

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG
LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI
QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số 1923 /QĐ-UBND ngày 30 /8/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (01 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
01	Phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng	Chi cục Kiểm lâm; Sở Nông nghiệp và Môi trường; UBND tỉnh; Bộ, ngành chủ quản có liên quan <i>(đối với diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành).</i>

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC
- Thủ tục hành chính: TTHC
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Chi cục Kiểm lâm: CCKL
- Nông nghiệp và Môi trường: NN&MT
- Quản lý, bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên: QLVR&BTTN.

I. LĨNH VỰC LÂM NGHIỆP VÀ KIỂM LÂM (01 TTHC)

1. Phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng

1.1. Trường hợp diện tích rừng tạm sử dụng thuộc phạm vi quản lý của chủ rừng là các đơn vị trực thuộc các bộ, ngành; thuộc khu vực quốc phòng

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ đến văn thư CCKL; văn thư CCKL chuyển Lãnh đạo CCKL; Lãnh đạo CCKL chuyển Phòng QLVR&BTTN 	CCMC của Sở tại TTPVHCC/Văn thư CCKL/Lãnh đạo CCKL	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLVR&BTTN	1/4 ngày
B3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, dự thảo văn bản nêu rõ lý do trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Kiểm tra, xác minh về báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị tạm sử dụng rừng và tổ chức thẩm định Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng; dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ 	Công chức phòng QLVR&BTTN	04 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	quan liên quan, dự thảo báo cáo thẩm định, dự thảo Tờ trình của Sở NN&MT trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, văn bản xử lý (<i>Quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án</i>)		
B4	Kiểm tra hồ sơ và văn bản xử lý, trình Lãnh đạo CCKL	Lãnh đạo phòng QLVR&BTTN	01 ngày
B5	Xem xét hồ sơ và văn bản xử lý, trình Sở NN&MT	Lãnh đạo CCKL	1/2 ngày
B6	Xem xét, ký duyệt văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày
B7	Xem xét, lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản, Bộ Quốc phòng.	UBND tỉnh	03 ngày
B8	Xem xét, có ý kiến bằng văn bản gửi UBND cấp tỉnh.	Bộ, ngành chủ quản, Bộ Quốc phòng	05 ngày
B9	Xem xét, quyết định phê duyệt; chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC. (<i>Trường hợp không phê duyệt trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do</i>)	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày
B10	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê và theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày làm việc

1.2. Trường hợp không phải lấy ý kiến của bộ, ngành chủ quản; Bộ Quốc phòng

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 12 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ đến văn thư CCKL; văn thư CCKL chuyển Lãnh đạo CCKL; Lãnh đạo CCKL chuyển Phòng QLVR&BTTN	CCMC của Sở tại TTPVHCC/Văn thư CCKL/Lãnh đạo CCKL	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng QLVR&BTTN	1/4 ngày
B3	Kiểm tra, xử lý hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, dự thảo văn bản nêu rõ lý do trong thời hạn 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Kiểm	Công chức phòng QLVR&BTTN	04 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	tra, xác minh về báo cáo thuyết minh và bản đồ hiện trạng rừng khu vực đề nghị tạm sử dụng rừng và tổ chức thẩm định Phương án tạm sử dụng rừng hoặc điều chỉnh Phương án tạm sử dụng rừng; dự thảo văn bản lấy ý kiến các cơ quan liên quan, dự thảo báo cáo thẩm định, dự thảo Tờ trình của Sở NN&MT trình Chủ tịch UBND tỉnh xem xét Quyết định phê duyệt hoặc điều chỉnh Phương án.		
B4	Kiểm tra hồ sơ và văn bản xử lý, trình Lãnh đạo CCKL	Lãnh đạo phòng QLBVR&BTTN	01 ngày
B5	Xem xét hồ sơ và văn bản xử lý, trình Sở NN&MT	Lãnh đạo CCKL	1/2 ngày
B7	Xem xét, ký duyệt văn bản trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN&MT	01 ngày
B8	Xem xét, quyết định phê duyệt; chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC. <i>(Trường hợp không phê duyệt trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do)</i>	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê và theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			12 ngày làm việc