

Số: 61/GM-BCĐ

Lạng Sơn, ngày 24 tháng 3 năm 2026

GIẤY MỜI

Dự Hội nghị trực tuyến tập huấn Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026

Thực hiện Giấy mời số 40/GM-BNV ngày 22/3/2026 của Bộ Nội vụ về việc tổ chức Hội nghị trực tuyến tập huấn Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 tỉnh trân trọng kính mời đại biểu tham dự Hội nghị, cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

a) Thời gian: Từ 08 giờ 00, thứ Tư, ngày 25/3/2026.

b) Địa điểm:

- Điểm cầu cấp tỉnh: Phòng họp trực tuyến tầng 4, trụ sở UBND tỉnh;
- Điểm cầu cấp xã: 65 xã, phường trên địa bàn tỉnh (do UBND các xã, phường bố trí).

2. Nội dung

Bộ Nội vụ tập huấn Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, gồm các nội dung:

- Giới thiệu nội dung Điều tra; quán triệt Phương án và Kế hoạch triển khai thực hiện;
- Hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin trong toàn bộ quy trình triển khai điều tra;
- Trao đổi nghiệp vụ, xử lý các trường hợp đặc thù và tình huống phát sinh trong quá trình thu thập, kê khai thông tin;
- Thảo luận, giải đáp khó khăn, vướng mắc, bảo đảm triển khai thống nhất, hiệu quả.

(Chương trình Hội nghị và tài liệu đăng tải tại: <https://dt2026.moha.gov.vn>)

3. Thành phần tham dự

a) Tại điểm cầu cấp tỉnh:

- Đồng chí Trần Thanh Nhân, Phó Chủ tịch UBND tỉnh, Trưởng Ban Chỉ đạo tỉnh – Chủ trì;

- Thành viên Ban Chỉ đạo tỉnh (theo Quyết định số 148/QĐ-UBND ngày 26/01/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh);

- Thành viên Tổ Thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo tỉnh (theo Quyết định số 37/QĐ-BCĐ ngày 29/01/2026);

- Giám sát viên, Quản trị viên hệ thống cấp tỉnh (theo Quyết định số 41/QĐ-BCĐ ngày 17/3/2026).

b) Tại điểm cầu cấp xã:

- Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 cấp xã và các tổ chức liên quan (do UBND cấp xã mời);

- Giám sát viên cấp xã;

- Đại biểu liên quan: công chức, viên chức tham mưu, giúp việc Ban Chỉ đạo cấp xã (do Trưởng Ban Chỉ đạo cấp xã quyết định).

4. Tổ chức thực hiện

a) Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị.

b) Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị hội trường, bảo đảm công tác lễ tân.

c) UBND cấp xã chủ động cập nhật tài liệu, chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị; cử cán bộ tham gia chạy thử hệ thống đường truyền vào 15 giờ 00 ngày 24/3/2026 (thứ Ba); kiểm tra kỹ thuật trước Hội nghị vào 07 giờ 00 ngày 25/3/2026.

d) Viễn thông Lạng Sơn chủ trì, phối hợp với Trung tâm Thông tin (Văn phòng UBND tỉnh) và các cơ quan liên quan bảo đảm điều kiện kỹ thuật phục vụ Hội nghị; phối hợp chạy thử hệ thống đường truyền; cập nhật tài liệu trên máy tính phục vụ Hội nghị.

(Giấy mời số 40/GM-BNV ngày 22/3/2026 của Bộ Nội vụ được gửi kèm trên hệ thống VNPT-iOffice).

Trân trọng kính mời các đại biểu tham dự Hội nghị./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các Sở: NV, GDĐT, KHCCN, TC, YT, CT, VHTTDL;
- Thống kê tỉnh;
- Báo và PTTT LS, Công TTĐT tỉnh (đưa tin);
- UBND các xã, phường;
- C, PVP UBND tỉnh, các phòng CM, HC-QT, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, NC(NAD).

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND TỈNH
Trần Thanh Nhàn