyến) để chuẩn bị nội dung giải trình, theo dõi tại [đường link này](#).

Các vương mắc trong quá trình cập nhật thông tin và ý kiến tham gia tại phiên họp vui lòng liên hệ đồng chí Nguyễn Ngọc Khánh, Phó Trưởng phòng Tổng hợp, Văn phòng UBND tỉnh; số điện thoại: 081.997.8668.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh: đơn đốc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu; tổng hợp, trình bày các ý kiến tham gia của các thành viên dự họp; đảm bảo các điều kiện lễ tân, hậu cần phục vụ Phiên họp.

Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng kính mời đại biểu dự họp./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Báo và PTTT tỉnh, Trung tâm TT tỉnh, TTXVN thường trú tại LS, Báo ND (đưa tin);
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng, ban, ĐV;
- Lưu: VT, TH (NNK).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Hà

¹ Sử dụng trình duyệt Chrome hoặc Cốc Cốc để đăng nhập

