

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 3 năm 2026

## THÔNG BÁO

### **Dự Hội nghị đánh giá công tác phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và triển khai Đề án 06 trên địa bàn tỉnh quý I; phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2026**

Thực hiện Quy chế làm việc của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh (*sau đây viết tắt là Ban Chỉ đạo*); Ban Chỉ đạo tổ chức Hội nghị đánh giá công tác phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và triển khai Đề án 06 trên địa bàn tỉnh quý I; phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2026 như sau:

#### **1. Thành phần**

##### **1.1. Điểm cầu cấp tỉnh**

- Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo;
- Đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Phó Trưởng Ban Thường trực Ban Chỉ đạo;
- Thành viên Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 tỉnh (theo Quyết định số 1225/QĐ-UBND ngày 04/6/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh);
- Đại diện Lãnh đạo: Viễn thông Lạng Sơn, Viettel Lạng Sơn, Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh.
- Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo các phòng liên quan Sở KH-CN.

##### **1.2. Điểm cầu cấp xã**

- Chủ tịch UBND các xã, phường;
- Thành viên Ban Chỉ đạo phát triển khoa học công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và Đề án 06 các xã, phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan (*giao UBND các xã, phường mời*).

#### **2. Thời gian: từ 14 giờ 00 phút, ngày 01/4/2026 (thứ Tư).**

#### **3. Địa điểm**

**3.1. Điểm cầu cấp tỉnh:** Phòng họp tầng 4, trụ sở UBND tỉnh.

**3.2. Điểm cầu cấp xã:** Phòng họp trực tuyến của UBND cấp xã.

#### **4. Nội dung: Đánh giá tình hình, kết quả công tác phát triển khoa học**

công nghệ, đổi mới sáng tạo, chuyển đổi số và triển khai Đề án 06 trên địa bàn tỉnh quý I; phương hướng, nhiệm vụ quý II năm 2026.

## **5. Tổ chức thực hiện**

### **5.1. Sở Khoa học và Công nghệ:**

- Chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Công an tỉnh chuẩn bị tài liệu và báo cáo các nội dung liên quan tại cuộc họp; đôn đốc các cơ quan, đơn vị chuẩn bị nội dung tham luận; gửi tài liệu họp về Văn phòng UBND tỉnh và các thành phần tham dự họp chậm nhất **11 giờ 00 phút, ngày 01/4/2026 (thứ Tư)**; phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị các điều kiện phục vụ cuộc họp.

- Chủ trì, phối hợp với Viễn thông Lạng Sơn và Trung tâm Thông tin (Văn phòng UBND tỉnh) chuẩn bị chu đáo thiết bị, đường truyền và cập nhật file tài liệu trên máy tính để phục vụ Hội nghị.

**5.2.** Các cơ quan, đơn vị (có tên trong danh sách kèm theo Giấy mời) chuẩn bị nội dung tham luận theo yêu cầu, gửi Sở Khoa học và Công nghệ tổng hợp trước **09 giờ 00 phút, ngày 01/3/2026 (thứ Tư)**; các thành phần dự họp khác chủ động nghiên cứu tài liệu, chuẩn bị các nội dung liên quan để phát biểu ý kiến tại cuộc họp.

**5.3.** UBND các xã, phường bố trí cán bộ trực kỹ thuật đảm bảo điều kiện phục vụ Hội nghị.

*(Có dự thảo Báo cáo của Ban Chỉ đạo gửi kèm theo)*

Trân trọng thông báo và kính mời các thành phần dự Hội nghị./.

### **Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Báo và PTTH Lạng Sơn, Công TTĐT tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các Phòng CV, HCQT, TTTT;
- Lưu: VT, KGVX(HTHT).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Vi Thiện Việt**