

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2026

GIẤY MỜI
Dự làm việc với Đoàn công tác
của Cơ quan phát triển Pháp (AFD) tại Việt Nam

Trên cơ sở đề nghị của Ngài Julien SEILLAN, Giám đốc Cơ quan Phát triển Pháp tại Việt Nam (AFD) tại Thư đề ngày 10/12/2025, UBND tỉnh trân trọng kính mời đại biểu dự làm việc với Đoàn công tác của Cơ quan phát triển Pháp tại Việt Nam như sau:

1. Thành phần

a) Đại biểu tỉnh Lạng Sơn

- Đồng chí Nguyễn Cảnh Toàn, Chủ tịch UBND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo các sở, ban, ngành: Tài chính, Ngoại vụ, Nông nghiệp và Môi trường, Xây dựng, Văn phòng UBND tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh; đại diện lãnh đạo UBND các xã: Lộc Bình, Kiên Mộc, Thất Khê, Kháng Chiến, Văn Quan, Chi Lăng, Hữu Lũng.

b) Đoàn công tác của AFD tại Việt Nam

- Bà Huihui ZHOU - Chuyên gia Môi trường và Xã hội;

- Ông Antoine MOUGENOT - Trưởng dự án, Văn phòng khu vực AFD tại Bangkok;

- Ông Hugo PIERREL - Phó Giám đốc AFD tại Việt Nam;

- Ông Dương Bảo Khánh - Cán bộ dự án;

- Ông Nguyễn Hoàng Hiếu - Phiên dịch.

2. Thời gian: từ 09 giờ 00 phút, ngày 14/01/2026 (thứ Tư).

3. Địa điểm: Phòng họp tầng 04, trụ sở UBND tỉnh.

4. Nội dung: trao đổi về kết quả chuyên công tác khảo sát thực địa của AFD đối với dự án Phát triển cơ sở hạ tầng bền vững, nâng cao năng lực thích ứng biến đổi khí hậu, cải thiện môi trường phục vụ phát triển kinh tế - xã hội tỉnh Lạng Sơn.

5. Phân công nhiệm vụ

5.1. Giao Sở Ngoại vụ kết nối với đầu mối Văn phòng AFD; chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh tham mưu chương trình đón tiếp và làm việc bảo đảm quy định lễ tân đối ngoại; bố trí phiên dịch;

5.2. Giao Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh chủ trì, phối hợp với Sở Nông nghiệp và Môi trường, các cơ quan liên quan chuẩn bị các nội dung trao đổi chi tiết về kỹ thuật và các bước tiếp theo trong quá trình thẩm cứu Dự án; trình chiếu đề xuất dự án;

Chuẩn bị nội dung phát biểu, trao đổi của lãnh đạo UBND tỉnh với Đoàn công tác AFD, gửi Văn phòng UBND tỉnh trong ngày 12/01/2026.

Kết thúc chương trình thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

5.3. Văn phòng UBND tỉnh bố trí phòng họp, đảm bảo các điều kiện lễ tân, hậu cần, kỹ thuật phục vụ Chương trình làm việc (*sử dụng thiết bị, màn hình trình chiếu*).

5.4. Các thành phần tham dự buổi làm việc chuẩn bị nội dung trao đổi, tham gia ý kiến theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

(Báo cáo số 34/BC-BQLDA ngày 07/01/2026 của Ban QLDA đầu tư xây dựng tỉnh được gửi kèm theo Giấy mời).

UBND tỉnh trân trọng kính mời các thành phần dự họp./.

Nơi nhận:

- Như thành phần làm việc;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Báo và Đài PTTH Lạng Sơn, Công Thông tin điện tử tỉnh (đưa tin);
- C, PVP UBND tỉnh, các phòng: TH, NC, HC-QT, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KTCN(VAT).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Hà