

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 5 năm 2026

GIẤY MỜI
Họp Ủy ban nhân dân tỉnh thường kỳ tháng 5 năm 2026

Thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm 2026, UBND tỉnh tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 5 năm 2026 như sau:

I. Thành phần

- Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh: Chủ trì phiên họp;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Mời đại diện Lãnh đạo: Hội đồng nhân dân tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Mời các đồng chí Phó Bí thư chuyên trách Đảng ủy UBND tỉnh;
- Mời đại diện Lãnh đạo: các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các đồng chí Ủy viên UBND tỉnh;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tham dự theo thành phần từng nội dung họp có liên quan, cụ thể tại **Mục III**.

* *Trường hợp Ủy viên UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh vắng mặt phải báo cáo bằng văn bản và được sự đồng ý của đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh.*

II. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu từ **8 giờ 00**, ngày **14/5/2026** (thứ Năm).

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tham dự theo từng nội dung họp có liên quan chủ động đến trước thời gian họp, theo dõi diễn biến Phiên họp tại [đường link này](#).

2. Địa điểm: Phòng họp tầng 4, trụ sở UBND tỉnh.

III. Nội dung Phiên họp

UBND tỉnh xem xét, thống nhất quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền do các Sở, ngành trình, cụ thể như sau:

1. **Sở Nông nghiệp và Môi trường trình:** Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh Quy định về phân cấp trong lĩnh vực đất đai theo quy định tại khoản 1 Điều 14 và khoản 1 Điều 15 Nghị định số 49/2026/NĐ-CP.

Mời Chủ tịch UBND các xã, phường: Đình Lập, Na Sầm, Kháng Chiến, Cao Lộc, Đồng Đăng, Hữu Lũng, Chi Lăng; Đông Kinh, Kỳ Lừa, Tam Thanh,

Lương Văn Tri.

2. Sở Xây dựng trình:

2.1. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 75/2025/QĐ-UBND ngày 24/9/2025 UBND tỉnh Lạng Sơn quy định trình tự, thủ tục lập, thẩm định, phê duyệt, công bố điều chỉnh cục bộ quy hoạch đối với quy hoạch đô thị và nông thôn thuộc thẩm quyền phê duyệt của Ủy ban nhân dân tỉnh do Ủy ban nhân dân xã, phường lập trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Mời Trưởng Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn; Chủ tịch UBND các xã, phường: Đình Lập, Na Sầm, Kháng Chiến, Cao Lộc, Đồng Đăng, Hữu Lũng, Chi Lăng, Đông Kinh, Kỳ Lừa, Tam Thanh, Lương Văn Tri.

2.2. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh phê duyệt Đề án xây dựng các bãi xử lý chất thải rắn xây dựng trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

Mời Trưởng Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn Chủ tịch UBND các xã, phường: Chi Lăng, Đình Lập, Na Sầm, Kháng Chiến, Hữu Lũng và Đông Kinh, Kỳ Lừa, Tam Thanh, Lương Văn Tri.

2.3. Dự thảo Báo cáo xin chủ trương thành lập Quỹ nhà ở tỉnh Lạng Sơn.

Mời Giám đốc Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh.

3. Sở Nội vụ trình: Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh viên chức quản lý đơn vị sự nghiệp công lập thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo, y tế trực thuộc Ủy ban nhân dân các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (*thay thế Quyết định số 59/2024/QĐ-UBND của UBND tỉnh*).

Mời đại diện lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

4. Văn phòng UBND tỉnh trình: Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Mời Thủ trưởng các cơ quan: Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn; Ban Quản lý xây dựng các công trình giao thông, Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan chủ trì nội dung trình tại Phiên họp: Chuẩn bị tài liệu phiên họp: gửi Văn phòng UBND tỉnh 06 bộ hồ sơ bản giấy và file điện tử **trong ngày 11/5/2026**. Có trách nhiệm tiếp thu và giải trình các ý kiến tham gia tại phiên họp.

2. Các đồng chí thành viên UBND tỉnh, Lãnh đạo cơ quan được mời họp chủ động cập nhật, nghiên cứu tài liệu được gửi qua Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh. Tài liệu họp được Văn phòng UBND tỉnh cập nhật thường xuyên, các cơ quan, đơn vị chủ động cập nhật đầy đủ tài liệu họp tại đường dẫn sau: <https://langson.gov.vn/tailieuhop>.

Chủ động tham gia ý kiến (bằng văn bản, đồng thời cập nhật ý kiến tham gia trên phiếu điện tử gửi kèm theo đường link tại điểm 3 Mục này) đối với các nội dung được mời dự họp, gửi Văn phòng UBND tỉnh và cơ quan chủ trì nội dung trình **trong sáng ngày 12/5/2026** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tại Phiên họp.

Trường hợp đồng chí Ủy viên UBND tỉnh vắng mặt tại Phiên họp (*đã được Chủ tịch UBND tỉnh đồng ý*) phải gửi văn bản tham gia ý kiến đối với nội dung họp về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, lưu hồ sơ phiên họp.

3. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc thành phần dự họp cập nhật thông tin xác nhận đại biểu và ý kiến tham gia vào phiếu ý kiến điện tử (**bằng tài khoản Google¹**) tại [đường link này](#).

Đối với các cơ quan chủ trì nội dung trình tại phiên họp: chủ động theo dõi ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị đã góp ý bằng văn bản (đồng thời đã cập nhật trực tuyến) để chuẩn bị nội dung giải trình, theo dõi tại [đường link này](#).

Các vướng mắc trong quá trình cập nhật thông tin và ý kiến tham gia tại phiên họp vui lòng liên hệ đồng chí Nguyễn Ngọc Khánh, Phó Trưởng phòng Tổng hợp, Văn phòng UBND tỉnh; số điện thoại: 081.997.8668.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh: đôn đốc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu; tổng hợp, trình bày các ý kiến tham gia của các thành viên dự họp; đảm bảo các điều kiện lễ tân, hậu cần phục vụ Phiên họp.

Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng kính mời đại biểu dự họp./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Báo và PTTT tỉnh, Trung tâm TT tỉnh, TTXVN thường trú tại LS (đưa tin);
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng, ban, ĐV;
- Lưu: VT, TH (NNK).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Hà

¹ Sử dụng trình duyệt Chrome hoặc Cốc Cốc để đăng nhập