

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 4 năm 2026

## GIẤY MỜI

### Dự chương trình tiếp xúc giao Đoàn công tác Bộ Thương mại Thái Lan và Đại sứ quán Thái Lan tại Việt Nam

Theo đề nghị của Đại sứ quán Thái Lan tại Việt Nam và chỉ đạo của Thường trực Tỉnh ủy; UBND tỉnh trân trọng mời đại biểu dự chương trình tiếp xúc giao Đoàn công tác Bộ Thương mại Thái Lan và Đại sứ quán Thái Lan tại Việt Nam như sau:

#### 1. Thành phần

##### a) Đại biểu tỉnh Lạng Sơn

- Đại diện Lãnh đạo UBND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo các sở, ban, ngành, đơn vị: Ngoại vụ, Công Thương, Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Chi cục Hải quan khu vực VI, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh.

##### b) Đoàn công tác của Bộ Thương mại Thái Lan và Đại sứ quán Thái Lan tại Việt Nam

- Bà Piyanuch Wuttisorn, Thành viên Ban Cố vấn của Bộ trưởng Thương mại Vương quốc Thái Lan - Trưởng đoàn;
- Bà Urawadee Sriphiromya, Đại sứ Thái Lan tại Việt Nam;
- Đại diện Lãnh đạo và nhân viên: Đại sứ quán Thái Lan; Cục Xúc tiến thương mại quốc tế, Cục Ngoại vụ, Cục Thương mại nội địa, Văn phòng Phát triển Thị trường nước ngoài 1, Văn phòng Xúc tiến Thương mại Nông nghiệp và Công nghệ, Văn phòng Xúc tiến Thương mại Dịch vụ, Văn phòng Truyền thông và Quan hệ công chúng, Nhóm truyền thông.

(Có danh sách cụ thể gửi kèm theo).

**2. Thời gian:** Từ 16 giờ 30 phút đến 17 giờ 30 phút, ngày 23/4/2026.

**3. Địa điểm:** Phòng khách tầng 01, trụ sở UBND tỉnh.

**4. Nội dung:** Thảo luận các biện pháp hợp tác trong việc điều phối hàng hóa quá cảnh, đồng thời cập nhật tình hình về cửa khẩu thông minh và thủ tục hải quan.

(Có Chương trình tổng thể và chi tiết kèm theo).

#### 5. Phân công nhiệm vụ

- Giao Sở Ngoại vụ có trách nhiệm làm đầu mối liên lạc, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan chuẩn bị công tác lễ tân, hậu cần, phiên dịch, quà tặng đối ngoại, bố trí mời cơm Đoàn công tác tối

ngày 23/4/2026 và chuẩn bị các điều kiện cần thiết để đón tiếp và làm việc với Đoàn bảo đảm trọng thị, đúng quy định về lễ tân đối ngoại.

- Giao Sở Công Thương chủ trì, phối hợp với Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn và các cơ quan, đơn vị liên quan tổng hợp thông tin, xây dựng nội dung trao đổi của lãnh đạo UBND tỉnh với Đoàn công tác, hoàn thành, trình UBND tỉnh trong **ngày 23/4/2026**; đưa Đoàn công tác đi khảo sát ngày **24/4/2026** theo Chương trình.

- Giao Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh phối hợp với các cơ quan liên quan hướng dẫn Đoàn đi khảo sát tại cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị, hỗ trợ thủ tục xuất cảnh cho Đoàn theo Chương trình.

- Công an tỉnh chỉ đạo đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn giao thông trong thời gian Đoàn công tác thăm, làm việc tại tỉnh theo Chương trình.

- Các thành phần tham dự chương trình làm việc chuẩn bị nội dung trao đổi theo chức năng, nhiệm vụ.

*\*Lưu ý trang phục:* Đại biểu nam: Vest, sơ mi trắng, quần âu sẫm màu; đại biểu nữ: Trang phục vest công sở.

UBND tỉnh trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

***Nơi nhận:***

- Như thành phần làm việc;
- Thường trực Tỉnh ủy (b/c);
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Báo và Phát thanh Truyền hình Lạng Sơn, Công TTĐT tỉnh (đưa tin);
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng: CM, HC-QT, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, NC<sub>(PVD)</sub>.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Thị Thuý**