

**Phụ lục**

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC HỘI NGHỊ, HỘI THẢO QUỐC TẾ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NGOẠI VỤ TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /7/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (04 TTHC)**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	
2	Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	
3	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	
4	Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ	
Danh mục gồm 04 TTHC		

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

**CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Hợp tác quốc tế - Văn phòng: HTQTVP;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: VP UBND tỉnh
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC

**1. Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển hồ sơ TTHC cho lãnh đạo Sở xử lý	CCMC tại TTPVHCC	1/2 ngày
B2	Phân công phòng HTQTVP thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HTQTVP	1/4 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ Soạn văn bản lấy ý kiến sở ngành liên quan thẩm định nội dung kế hoạch tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế trình Lãnh đạo Sở ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan, văn thư ban hành	Chuyên viên phòng HTQTVP	01 ngày
B5	Tham gia ý kiến gửi về Sở Ngoại vụ tổng hợp ý kiến	Các cơ quan liên quan	05 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến, hồ sơ đạt yêu cầu, soạn dự thảo văn bản trình UBND tỉnh ban hành lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, địa phương, đơn vị liên quan	Chuyên viên phòng HTQTVP	01 ngày
B7	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng HTQTVP	1/2 ngày
B8	Duyệt hồ sơ/ký xử lý hồ sơ, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở, Bộ phận Văn thư	1/2 ngày
B9	Xem xét, phê duyệt công văn gửi xin ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương liên quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B10	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương liên quan tham gia ý kiến	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương liên quan	15 ngày
B11	Tham mưu tổng hợp ý kiến, dự thảo văn bản trình Thủ tướng Chính phủ phép tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Sở Ngoại vụ	02 ngày
B12	Ký duyệt văn bản trình Thủ tướng Chính phủ	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày
B13	Xem xét văn bản đề nghị của UBND tỉnh, phê duyệt văn bản gửi địa phương	Thủ tướng Chính phủ	Theo quy chế làm việc của Chính phủ (không tính vào thời gian giải quyết)
B14	UBND tỉnh có văn bản trả lời tổ chức, đơn vị; đồng gửi Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương liên quan	UBND tỉnh	05 ngày
B15	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>40 ngày</b>

**2. Cho phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ**

**2.1. Trường hợp 1: Trường hợp hội nghị, hội thảo quốc tế có thành viên tham dự là quan chức cấp Bộ trưởng hoặc tương đương của các nước, các vùng lãnh thổ, các tổ chức quốc tế.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển hồ sơ TTHC cho lãnh đạo Sở	CCMC tại TTPVHCC	1/2 ngày
B2	Phân công phòng HTQTVP thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HTQTVP	1/4 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B4	Thẩm định hồ sơ Soạn văn bản lấy ý kiến sở ngành liên quan thẩm định nội dung kế hoạch tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế trình Lãnh đạo Sở ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan, văn thư ban hành.	Chuyên viên phòng HTQTVP	01 ngày
B5	Tham gia ý kiến gửi về Sở Ngoại vụ tổng hợp ý kiến	Các cơ quan của tỉnh	05 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến, hồ sơ đạt yêu cầu, dự thảo văn bản lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương liên quan	Chuyên viên phòng HTQTVP	01 ngày
B7	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng HTQTVP	1/2 ngày
B8	Duyệt hồ sơ/ký xử lý hồ sơ, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở, Bộ phận Văn thư	1/2 ngày
B9	Xem xét, phê duyệt công văn gửi lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương liên quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B10	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương liên quan tham gia ý kiến	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương liên quan	05 ngày
B11	Tham mưu tổng hợp ý kiến, dự thảo văn bản trình lãnh đạo UBND tỉnh	Sở Ngoại vụ	01 ngày
B12	Xem xét, ban hành văn bản phê duyệt tổ chức Hội nghị hội thảo quốc tế	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B13	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

## 2.2. Trường hợp 2: các trường hợp khác.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển hồ sơ TTHC cho lãnh đạo Sở	CCMC tại TTPVHCC	1/2 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B2	Phân công phòng HTQTVP thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HTQTVP	1/4 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ Soạn văn bản lấy ý kiến sở ngành liên quan thẩm định nội dung kế hoạch tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế trình Lãnh đạo Sở ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan, văn thư ban hành.	Chuyên viên phòng HTQTVP	02 ngày
B5	Tham gia ý kiến gửi về Sở Ngoại vụ tổng hợp ý kiến	Các cơ quan liên quan	15 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến, hồ sơ đạt yêu cầu, soạn dự thảo văn bản trình UBND tỉnh ban hành	Chuyên viên phòng HTQTVP	04 ngày
B7	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng HTQTVP	1/2 ngày
B8	Duyệt hồ sơ/ký xử lý hồ sơ, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở, Bộ phận Văn thư	1/2 ngày
B9	Xem xét, phê duyệt, chuyển kết quả cho CCMC tại TTPVHCC	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày
B10	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>			<b>30 ngày</b>

**3. Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển hồ sơ TTHC cho lãnh đạo Sở xử lý	CCMC tại TTPVHCC	1/2 ngày
B2	Phân công phòng HTQTVP thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HTQTVP	1/4 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B4	Thẩm định hồ sơ Soạn văn bản lấy ý kiến sở ngành liên quan trình Lãnh đạo Sở ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan, văn thư ban hành	Chuyên viên phòng HTQTVP	01 ngày
B5	Tham gia ý kiến gửi về Sở Ngoại vụ tổng hợp ý kiến	Các cơ quan liên quan	05 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến, hồ sơ đạt yêu cầu, soạn dự thảo văn bản trình UBND tỉnh ban hành lấy ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương liên quan xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị hội thảo quốc tế	Chuyên viên phòng HTQTVP	01 ngày
B7	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng HTQTVP	1/2 ngày
B8	Duyệt hồ sơ/ký xử lý hồ sơ, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở, Bộ phận Văn thư	1/2 ngày
B9	Xem xét hồ sơ, phê duyệt công văn gửi xin ý kiến Bộ Ngoại giao, Bộ Công an và địa phương, đơn vị liên quan	Lãnh đạo UBND tỉnh	05 ngày
B10	Tham gia ý kiến	Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương liên quan	15 ngày
B11	Tổng hợp ý kiến, tham mưu văn bản của UBND tỉnh trình Thủ tướng Chính phủ	Sở Ngoại vụ	02 ngày
B12	Ký duyệt văn bản trình Thủ tướng Chính phủ	Lãnh đạo UBND tỉnh	04 ngày
B13	Xem xét văn bản đề nghị của UBND tỉnh, phê duyệt văn bản gửi địa phương	Thủ tướng Chính phủ	Theo quy chế làm việc của chính phủ
B14	UBND tỉnh có văn bản trả lời tổ chức, đơn vị; đồng gửi Bộ Ngoại giao, Bộ Công an, các cơ quan, địa phương liên quan	UBND tỉnh	05 ngày
B15	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>40 ngày</b>

**4. Cho chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế không thuộc thẩm quyền cho phép của Thủ tướng Chính phủ**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời hạn thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả. Chuyển hồ sơ TTHC cho lãnh đạo Sở xử lý	CCMC tại TTPVHCC	1/2 ngày
B2	Phân công phòng HTQTVP thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Sở	1/4 ngày
B3	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng HTQTVP	1/4 ngày
B4	Thẩm định hồ sơ Soạn văn bản lấy ý kiến sở ngành liên quan trình Lãnh đạo Sở ban hành văn bản lấy ý kiến các cơ quan, văn thư ban hành	Chuyên viên phòng HTQTVP	05 ngày
B5	Tham gia ý kiến gửi về Sở Ngoại vụ tổng hợp ý kiến	Các cơ quan liên quan	15 ngày
B6	Tổng hợp ý kiến, hồ sơ đạt yêu cầu, soạn dự thảo văn bản trình UBND tỉnh	Chuyên viên phòng HTQTVP	01 ngày
B7	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng HTQTVP	1/2 ngày
B8	Duyệt hồ sơ/ký xử lý hồ sơ, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở, Bộ phận Văn thư	1/2 ngày
B9	Xem xét, ban hành văn bản, chuyển CCMC tại TTPVHCC	Lãnh đạo UBND tỉnh	07 ngày
B10	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>30 ngày</b>

**Lưu ý:**

- Việc xin chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế tùy vào nhu cầu của đơn vị, tổ chức, không phải là quy trình bắt buộc cần thực hiện trước khi xin phép tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế.

- Sau khi được cho phép về chủ trương đăng cai tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế đơn vị, tổ chức có trách nhiệm xây dựng đề án tổ chức và xin phép cấp có thẩm quyền về việc tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế theo quy định./.