

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 8 năm 2025

GIẤY MỜI
Họp Ủy ban nhân dân tỉnh thường kỳ tháng 8 năm 2025
(Phiên thứ nhất)

Thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình công tác, UBND tỉnh tổ chức phiên họp thường kỳ tháng 8 năm 2025 (phiên thứ nhất) như sau:

I. Thành phần

- Đồng chí Hồ Tiến Thiệu, Chủ tịch UBND tỉnh: Chủ trì;
- Các đồng chí Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Mời đại diện Lãnh đạo các cơ quan: Hội đồng nhân dân tỉnh, Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh;
- Mời đại diện Phó Bí thư chuyên trách Đảng uỷ UBND tỉnh;
- Mời đại diện Lãnh đạo: các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh, Văn phòng Đoàn đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các đồng chí Ủy viên UBND tỉnh;
- Các Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại diện Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tham dự theo thành phần từng nội dung họp có liên quan, cụ thể tại **Mục III**.

** Trường hợp Ủy viên UBND tỉnh; Thủ trưởng các sở, ngành, đơn vị thuộc UBND tỉnh vắng mặt phải báo cáo bằng văn bản và được sự đồng ý của đồng chí Chủ tịch UBND tỉnh.*

II. Thời gian, địa điểm

1. Thời gian: từ 13 giờ 30 phút, ngày **21/8/2025** (thứ Năm).

Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị tham dự theo từng nội dung họp có liên quan chủ động đến trước thời gian họp, theo dõi diễn biến Phiên họp tại [đường link này](#).

2. Địa điểm: Phòng họp tầng 4, trụ sở UBND tỉnh.

III. Nội dung Phiên họp

UBND tỉnh xem xét, thảo luận các nội dung thuộc thẩm quyền do các Sở trình, cụ thể như sau:

1. Sở Nội vụ trình:

1.1. Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết của HĐND tỉnh quyết định giao bổ sung biên chế công chức cho một số cơ quan, tổ chức hành chính của tỉnh Lạng Sơn năm 2025.

1.2. Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết của HĐND tỉnh về

chính sách hỗ trợ đối với cán bộ, công chức làm việc tại các xã, phường trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

1.3. Dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh và Nghị quyết của HĐND tỉnh ban hành Quy định tổ chức lễ tang, lễ viếng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và thân nhân của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động khi từ trần.

1.4. Dự thảo Đề án Quy định số lượng cấp phó các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

Mời lãnh đạo Ban Tổ chức Tỉnh ủy dự các nội dung do Sở Nội vụ trình.

2. Sở Tài chính trình: Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc thiết bị chuyên dùng và phân cấp thẩm quyền trong quản lý tiêu chuẩn, định mức sử dụng máy móc, thiết bị tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý tỉnh Lạng Sơn.

3. Sở Ngoại vụ trình: Dự thảo Quyết định của UBND tỉnh về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quyết định số 40/2020/QĐ-UBND ngày 23/11/2020 của UBND tỉnh Lạng Sơn về việc ban hành Quy chế quản lý việc ra nước ngoài của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc trong các cơ quan Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc, đoàn thể và lực lượng vũ trang trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Các cơ quan chủ trì nội dung trình tại Phiên họp

Chuẩn bị tài liệu phiên họp: gửi Văn phòng UBND tỉnh 10 bộ hồ sơ bản giấy và file mềm tài liệu chậm nhất **trong ngày 17/8/2025** để gửi tài liệu kèm phiếu xin ý kiến đến các thành phần dự họp nghiên cứu, chuẩn bị ý kiến tham gia trước khi họp.

Có trách nhiệm tiếp thu và giải trình những nội dung chưa thống nhất theo ý kiến góp ý bằng văn bản của các thành viên UBND tỉnh và đại biểu dự họp Phiên họp.

2. Các đồng chí thành viên UBND tỉnh, Lãnh đạo cơ quan được mời họp chủ động cập nhật, nghiên cứu tài liệu được gửi qua Trang thông tin điện tử của Văn phòng UBND tỉnh. Tài liệu họp được Văn phòng UBND tỉnh cập nhật thường xuyên, các cơ quan, đơn vị chủ động cập nhật đầy đủ tài liệu họp tại đường dẫn sau: <https://langson.gov.vn/tailieuhop>.

Chủ động tham gia ý kiến (bằng văn bản, đồng thời cập nhật ý kiến tham gia trên phiếu điện tử gửi kèm theo đường link tại điểm 3 Mục này) đối với các nội dung được mời dự họp, gửi Văn phòng UBND tỉnh và cơ quan chủ trì nội dung trình **chậm nhất trong ngày 19/8/2025** để tổng hợp, báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh tại Phiên họp (*quá thời hạn trên mà không có ý kiến được coi là đồng ý với nội dung trình*). Trường hợp đồng chí Ủy viên UBND tỉnh vắng mặt tại Phiên họp (*đã được Chủ tịch UBND tỉnh đồng ý*) phải gửi văn bản tham gia ý kiến đối với nội dung họp về Văn phòng UBND tỉnh để tổng hợp, lưu hồ sơ

phiên họp.

3. Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc thành phần dự họp cập nhật thông tin xác nhận đại biểu và ý kiến tham gia vào phiếu ý kiến điện tử (bằng tài khoản Google¹) tại [đường link này](#).

- Đối với các cơ quan chủ trì các nội dung trình tại phiên họp: chủ động theo dõi ý kiến góp ý của các cơ quan, đơn vị đã góp ý bằng văn bản (đồng thời đã cập nhật trực tuyến) để chuẩn bị nội dung giải trình, theo dõi tại [đường link này](#).

Các vướng mắc trong quá trình cập nhật thông tin và ý kiến tham gia tại phiên họp vui lòng liên hệ đồng chí Nguyễn Ngọc Khánh, Phó Trưởng phòng Tổng hợp, Văn phòng UBND tỉnh; số điện thoại: 081.997.8668.

4. Giao Văn phòng UBND tỉnh: đôn đốc chuẩn bị hồ sơ, tài liệu; tổng hợp, trình bày các ý kiến tham gia của các thành viên dự họp; đảm bảo các điều kiện lễ tân, hậu cần phục vụ Phiên họp.

Ủy ban nhân dân tỉnh trân trọng kính mời đại biểu dự họp./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Báo và Đài PT&TH tỉnh, Trung tâm TT tỉnh, TTXVN thường trú tại LS (đưa tin);
- Chánh VP và các PVP UBND tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các phòng, ban, DV;
- Lưu: VT, TH (NNK).

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Hà

¹ Sử dụng trình duyệt Chrome hoặc Cốc Cốc để đăng nhập