

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Kiểm tra tình hình xuất nhập khẩu hàng hóa khu vực
cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị

Thực hiện Chương trình công tác, đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức kiểm tra tình hình xuất nhập khẩu hàng hóa tại khu vực cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị, cụ thể như sau:

1. Thành phần

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh: Chủ trì;
- Đại diện Lãnh đạo các sở, ngành: Công Thương, Xây dựng, Khoa học và Công nghệ; Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn, Chi cục Hải quan khu vực VI, Ban Chỉ huy Bộ đội Biên phòng tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Hải quan Tân Thanh, Trung tâm Quản lý cửa khẩu, các lực lượng chức năng tại cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị; đại diện lãnh đạo Công ty cổ phần Vận tải thương mại Bảo Nguyên, Công ty cổ phần Hữu Nghị Xuân Cương, Công viên Logistics Viettel Lạng Sơn (*dự làm việc từ 08 giờ 40 phút tại phòng họp tầng 4 Tòa nhà cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị*).

2. Thời gian, địa điểm: 1/2 ngày, bắt đầu từ 08 giờ 00 phút, ngày 18/8/2025 (*thứ Hai*). Cụ thể:

- Từ 08 giờ 00 phút - 08 giờ 30 phút: kiểm tra thực tế khu vực cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị (*Bến xe Xuân Cương, mốc 1119-1120*);
- Từ 08 giờ 40 phút - 11 giờ 30 phút: làm việc tại phòng họp tầng 4 Tòa nhà cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị.

3. Nội dung kiểm tra: kiểm tra tình hình xuất nhập khẩu hàng hóa tại khu vực cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị, việc triển khai thực hiện Nghị định số 167/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 08/2025/NĐ-CP ngày 21/01/2015 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật Hải quan về thủ tục hải quan, kiểm tra, giám sát, kiểm soát hải quan.

4. Phân công chuẩn bị

- Giao Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn chuẩn bị báo cáo chung về tình hình xuất nhập khẩu hàng hóa 8 tháng đầu năm 2025 (*Báo cáo tập trung vào những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị*).
- Giao Chi cục Hải quan khu vực VI chuẩn bị báo cáo tình hình triển khai thực hiện Nghị định số 167/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ (*Báo cáo tập trung vào những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị*).

- Các thành phần kiểm tra chuẩn bị báo cáo theo chức năng, nhiệm vụ phục vụ công tác kiểm tra.

5. Bố trí phương tiện

- Lãnh đạo UBND tỉnh đi xe chuyên trách (*Lãnh đạo và chuyên viên Văn phòng UBND tỉnh tháp tùng*);

- Sở Công Thương, Sở Xây dựng đi xe Sở Xây dựng bố trí;

- Sở Khoa học và Công nghệ, phóng viên Báo và Đài Phát thanh và Truyền hình, Cổng Thông tin điện tử tỉnh đi xe chung do Sở Khoa học và Công nghệ bố trí;

- Các thành phần còn lại chủ động phương tiện bảo đảm lịch trình kiểm tra và làm việc.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng thông báo đến các thành phần biết, tham dự cuộc kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- PV Báo và Đài PTTH tỉnh, Cổng TTĐT tỉnh;
- C, PVP UBND tỉnh, các phòng CM, ĐV;
- Lưu: VT, KTTH (LC).

CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Hà