

Số: /UBND-TH

Lạng Sơn, ngày tháng 02 năm 2026

V/v tổ chức trực và báo cáo
tình hình dịp Tết Nguyên đán
Bính Ngọ 2026

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường.

Thực hiện Công văn số 1028/VPCP-TH ngày 01/02/2026 của Văn phòng Chính phủ về việc tổ chức, phân công trực và báo cáo tình hình chuẩn bị, tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026; Công văn số 798-CV/ĐU ngày 04/02/2026 của Đảng ủy UBND tỉnh về việc thực hiện báo cáo tình hình tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026; Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, Chủ tịch UBND các xã, phường thực hiện một số nội dung sau:

1. Thực hiện nghiêm túc thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 theo Thông báo số 472/TB-UBND ngày 21/10/2025 của UBND tỉnh về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh năm 2026 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Các cơ quan, đơn vị bố trí lãnh đạo, nhân viên trực cơ quan đầy đủ, nghiêm túc để bảo đảm an ninh trật tự, an toàn phòng chống cháy nổ và giải quyết kịp thời công việc phát sinh; gửi UBND tỉnh danh sách trực Tết Nguyên đán **trước ngày 10/02/2026** để theo dõi, chỉ đạo.

2. Nội dung, thời hạn báo cáo tình hình Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026

2.1. Về nội dung báo cáo Tết

Tình hình triển khai và kết quả tổ chức thực hiện Chỉ thị số 55-CT/TW, ngày 22/12/2025 của Ban Bí thư về việc tổ chức Tết Bính Ngọ năm 2026 và Chỉ thị số 36/CT-TTg, ngày 31/12/2025 của Thủ tướng Chính phủ về việc tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ năm 2026 vui tươi, lành mạnh, an toàn, tiết kiệm; công tác chuẩn bị và tổ chức các hoạt động mừng Đảng, mừng Xuân; trong đó tập trung vào các nội dung:

- Tình hình phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh, chăm sóc sức khỏe Nhân dân; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết.

- Tình hình thị trường hàng hoá trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả những mặt hàng thiết yếu, chất lượng hàng hoá, công tác phòng, chống hàng giả, gian lận thương mại...).

- Công tác chăm lo Tết cho Nhân dân, thực hiện an sinh xã hội cho các đối tượng chính sách, hộ nghèo, có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, đồng bào vùng xa, biên giới; tình hình trả lương, thưởng Tết cho người lao động; tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết (các sự kiện văn

hoá, văn nghệ, lễ hội truyền thống, bắn pháo hoa...). Tình hình thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí, tiêu cực của Đảng và Nhà nước (cắm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).

- Tình hình an ninh, trật tự (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, an toàn trên không gian mạng; phòng, chống cháy nổ; sản xuất, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ...); công tác bảo đảm giao thông, an toàn giao thông và thông tin liên lạc trong dịp Tết.

- Tình hình tổ chức làm việc, lao động, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp không nghỉ Tết.

- Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân lao động, sản xuất đầu năm; triển khai nhiệm vụ năm 2026.

- Công tác tổng kết, thi đua khen thưởng năm 2025 của cơ quan, đơn vị.

- Đề xuất những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý (nếu có).

2.2. Thời hạn gửi báo cáo

Giao các sở, ban, ngành, UBND các xã, phường theo ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý báo cáo UBND tỉnh về công tác tổ chức Tết Nguyên đán Bính Ngọ 2026 theo các nội dung trên, trong đó:

(1) Báo cáo công tác chuẩn bị tổ chức Tết Nguyên đán: Hoàn thành, báo cáo **chậm nhất trong ngày 08/02/2026**.

(2) Báo cáo nhanh về tình hình tổ chức Tết: Hoàn thành, báo cáo **trước 09 giờ ngày 18/02/2026** (ngày mùng 2 Tết, số liệu tính từ ngày nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo).

(3) Báo cáo đầy đủ tình hình tổ chức Tết: Hoàn thành, báo cáo **trước 09 giờ ngày 21/02/2026** (ngày mùng 5 Tết, số liệu tính từ ngày nghỉ Tết đến thời điểm báo cáo).

Đồng thời tiếp tục cập nhật thông tin, số liệu đến **hết ngày 22/02/2026**, báo cáo UBND tỉnh **trước 10 giờ sáng ngày 23/02/2026** để tổng hợp, báo cáo Văn phòng Chính phủ.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Các cơ quan trung ương trên địa bàn;
- C, PVP UBND tỉnh, các phòng CM, đơn vị;
- Lưu: VT, TH (ĐTK).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Hà