

**Phụ lục**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐẶC THÙ MỚI BAN HÀNH LĨNH VỰC**  
**HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH LẠNG SƠN**  
(Kèm theo Quyết định số:       /QĐ-UBND ngày   /7/2025 của Chủ tịch  
UBND tỉnh Lạng Sơn)

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

<b>Số TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>
	<b>Lĩnh vực Hoạt động khoa học và công nghệ</b>
1	Thủ tục phê duyệt thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng/hỗ trợ duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn
2	Thủ tục nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng/hỗ trợ duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn

**Phần II**  
**NỘI DUNG CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**1. Thủ tục phê duyệt thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng/hỗ trợ duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn**

**a) Trình tự thực hiện:**

*Bước 1: Tiếp nhận hồ sơ*

Tổ chức chủ trì xây dựng hồ sơ đề nghị hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ/Hộ gia đình, cá nhân tiếp tục duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ sau khi kết thúc thời gian hỗ trợ xây dựng hồ sơ đề nghị hỗ trợ duy trì, gửi về Sở Khoa học và Công nghệ để thẩm định và phê duyệt.

*Bước 2: Thẩm định hồ sơ*

Sở Khoa học và Công nghệ xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ gửi văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, trong đó nêu rõ nội dung, thời hạn sửa đổi, bổ sung.
- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, đưa vào xét duyệt.

*Bước 3: Xem xét hồ sơ, Quyết định thành lập tổ thẩm định nội dung và kinh phí.*

Sở Khoa học và Công nghệ tiến hành xem xét hồ sơ, quyết định thành lập Tổ thẩm định nội dung và kinh phí đối với hồ sơ đề nghị thẩm định.

*Bước 4: Tổ chức họp Tổ thẩm định nội dung và kinh phí*

Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức họp Tổ thẩm định nội dung và kinh phí thực hiện nhiệm vụ đối với những hồ sơ hợp lệ.

*Bước 5: Trình hồ sơ phê duyệt thực hiện nhiệm vụ*

Căn cứ kết quả họp thẩm định nội dung và kinh phí, Sở Khoa học và Công nghệ dự thảo tờ trình và dự thảo quyết định phê duyệt thực hiện nhiệm vụ trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

*Bước 6: Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét tờ trình, quyết định việc phê duyệt hỗ trợ kinh phí thực hiện nhiệm vụ.*

*Bước 7: Thông báo kết quả phê duyệt thực hiện nhiệm vụ.*

Sở Khoa học và Công nghệ thông báo kết quả phê duyệt nhiệm vụ tới tổ chức, cá nhân đăng ký thực hiện.

#### **b) Cách thức thực hiện:**

Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn (Địa chỉ: số 01 đường Mai Thế Chuẩn, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn).

#### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

##### *c1) Thành phần hồ sơ*

- Thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ:

(1) Công văn đề nghị thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

(2) Bản Thuyết minh thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

(3) Đơn của doanh nghiệp, hợp tác xã/hộ gia đình/cá nhân đề nghị được tham gia thực hiện hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- Thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ:

(1) Đơn đề nghị hỗ trợ duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

(2) Bản Kế hoạch thực hiện duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ, bao gồm nội dung và kinh phí thực hiện.

##### *c2) Số lượng hồ sơ: 01 bộ*

**d) Thời hạn giải quyết:** 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ hợp lệ.

#### **đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

- Doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn có hoạt động ứng dụng hoặc duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh.

- Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh; các cơ quan quản lý nhà nước và các tổ chức, cá nhân liên quan.

- Không áp dụng đối với tổ chức có sử dụng nguồn kinh phí đầu tư nước ngoài, các trang trại chăn nuôi vỗ béo, trung chuyển.

**e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:**

- Cơ quan có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Cơ quan, người có thẩm quyền được uỷ quyền, phân cấp thực hiện: Không.

- Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Khoa học và Công nghệ.

- Cơ quan phối hợp: Không

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Quyết định phê duyệt thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng/hỗ trợ duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

**h) Phí, lệ phí:** Không.

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

*i1) Thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ:*

- Công văn đề nghị thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn (Mẫu I.1).

- Bản Thuyết minh thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu I.3).

- Đơn của doanh nghiệp, hợp tác xã/hộ gia đình/cá nhân đề nghị được tham gia thực hiện hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu I.2A, Mẫu I.2B).

*i2) Thành phần hồ sơ đề nghị hỗ trợ duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ:*

- Đơn đề nghị hỗ trợ duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ (Mẫu II.1).

- Bản Kế hoạch thực hiện duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ, bao gồm nội dung và kinh phí thực hiện (Mẫu II.2).

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:**

- Yêu cầu đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân tham gia thực hiện ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ hoặc duy trì ứng dụng:

+ Có đủ nguồn lực để tham gia thực hiện.

+ Có địa điểm phù hợp, đáp ứng yêu cầu kỹ thuật để thực hiện.

- Yêu cầu đối với tổ chức chủ trì:

+ Có chức năng, nhiệm vụ phù hợp với yêu cầu của nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu.

+ Có đội ngũ cán bộ đủ năng lực thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013.

- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ.

- Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước.

- Nghị quyết số 10/2025/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định chính sách hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

- Quyết định số 37/2025/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn Quy định trình tự, thủ tục thực hiện chính sách hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

**Mẫu I.1***(Quyết định số 37/2025/QĐ-UBND)***TÊN TỔ CHỨC CHỦ TRÌ  
NHIỆM VỤ****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ..... /.....

....., ngày tháng năm .....

V/v đề nghị thực hiện nhiệm vụ  
hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên  
cứu từ đề tài/dự án: (Tên tài/dự  
án được ứng dụng)

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn.

Căn cứ Nghị quyết số 10/2025/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định chính sách hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

... (*Tên Tổ chức chủ trì nhiệm vụ*) đề nghị thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ đề tài/dự án: ... (*Tên đề tài/dự án được ứng dụng*)

Hồ sơ gồm:

- Bản Thuyết minh thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu.

- Đơn của doanh nghiệp, hợp tác xã/hộ gia đình/cá nhân đề nghị được tham gia thực hiện mô hình hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu.

Chúng tôi cam kết:

- Cử cán bộ có đủ năng lực thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu.

- Tổ chức triển khai và chịu trách nhiệm trước pháp luật về việc thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu đã đăng ký thực hiện

Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- .....

**THỦ TRƯỞNG**  
**TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**  
*(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)*

**Mẫu I.2A**  
(Quyết định số 37/2025/QĐ-UBND)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

*Lạng Sơn, ngày      tháng      năm 20*

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THAM GIA THỰC HIỆN**  
**ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ**

Kính gửi: .....(tên Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng)

Tên hộ gia đình/cá nhân: .....

Nơi thường trú: .....

Số Căn cước: .....

Căn cứ Nghị quyết số 10/2025/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định chính sách hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Tôi làm đơn này để được tham gia thực hiện ứng dụng kết quả nghiên cứu của đề tài/dự án:..... (tên đề tài dự án được ứng dụng)

Hiện tại gia đình tôi có điều kiện để thực hiện như sau: .....

Tôi cam kết:

1. Thực hiện đúng các quy trình kỹ thuật, chấp hành hướng dẫn của cán bộ chỉ đạo kỹ thuật đáp ứng các yêu cầu đề ra.

2. Bố trí nhân lực tham gia thực hiện đảm bảo các yêu cầu của nhiệm vụ ứng dụng kết quả nghiên cứu.

3. Đối ứng các khoản kinh phí để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Kính đề nghị..... (tên Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng) xem xét để gia đình tôi được tham gia thực hiện mô hình nêu trên.

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

**XÁC NHẬN CỦA**  
**ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ**

(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)

Chính quyền địa phương xác nhận:  
Ông/bà..... có ....(ghi rõ về diện tích  
đất/chuồng trại/ao,...) trên địa bàn để thực hiện  
mô hình

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**  
(Ký, ghi rõ họ tên)

**Mẫu I.2B**

(Quyết định số 37/2025/QĐ-UBND)

**TÊN DOANH NGHIỆP/ CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**HỢP TÁC XÃ Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ..... /.....

....., ngày tháng năm .....

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ THAM GIA THỰC HIỆN**  
**ứng dụng kết quả nghiên cứu từ đề tài/dự án:...**  
**(Tên tài/dự án được ứng dụng)**

Kính gửi: .....(tên Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng)

Căn cứ Nghị quyết số 10/2025/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định chính sách hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Tên doanh nghiệp/hợp tác xã đề nghị được tham gia thực hiện ứng dụng kết quả nghiên cứu từ đề tài/dự án:..... (tên đề tài dự án được ứng dụng)

Đơn vị có điều kiện để thực hiện ứng dụng kết quả nghiên cứu như sau:.....

Đơn vị cam kết:

1. Thực hiện đúng các quy trình kỹ thuật, chấp hành hướng dẫn của cán bộ chỉ đạo kỹ thuật đáp ứng các yêu cầu đề ra.
2. Bố trí nhân lực tham gia thực hiện đảm bảo các yêu cầu của nhiệm vụ ứng dụng kết quả nghiên cứu.
3. Đối ứng các khoản kinh phí để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Kính đề nghị..... (tên Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng) xem xét để đơn vị được tham gia thực hiện nhiệm vụ nêu trên.

Xin trân trọng cảm ơn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;

- .....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**  
 (Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)

**THUYẾT MINH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỖ TRỢ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

<b>1</b>	Nhiệm vụ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ đề tài/dự án: ....(tên đề tài dự án được ứng dụng).....			
<b>2</b>	<b>Thời gian thực hiện: ..... tháng</b> (Từ tháng ...../20.... đến tháng ...../20....)			
<b>3</b>	<b>Tổng kinh phí thực hiện: ..... triệu đồng, trong đó:</b>			
	<b>Nguồn</b>	<b>Kinh phí (triệu đồng)</b>		
	- Từ ngân sách sự nghiệp khoa học			
	- Vốn đối ứng			
	- Khác			
<b>4</b>	<b>Tổ chức chủ trì:</b>			
	Tên tổ chức: ..... Điện thoại: ..... Fax: ..... E-mail: ..... Website: ..... Địa chỉ: ..... Họ và tên thủ trưởng tổ chức: ..... Số tài khoản: ..... Kho bạc Nhà nước/Ngân hàng: .....			
<b>5</b>	<b>Cán bộ chỉ đạo kỹ thuật:</b>			
<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Nội dung công việc tham gia</b>	<b>Thời gian làm việc cho dự án (Số tháng quy đổi)</b>
1		Thành viên chính		
2		Thành viên		
3		Thành viên		
...				



<b>6</b>	<b>Xuất xứ</b>
<p>Từ kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đã được đánh giá nghiệm thu từ mức đạt trở lên (tên đề tài, kết quả nghiên cứu);</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<b>7</b>	<b>Sự cần thiết, tính khả thi và hiệu quả của ứng dụng kết quả nghiên cứu</b>
<p>(Hiệu quả kinh tế, xã hội mang lại khi ứng dụng kết quả nghiên cứu, sự phù hợp với điều kiện sản xuất ở địa phương)</p> <p>.....</p>	

## II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN

<b>8</b>	<b>Mục tiêu</b>
<p>.....</p> <p>.....</p>	
<b>9</b>	<b>Nội dung</b>
<p>(Liệt kê và mô tả nội dung, các bước công việc cần thực hiện, khối lượng công việc, quy mô thực hiện)</p> <p>.....</p>	
<b>10</b>	<b>Phương án triển khai</b>
<p><b>10.1. Phương thức tổ chức thực hiện:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân tham gia.</li> <li>- Địa điểm thực hiện (nếu địa chỉ cụ thể), quy mô tham gia thực hiện của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân tham gia.</li> <li>- Điều kiện cơ sở vật chất, đóng góp về vốn của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân tham gia.</li> <li>- Kỹ thuật được ứng dụng (kèm theo tại Phụ lục)</li> <li>- Nhân lực cần cho triển khai nhiệm vụ: số cán bộ khoa học công nghệ chỉ đạo kỹ thuật, phương pháp chỉ đạo kỹ thuật</li> </ul> <p>.....</p>	
<p><b>10.2. Phương án tài chính</b> (Phân tích và tính toán tài chính của quá trình thực hiện nhiệm vụ)</p> <p>Tổng kinh phí triển khai nhiệm vụ, trong đó nêu rõ tỷ lệ kinh phí đối ứng của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân tham gia và kinh phí hỗ trợ từ ngân sách sự nghiệp khoa học đối với từng nội dung thực hiện.</p> <p>.....</p>	

<b>11</b>	<b>Sản phẩm của nhiệm vụ</b>
Nêu rõ sản phẩm đạt được sau khi thực hiện dự án về chủng loại, số lượng, tiêu chuẩn chất lượng .....	
<b>12</b>	<b>Phương án phát triển của nhiệm vụ sau khi kết thúc</b>
.....	

#### 14. Dự toán chi tiết kinh phí thực hiện nhiệm vụ:

*DVT: 1.000 đồng*

TT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền		
					Tổng	Vốn SNK H	Vốn đối ứng
<b>I</b>	<b>THUÊ KHOẢN CHUYÊN MÔN, CÔNG LAO ĐỘNG</b>						
<i>1</i>	.....						
<i>2</i>	.....						
<i>3</i>	.....						
...	.....						
<b>II</b>	<b>NGUYÊN VẬT LIỆU, NĂNG LƯỢNG</b>						
<i>1</i>	.....						
<i>2</i>	.....						
<i>3</i>	.....						
...	.....						
	<b>CỘNG</b>						

#### IV. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ

....., ngày..... tháng ..... năm 20....      ..... , ngày..... tháng ..... năm 20....

**Đại diện cán bộ chỉ đạo kỹ thuật**  
(Họ và tên, chữ ký)

**Tổ chức chủ trì**  
(Họ, tên, chữ ký, đóng dấu)

....., ngày..... tháng ..... năm 20....  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
**TỈNH LẠNG SƠN**  
(Họ, tên, chữ ký, đóng dấu)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**Lạng Sơn, ngày      tháng      năm 20**ĐƠN ĐỀ NGHỊ HỖ TRỢ DUY TRÌ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ  
NGHIÊN CỨU TỪ NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn.

Tên hộ gia đình/cá nhân: .....

Nơi thường trú: .....

Số Căn cước: .....

Căn cứ Nghị quyết số 10/2025/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định chính sách hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

Gia đình tôi/Tôi đã tham gia ứng dụng kết quả nghiên cứu từ đề tài/dự án.... *(tên đề tài dự án được ứng dụng)*. Đến nay, nhiệm vụ đã kết thúc thời gian thực hiện. Tôi làm đơn này để được hỗ trợ duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ đề tài/dự án trên.

1. Hồ sơ gồm: Bản Kế hoạch thực hiện duy trì ứng dụng, bao gồm nội dung và kinh phí thực hiện.

2. Cam kết:

2.1. Thực hiện đúng các quy trình kỹ thuật đã được hướng dẫn.

2.2. Bố trí nhân lực tham gia thực hiện đảm bảo các yêu cầu của nhiệm vụ duy trì ứng dụng.

2.3. Đối ứng các khoản kinh phí để thực hiện nhiệm vụ theo quy định.

Kính đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ xem xét để gia đình tôi/tôi được tham gia thực hiện nhiệm vụ trên.

Tôi xin trân trọng cảm ơn./.

**XÁC NHẬN CỦA  
ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ**

*(ký, đóng dấu, ghi rõ họ tên)*

Chính quyền địa phương xác nhận:

Ông/bà..... có ....(ghi rõ về diện tích  
đất/chuồng trại/ao,...) trên địa bàn để  
thực hiện nhiệm vụ

**NGƯỜI LÀM ĐƠN**

*(Ký, ghi rõ họ tên)*

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lạng Sơn, ngày      tháng      năm 20

**KẾ HOẠCH**  
**THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỖ TRỢ DUY TRÌ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ**  
**NGHIÊN CỨU TỪ NHIỆM VỤ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên nhiệm vụ hỗ trợ duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ đề tài/dự án:  
....(tên      đề      tài      dự      án      được      ứng  
dụng).....
2. Thời gian thực hiện: ..... tháng
3. Tổng kinh phí thực hiện: ..... triệu đồng, trong đó:  
Từ nguồn ngân sách sự nghiệp khoa học:..... triệu đồng  
Vốn đối ứng:..... triệu đồng
4. Hộ gia đình/cá nhân:  
Tên hộ gia đình/cá nhân: .....  
Nơi thường trú: .....  
Số Căn cước: .....  
Điện ..... thoại: .....

**II. Kế hoạch thực hiện**

Căn cứ Nghị quyết số 10/2025/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định chính sách hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

1. Nội dung thực hiện: ( Liệt kê và mô tả nội dung, các bước công việc cần thực hiện, khối lượng công việc, quy mô thực hiện)

TT	Các nội dung công việc cần thực hiện	Kết quả phải đạt	Thời gian thực hiện	Ghi chú

2. Kinh phí thực hiện: (Phân tích và tính toán tài chính của quá trình thực hiện nhiệm vụ)

- Tổng kinh phí triển khai nhiệm vụ, trong đó nêu rõ tỷ lệ kinh phí đối ứng của hộ gia đình, cá nhân tham gia và kinh phí hỗ trợ từ ngân sách sự nghiệp khoa học đối với từng nội dung thực hiện.
- Dự toán chi tiết kinh phí thực hiện nhiệm vụ:

ĐVT: 1.000 đồng

TT	Nội dung chi	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ngân sách sự nghiệp p khoa học	Đối ứng
1	Giống						
2	Vật tư, nguyên vật liệu, năng lượng						
....	.....						
...	.....						
	<b>CỘNG</b>						

**Đại diện hộ gia đình/cá nhân**  
(Họ và tên, chữ ký)

....., ngày..... tháng ..... năm 20....  
**SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ**  
**TỈNH LẠNG SƠN**  
(Họ, tên, chữ ký, đóng dấu)

## **2. Thủ tục nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng/hỗ trợ duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn**

### **a) Trình tự thực hiện:**

#### *Bước 1: Nộp hồ sơ nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ*

Sau khi kết thúc thời gian thực hiện Hợp đồng thực hiện nhiệm vụ, Tổ chức chủ trì (đối với hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ), hộ gia đình/cá nhân (đối với hỗ trợ duy trì kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ) nộp hồ sơ đề nghị nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ về Sở Khoa học và Công nghệ để thẩm định.

#### *Bước 2: Thẩm định hồ sơ*

Sở Khoa học và Công nghệ tiến hành xem xét tính đầy đủ, hợp lệ của hồ sơ:

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ có văn bản đề nghị sửa đổi, bổ sung, trong đó nêu rõ nội dung, thời hạn sửa đổi, bổ sung;
- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ, Sở Khoa học và Công nghệ tiến hành các thủ tục nghiệm thu theo quy định.

#### *Bước 3: Thành lập Tổ nghiệm thu nội dung và kinh phí*

Sở Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập Tổ nghiệm thu nội dung và kinh phí đối với nhiệm vụ.

#### *Bước 4: Tổ chức họp Tổ nghiệm thu nội dung và kinh phí*

Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức họp Tổ nghiệm thu và tiến hành nghiệm thu nội dung và thẩm định quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ.

#### *Bước 5: Thanh lý hợp đồng thực hiện nhiệm vụ*

Căn cứ kết quả họp nghiệm thu nội dung và quyết toán kinh phí thực hiện nhiệm vụ, Sở Khoa học và Công nghệ tiến hành thanh lý hợp đồng thực hiện nhiệm vụ đối với tổ chức, cá nhân.

### **b) Cách thức thực hiện:**

Hồ sơ nộp trực tiếp hoặc gửi qua đường bưu chính đến Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn (Địa chỉ: Số 01 đường Mai Thế Chuẩn, phường Lương Văn Tri, tỉnh Lạng Sơn).

### **c) Thành phần, số lượng hồ sơ:**

#### *c1) Thành phần hồ sơ:*

- (1) Công văn/Đơn đề nghị nghiệm thu;
- (2) Báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ;
- (3) Báo cáo tình hình kinh phí thực hiện.

#### *c2) Số lượng hồ sơ: 01 bộ*

**d) Thời hạn giải quyết:** 30 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đầy đủ và hợp lệ.

**đ) Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:**

- Tổ chức chủ trì thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

- Hộ gia đình/cá nhân thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ duy trì kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

**e) Cơ quan giải quyết thủ tục hành chính:** Sở Khoa học và Công nghệ.

**g) Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:** Biên bản nghiệm thu kết quả thực hiện nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu/hỗ trợ duy trì kết quả nghiên cứu từ nhiệm vụ khoa học và công nghệ.

**h) Phí, lệ phí:** Không

**i) Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:**

(1) Công văn/Đơn đề nghị nghiệm thu (Mẫu III.1, III.4);

(2) Báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ (Mẫu III.2, III.5);

(3) Báo cáo tình hình kinh phí thực hiện (theo Mẫu III.3, III.6).

**k) Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:** Không.

**l) Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:**

- Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/6/2013;

- Nghị định số 08/2014/NĐ-CP ngày 27/01/2014 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Khoa học và Công nghệ;

- Nghị định số 163/2016/NĐ-CP ngày 21/12/2016 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;

- Nghị quyết số 10/2025/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh Lạng Sơn ban hành Quy định chính sách hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn;

- Quyết định số 37/2025/QĐ-UBND ngày 28/6/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn Quy định trình tự, thủ tục thực hiện chính sách hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

**Mẫu III.1**  
(Quyết định số 37/2025/QĐ-UBND)

**TÊN TỔ CHỨC  
CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: ..... /.....  
V/v: Đề nghị nghiệm thu  
nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng  
kết quả  
nghiên cứu

....., ngày      tháng      năm .....

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn.  
Căn cứ Nghị quyết số 10/2025/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định chính sách hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

..... (Tên Tổ chức chủ trì nhiệm vụ) đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ Lạng Sơn xem xét và tổ chức nghiệm thu nhiệm vụ hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu sau đây:

Tên nhiệm vụ: .....

Hợp đồng số: .....

Thời gian thực hiện theo hợp đồng: từ      đến

Thời gian được điều chỉnh, gia hạn (nếu có) đến:

Kèm theo công văn này là hồ sơ nghiệm thu, gồm:

- Công văn đề nghị nghiệm thu;
- Báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ;
- Báo cáo tình hình kinh phí thực hiện;
- Các tài liệu khác (nếu có).

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- .....

**THỦ TRƯỞNG**  
**TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**  
(Họ, tên, chữ ký và đóng dấu)



**Mẫu III.2**  
(Quyết định số 37/2025/QĐ-UBND)

CƠ QUAN CHỦ QUẢN  
**TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT  
NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày .....tháng ..... năm  
20.....

## BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ HỖ TRỢ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU

### I. THÔNG TIN CHUNG

<b>1</b>	Nhiệm vụ ứng dụng kết quả nghiên cứu đề tài (dự án): <i>(tên đề tài dự án được ứng dụng)</i> ..... .....		
<b>2</b>	<b>Thời gian thực hiện:</b> ..... tháng (Từ tháng ...../năm.... đến tháng ...../năm....)		
<b>3</b>	<b>Tổng kinh phí thực hiện:</b> ..... triệu đồng, trong đó:		
	<b>Nguồn</b>	<b>Kinh phí (triệu đồng)</b>	
	- Từ ngân sách		
	- Vốn đối ứng		
	- Khác		
<b>4</b>	<b>Tổ chức chủ trì:</b>		
	Tên tổ chức: ..... Điện thoại: ..... Fax: ..... E-mail: ..... Website: ..... Địa chỉ: ..... Họ và tên thủ trưởng tổ chức: ..... Số tài khoản: ..... Kho bạc Nhà nước/Ngân hàng: .....		
<b>5</b>	<b>Cán bộ chỉ đạo kỹ thuật:</b>		
<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Tổ chức</b>	<b>Nội dung công việc</b>

		<b>công tác</b>	<b>tham gia</b>
1			
2			
3			
4			
...			

## **II. MỞ ĐẦU**

Nêu xuất xứ: Từ kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh, cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước thực hiện trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn đã được đánh giá nghiệm thu từ mức đạt trở lên (tên đề tài, kết quả nghiên cứu); hoạt động ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ

Nêu tính cấp thiết của việc ứng dụng kết quả nghiên cứu.

## **III. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN THỰC HIỆN**

1. Mục tiêu
2. Nội dung
3. Phương án thực hiện

## **IV. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

- Trình bày phân mục theo từng nội dung thực hiện.
- Đánh giá kết quả thực hiện so với mục tiêu và nội dung đề ra.
- Đánh giá về công tác chỉ đạo kỹ thuật của Tổ chức chủ trì, việc tiếp nhận và thực hiện kỹ thuật của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ gia đình, cá nhân tham gia.
- Đánh giá hiệu quả kinh tế, khả năng duy trì và phát triển của nhiệm vụ ứng dụng.

## **V. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

1. Kết luận
2. Kiến nghị

## **TÀI LIỆU THAM KHẢO**

## **PHỤ LỤC**

**Mẫu III.3**  
(Quyết định số 37/2025/QĐ-UBND)

**CƠ QUAN CHỦ QUẢN**  
**TỔ CHỨC CHỦ TRÌ NHIỆM VỤ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT**  
**NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày .....tháng ..... năm  
20.....

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH KINH PHÍ THỰC HIỆN**  
**HỖ TRỢ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

**Tên nhiệm vụ:** .....

**Cơ quan chủ trì nhiệm vụ:** .....

**Hợp đồng số:** ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

**A- TÌNH HÌNH KINH PHÍ:** .....

**1- Giá trị hợp đồng:** .....

**2- Số kinh phí đã nhận:** .....

Đợt 1: Ngày .....

Đợt 2: Ngày .....

Đợt 3: Ngày .....

**B- QUYẾT TOÁN KINH PHÍ:**

**1- Số kinh phí quyết toán kỳ này:** .....

- Thuê khoán chuyên môn: .....

- Nguyên nhiên vật liệu, năng lượng: .....

- Quản lý hành chính và chi khác: .....

**2- Luỹ kế kinh phí quyết toán từ khi khởi đầu:** .....

**3- Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ chuyển số tiền còn lại là:**

**Bằng chữ:** .....

**CÁN BỘ KỸ THUẬT**

**KẾ TOÁN**

Ngày... tháng ... năm....

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Lạng Sơn, ngày      tháng      năm 20

**ĐỀ NGHỊ NGHIỆM THU**  
**NHIỆM VỤ HỖ TRỢ DUY TRÌ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

Kính gửi: Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Lạng Sơn.

Căn cứ Nghị quyết số 10/2025/NQ-HĐND ngày 28/4/2025 của Hội đồng nhân dân tỉnh ban hành Quy định chính sách hỗ trợ ứng dụng kết quả nghiên cứu từ các nhiệm vụ khoa học và công nghệ trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

..... (Tên hộ gia đình/cá nhân thực hiện nhiệm vụ) đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ Lạng Sơn xem xét và tổ chức nghiệm thu nhiệm vụ hỗ trợ duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu sau đây:

Tên nhiệm vụ: .....

Hợp đồng số: .....

Thời gian thực hiện theo hợp đồng: từ      đến

Thời gian được điều chỉnh, gia hạn (nếu có) đến:

Kèm theo công văn này là hồ sơ nghiệm thu, gồm:

- Đơn đề nghị nghiệm thu;
- Báo cáo Kết quả thực hiện nhiệm vụ;
- Báo cáo tình hình kinh phí thực hiện;
- Các tài liệu khác (nếu có).

**Đại diện hộ gia đình/cá nhân**

(Họ, tên, chữ ký)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN**  
**NHIỆM VỤ HỖ TRỢ DUY TRÌ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

**I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên nhiệm vụ duy trì ứng dụng kết quả nghiên cứu từ đề tài/dự án:  
....(tên đề tài dự án được ứng dụng).....
2. Thời gian thực hiện: ..... tháng
3. Tổng kinh phí thực hiện: ..... triệu đồng, trong đó:  
Từ nguồn ngân sách sự nghiệp khoa học:..... triệu đồng  
Vốn đối ứng:..... triệu đồng
4. Hộ gia đình/cá nhân:  
Tên hộ gia đình/cá nhân: .....  
Nơi thường trú: .....  
Số Căn cước: .....  
Điện thoại: .....

**II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

Liệt kê và mô tả nội dung, các bước công việc cần thực hiện, khối lượng công việc, quy mô thực hiện theo kế hoạch nhiệm vụ

**III. KẾT QUẢ THỰC HIỆN**

- Trình bày kết quả theo từng nội dung thực hiện.
- Đánh giá kết quả thực hiện so với mục tiêu và nội dung đề ra.
- Đánh giá về công tác thực hiện kỹ thuật của hộ gia đình, cá nhân tham gia.
- Đánh giá hiệu quả kinh tế của nhiệm vụ.

**IV. KẾT LUẬN VÀ KIẾN NGHỊ**

1. Kết luận
2. Kiến nghị

**Đại diện hộ gia đình/cá nhân**

(Họ, tên, chữ ký)

**Mẫu III.6**  
(Quyết định số 37/2025/QĐ-UBND)

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BÁO CÁO TÌNH HÌNH KINH PHÍ THỰC HIỆN  
NHIỆM VỤ HỖ TRỢ DUY TRÌ ỨNG DỤNG KẾT QUẢ NGHIÊN CỨU**

**Tên nhiệm vụ:** .....  
 Tên                      hộ                      gia                      đình/cá                      nhân:  
 .....

Nơi thường trú: .....

Số Căn cước: .....

Điện thoại: .....

**Hợp đồng số:** ..... ngày ..... tháng ..... năm .....

**A- TÌNH HÌNH KINH PHÍ:** .....

**1- Giá trị hợp đồng:** .....

**2- Số kinh phí đã nhận:** .....

Đợt 1: Ngày .....

Đợt 2: Ngày .....

Đợt 3: Ngày .....

**B- QUYẾT TOÁN KINH PHÍ:**

**1- Số kinh phí quyết toán kỳ này:** .....

- Giống: .....

- Nguyên nhiên vật liệu, năng lượng: .....

**2- Lũy kế kinh phí quyết toán từ khi khởi đầu:** .....

**3- Đề nghị Sở Khoa học và Công nghệ chuyển số tiền còn lại là:**

.....

*Bằng chữ:* .....

**Đại diện hộ gia đình/cá nhân**

(Họ, tên, chữ ký)