

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2026

GIẤY MỜI

**Dự Hội nghị đánh giá kết quả công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng
các dự án trên địa bàn tỉnh năm 2025; triển khai nhiệm vụ năm 2026**

Thực hiện chương trình công tác, UBND tỉnh tổ chức Hội nghị đánh giá kết quả công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn tỉnh năm 2025; nhiệm vụ, giải pháp thực hiện năm 2026, cụ thể như sau:

I. Thành phần:

1. Cấp tỉnh:

- Đồng chí Đinh Hữu Học, Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh, chủ trì.
- Đại diện Thường trực Tỉnh ủy (có giấy mời riêng);
- Đại diện Lãnh đạo HĐND tỉnh (có giấy mời riêng);
- Mời đại diện lãnh đạo Đảng uỷ UBND tỉnh;
- Mời đại diện lãnh đạo Uỷ ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Mời đại diện lãnh đạo Ban KTNS, HĐND tỉnh;
- Mời Bí thư các xã, phường: Đông Kinh, Kỳ Lừa, Đồng Đăng, Na Sầm, Hoàng Văn Thụ, Hữu Lũng;
- Thủ trưởng các sở, ban, ngành: Nông nghiệp và Môi trường, Tài chính, Xây dựng, Công Thương, Nội vụ, Tư pháp, Sở Giáo dục và Đào tạo; Thanh tra tỉnh, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh, Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh; Trung tâm phát triển quỹ đất tỉnh;
- Chủ tịch UBND, Trưởng phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng đô thị các xã, phường: Đồng Đăng, Kỳ Lừa, Đông Kinh, Na Sầm, Hoàng Văn Thụ, Hữu Lũng;
- Các tập thể, cá nhân được biểu dương, khen thưởng (giao Sở Nội vụ mời);
- Phóng viên: Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh; Cổng thông tin điện tử tỉnh.

2. Cấp xã:

Thành phần gồm: Bí thư, Chủ tịch UBND, Trưởng Phòng Kinh tế/Kinh tế hạ tầng đô thị các xã, phường.

II. Thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức

1. Thời gian: Từ 14 giờ 00, ngày 30 tháng 01 năm 2026 (thứ Sáu).

2. Hình thức họp: trực tiếp kết hợp trực tuyến.

3. Địa điểm:

- Cấp tỉnh: phòng họp trực tuyến tầng 4, Trụ sở UBND tỉnh.
- Cấp xã: phòng họp trực tuyến của UBND cấp xã.

III. Tổ chức thực hiện

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các ngành chức năng liên quan chuẩn bị tài liệu phục vụ Hội nghị. Gửi Văn phòng UBND tỉnh 15 bộ tài liệu bản giấy trong ngày 28/01/2026.

2. Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp thực hiện công tác khen thưởng tại hội nghị.

3. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị được giao Báo cáo tham luận tại Hội nghị rà soát, hoàn thiện Báo cáo tham luận để trình bày tại hội nghị (*chi tiết các đơn vị được giao tham luận tại phục lục kèm theo Giấy mời này*).

4. Các cơ quan, đơn vị đề xuất Chủ tịch UBND tỉnh khen thưởng bố trí xe đưa đón tập thể, cá nhân được khen thưởng tham dự Hội nghị.

5. Văn phòng UBND tỉnh cập nhật tài liệu trên hệ thống máy tính và chuẩn bị các điều kiện phục vụ Hội nghị.

6. Viễn thông Lạng Sơn chủ trì, phối hợp với Trung tâm Thông tin (Văn phòng UBND tỉnh), Sở Khoa học và Công nghệ chuẩn bị các điều kiện về kỹ thuật đảm bảo phục vụ Hội nghị.

Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng kính mời các đại biểu tới dự đúng thành phần và thời gian trên./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các Phòng: TH, NC, HC-QT, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KTCN (NNT).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Dương Công Hiệp