

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ
GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA
LIÊN THÔNG TRONG LĨNH VỰC NHÀ Ở THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ XÂY DỰNG TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 1663 /QĐ-UBND ngày 21 /7/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ
THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (03 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Thủ tục giao chủ đầu tư không thông qua đấu thầu đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội đã được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương	<ul style="list-style-type: none">- UBND tỉnh- Sở Xây dựng- Sở Tài chính- Sở Nông nghiệp và Môi trường- Các cơ quan có liên quan
2	Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội chưa được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc chưa có văn bản pháp lý tương đương	
3	Thủ tục điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư đối với dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội	

Phần II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

Các cụm từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công:	TTPVHCC
- Thủ tục hành chính:	TTHC
- Phòng Quản lý xây dựng	QLXD
- Phòng Quản lý hạ tầng xây dựng và Giao thông	QLHT
- Bộ phận Một cửa:	BPMC
- Công chức, viên chức Một cửa:	CCVCMC
- Ủy ban nhân dân:	UBND
- Nhân viên bưu điện	NVBĐ

1. Thủ tục giao chủ đầu tư không thông qua đấu thầu đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội đã được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương

1.1. Trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội do nhà đầu tư đề xuất đã được cơ quan có thẩm quyền chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương theo quy định của pháp luật trước ngày 01/7/2025: **22 ngày.**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	CCVCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Giao nhiệm vụ cho Phòng QLXN	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLXN	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, soạn thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo.	Chuyên viên Phòng QLXN	02 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Phòng QLN	01 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển hồ sơ, văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày
B8	Ý kiến thẩm định/tham gia xử lý	Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan có liên quan.	5,5 ngày
B9	Tổng hợp ý kiến thẩm định, dự thảo Báo cáo thẩm định/văn bản trình UBND tỉnh; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử	Chuyên viên Phòng QLN	03 ngày
B10	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng QLN	01 ngày
B11	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Phát hành văn bản trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày
B14	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			22 ngày

1.2. Trường hợp dự án do cơ quan nhà nước có thẩm quyền lập, chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc có văn bản pháp lý tương đương trước ngày 01/7/2025: **52 ngày**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	CCVCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Giao nhiệm vụ cho Phòng QLN	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLN	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, soạn thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ.	Chuyên viên Phòng QLN	8,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo.		
B5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Phòng QLN	01 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	07 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển hồ sơ, văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày
B8	Ý kiến thẩm định/tham gia xử lý	Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan có liên quan.	8,5 ngày
B9	Tổng hợp ý kiến thẩm định, dự thảo Báo cáo thẩm định/văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng QLN	15 ngày
B10	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng QLN	01 ngày
B11	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Phát hành văn bản trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	01 ngày
B13	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày
B14	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		52 ngày

2. Thủ tục chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư đối với trường hợp dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội chưa được chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận đầu tư hoặc chưa có văn bản pháp lý tương đương

2.1. Trường hợp nhà đầu tư có quyền sử dụng đất theo quy định của pháp luật về đất đai thông qua thỏa thuận về nhận quyền sử dụng đất hoặc đang có quyền 13 sử dụng đất đối với một phần hoặc toàn bộ diện tích đất của dự án hoặc nhà đầu tư đề xuất dự án chưa được cơ quan nhà nước công bố thông tin về dự án: **37 ngày.**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	CCVCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Giao nhiệm vụ cho Phòng QLN	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLN	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, soạn thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo.	Chuyên viên Phòng QLN	07 ngày
B5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Phòng QLN	01 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển hồ sơ, văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày
B8	Ý kiến thẩm định/tham gia xử lý	Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan có liên quan.	09 ngày
B9	Tổng hợp ý kiến thẩm định, dự thảo Báo cáo thẩm định/văn bản trình UBND tỉnh; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử	Chuyên viên Phòng QLN	7,5 ngày
B10	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng QLN	01 ngày
B11	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Phát hành văn bản trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày
B14	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			37 ngày

2.2. Trường hợp dự án do cơ quan nhà nước có thẩm quyền lập, công bố thông tin dự án để đầu tư xây dựng nhà ở xã hội: **52 ngày**.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	CCVCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Giao nhiệm vụ cho Phòng QLN	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLN	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, soạn thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo.	Chuyên viên Phòng QLN	8,5 ngày
B5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Phòng QLN	01 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	07 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển hồ sơ, văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày
B8	Ý kiến thẩm định/tham gia xử lý	Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan có liên quan.	8,5 ngày
B9	Tổng hợp ý kiến thẩm định, dự thảo Báo cáo thẩm định/văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng QLN	15 ngày
B10	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng QLN	01 ngày
B11	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Phát hành văn bản trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	01 ngày
B13	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày
B14	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		52 ngày

3. Thủ tục điều chỉnh quyết định giao chủ đầu tư, quyết định chấp thuận chủ trương đầu tư đồng thời giao chủ đầu tư đối với dự án đầu tư xây dựng nhà ở xã hội

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **37 ngày.**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Sở.	CCVCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Giao nhiệm vụ cho Phòng QLN	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLN	0,5 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, soạn thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày kể từ ngày được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo.	Chuyên viên Phòng QLN	07 ngày
B5	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Phòng QLN	01 ngày
B6	Duyệt hồ sơ, ký văn bản gửi lấy ý kiến thẩm định	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B7	Đóng dấu, chuyển hồ sơ, văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày
B8	Ý kiến thẩm định/tham gia xử lý	Sở Tài chính, Sở Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan có liên quan.	08 ngày
B9	Tổng hợp ý kiến thẩm định, dự thảo Báo cáo thẩm định/văn bản trình UBND tỉnh; đồng thời đăng tải trên cổng thông tin điện tử	Chuyên viên Phòng QLN	8,5 ngày
B10	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng QLN	01 ngày
B11	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Phát hành văn bản trình UBND tỉnh.	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B14	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		37 ngày
