

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 12 năm 2025

GIẤY MỜI
Họp Ủy ban nhân dân tỉnh thường kỳ tháng 12 năm 2025

Thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình công tác năm, UBND tỉnh tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 12 năm 2025 như sau:

I. Thành phần

- Đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh: Chủ trì phiên họp;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Mời đại diện Lãnh đạo: Hội đồng nhân dân tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Mời các đồng chí Phó Bí thư chuyên trách Đảng ủy UBND tỉnh;
- Mời đại diện Lãnh đạo: các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các đồng chí Ủy viên UBND tỉnh;
- Các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh có nội dung liên quan theo lĩnh vực phụ trách;
- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị tham dự theo thành phần từng nội dung họp có liên quan, cụ thể tại **Mục III**.

** Trường hợp Ủy viên UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh vắng mặt phải báo cáo bằng văn bản và được sự đồng ý của đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh.*

II. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: 1/2 ngày, bắt đầu từ **08 giờ 00**, ngày **24/12/2025** (thứ Tư).

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tham dự theo từng nội dung họp có liên quan chủ động đến trước thời gian họp, theo dõi diễn biến Phiên họp tại [đường link này](#).

2. Địa điểm: Phòng họp tầng 4, trụ sở UBND tỉnh.

III. Nội dung Phiên họp

UBND tỉnh xem xét, thống nhất quyết định các nội dung thuộc thẩm quyền do các Sở, ngành trình, cụ thể như sau:

1. Sở Tài chính trình: Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về những giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội và dự toán ngân sách nhà nước năm 2026.

Mời thủ trưởng các sở, ngành: Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, Chi cục Hải quan

khu vực VI, Kho bạc Nhà nước khu vực VI, Thuế tỉnh, Ngân hàng Nhà nước khu vực 5, Thống kê tỉnh.

2. Văn phòng UBND tỉnh trình:

2.1. Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh ban hành Quy chế làm việc của UBND tỉnh nhiệm kỳ 2021 - 2026.

Mời thủ trưởng các sở, ngành: Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, Chi cục Hải quan khu vực VI, Kho bạc Nhà nước khu vực VI, Thuế tỉnh, Ngân hàng Nhà nước khu vực 5, Thống kê tỉnh.

2.2. Dự thảo Chương trình làm việc của UBND tỉnh năm 2026.

Mời thủ trưởng các sở, ngành: Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh, Trung tâm Phát triển quỹ đất tỉnh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

3. Sở Nông nghiệp và Môi trường trình:

3.1. Dự thảo Quyết định Quy định giá cụ thể sản phẩm, dịch vụ công ích thủy lợi, giá sản phẩm dịch vụ thủy lợi khác năm 2025 - 2026 trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Mời đại diện lãnh đạo Công ty TNHH MTV Khai thác công trình thủy lợi.

3.2. Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh quy định về bồi thường, hỗ trợ đối với nhà ở, công trình phục vụ sinh hoạt nằm trong hành lang bảo vệ an toàn đường dây dẫn điện áp cao trên không trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Mời đại diện lãnh đạo Công ty Điện lực Lạng Sơn, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng tỉnh.

4. Sở Y tế trình: Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và dự thảo Nghị quyết của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 28/2024/NQ-HĐND ngày 31 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh do quỹ bảo hiểm y tế thanh toán; giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh do ngân sách nhà nước thanh toán; giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không thuộc danh mục do quỹ bảo hiểm y tế thanh toán mà không phải là dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh theo yêu cầu đối với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Nhà nước thuộc tỉnh Lạng Sơn quản lý.

Mời đại diện Lãnh đạo Bảo hiểm xã hội tỉnh.

5. Sở Nội vụ trình: Báo cáo về việc xem xét đề nghị tái thành lập các Chi cục của Sở Nông nghiệp và Môi trường (Chi cục Thủy lợi; Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ Thực vật; Chi cục Chăn nuôi, Thú y và Thủy sản).

Mời đại diện Lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan chủ trì nội dung trình tại Phiên họp

- Chuẩn bị tài liệu phiên họp: gửi Văn phòng UBND tỉnh 10 bộ hồ sơ bản giấy và file mềm tài liệu chậm nhất **trong ngày 21/12/2025** để gửi tài liệu kèm

phiếu xin ý kiến đến các thành phần dự họp nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến tham gia trước khi họp.

- Có trách nhiệm tiếp thu và giải trình những nội dung chưa thống nhất theo ý kiến góp ý bằng văn bản của các thành viên UBND tỉnh và đại biểu dự họp Phiên họp.

2. Các đồng chí thành viên UBND tỉnh, Lãnh đạo cơ quan được mời họp chủ động cập nhật, nghiên cứu tài liệu được gửi qua Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh. Tài liệu họp được Văn phòng UBND tỉnh cập nhật thường xuyên, các cơ quan, đơn vị chủ động cập nhật đầy đủ tài liệu họp tại đường dẫn sau: <https://langson.gov.vn/tailieuhop>.

Chủ động tham gia ý kiến (bằng văn bản, đồng thời cập nhật ý kiến tham gia trên phiếu điện tử gửi kèm theo đường link tại điểm 3 Mục này) đối với các nội dung được mời họp, gửi Văn phòng UBND tỉnh và cơ quan chủ trì nội dung trình **trong ngày 23/12/2025** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tại Phiên họp (*quá thời hạn trên mà không có ý kiến được coi là đồng ý với nội dung trình*).

Trường hợp đồng chí Ủy viên UBND tỉnh vắng mặt tại Phiên họp (*đã được Chủ tịch UBND tỉnh đồng ý*) phải gửi văn bản tham gia ý kiến đối với nội dung họp về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, lưu hồ sơ phiên họp.

3. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc thành phần dự họp cập nhật thông tin xác nhận đại biểu và ý kiến tham gia vào phiếu ý kiến điện tử (bằng tài khoản Google¹) tại [đường link này](#).

- **Đối với các cơ quan chủ trì nội dung trình tại phiên họp:** chủ động theo dõi ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị đã góp ý bằng văn bản (đồng thời đã cập nhật trực tuyến) để chuẩn bị nội dung giải trình, theo dõi tại [đường link này](#).

Các vướng mắc trong quá trình cập nhật thông tin và ý kiến tham gia tại phiên họp vui lòng liên hệ đồng chí Nguyễn Ngọc Khánh, Phó Trưởng phòng Tổng hợp, Văn phòng UBND tỉnh; số điện thoại: 081.997.8668.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh: đôn đốc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu; tổng hợp, trình bày các ý kiến tham gia của các thành viên dự họp; đảm bảo các điều kiện lễ tân, hậu cần phục vụ Phiên họp.

Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng kính mời đại biểu dự họp./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Báo và Đài PT&TH tỉnh, Trung tâm TT tỉnh, TTXVN thường trú tại LS (đưa tin);
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng, ban, ĐV;
- Lưu: VT, TH (NNK).

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Dương Công Hiệp

¹ Sử dụng trình duyệt Chrome hoặc Cốc Cốc để đăng nhập

