

**Phụ lục**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ**  
**TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT**  
**CỬA LIÊN THÔNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ**  
**KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ TỈNH LẠNG SƠN**  
(Kèm theo Quyết định số: 1571 /QĐ-UBND ngày 10/7/2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN**  
**THÔNG (121 TTHC)**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC LĨNH VỰC VIỄN THÔNG VÀ INTERNET (24 TTHC)</b>	
1	Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với tranh chấp của doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trên một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.	- Ủy ban nhân dân tỉnh.  - Sở Khoa học và Công nghệ.
2	Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với tranh chấp của doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất).	
3	Ngừng kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp viễn thông không phải là doanh nghiệp viễn thông nắm giữ phương tiện thiết yếu, doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường hoặc doanh nghiệp thuộc nhóm doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường đối với thị trường dịch vụ viễn thông Nhà nước quản lý, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông công ích (có giấy phép cung cấp dịch vụ có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trên một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương) khi ngừng kinh doanh một phần hoặc toàn bộ các dịch vụ viễn thông	

4	Ngừng kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp viễn thông không phải là doanh nghiệp viễn thông nắm giữ phương tiện thiết yếu, doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường hoặc doanh nghiệp thuộc nhóm doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường đối với thị trường dịch vụ viễn thông Nhà nước quản lý, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông công ích (có giấy phép cung cấp dịch vụ không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)) khi ngừng kinh doanh một phần hoặc toàn bộ các dịch vụ viễn thông	- Ủy ban nhân dân tỉnh. - Sở Khoa học và Công nghệ.
5	Đăng ký cung cấp dịch vụ viễn thông	
6	Thông báo cung cấp dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông cơ bản trên Internet, dịch vụ điện toán đám mây, dịch vụ thư điện tử, dịch vụ thư thoại, dịch vụ fax gia tăng giá trị	
7	Cấp giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)	
8	Cấp giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
9	Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP	
10	Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP	

11	Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP	- Ủy ban nhân dân tỉnh. - Sở Khoa học và Công nghệ.
12	Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP	
13	Gia hạn giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
14	Gia hạn giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)	
15	Cấp lại giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	
16	Cấp lại giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)	
17	Thu hồi giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) và giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ viễn thông	
18	Thu hồi giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương	

19	Cấp giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động	- Ủy ban nhân dân tỉnh. - Sở Khoa học và Công nghệ.
20	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động	
21	Gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động	
22	Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động	
23	Phân bổ số thuê bao di động H2H theo phương thức đấu giá	
24	Hoàn trả số thuê bao di động H2H được phân bổ theo phương thức đấu giá	
<b>II.</b>	<b>LĨNH VỰC LĨNH VỰC TẦN SỐ VÀ TUYÊN ĐIỆN (20 TTHC)</b>	
1	Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá	- Ủy ban nhân dân tỉnh. - Sở Khoa học và Công nghệ.
2	Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá	
3	Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá	
4	Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá	
5	Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư	
6	Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư	
7	Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư	
8	Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư	
9	Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế)	

10	Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế)	<div>- Ủy ban nhân dân tỉnh.</div> <div>- Sở Khoa học và Công nghệ.</div>
11	Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế)	
12	Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế)	
13	Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ	
14	Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ	
15	Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ	
16	Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ	
17	Cấp giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện cấp chứng chỉ vô tuyến điện nghiệp dư	
18	Cấp đổi giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện cấp chứng chỉ vô tuyến điện nghiệp dư	
19	Cấp giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện đào tạo, cấp chứng chỉ vô tuyến điện viên hàng hải	
20	Cấp đổi giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện đào tạo, cấp chứng chỉ vô tuyến điện viên hàng hải	
<b>III. LĨNH VỰC LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ HUỆ (19 TTHC)</b>		
1	Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	<div>- Ủy ban nhân dân tỉnh.</div> <div>- Sở Khoa học và Công nghệ.</div>
2	Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
3	Thủ tục thu hồi chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	
4	Thủ tục ghi nhận tổ chức đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp	

5	Thủ tục ghi nhận người đại diện sở hữu công nghiệp	<div>- Ủy ban nhân dân tỉnh.</div> <div>- Sở Khoa học và Công nghệ.</div>	
6	Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp		
7	Thủ tục xóa tên tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp		
8	Thủ tục xóa tên người đại diện sở hữu công nghiệp		
9	Thủ tục đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ đại diện sở hữu công nghiệp		
10	Thủ tục cấp Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp		
11	Thủ tục cấp lại Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp		
12	Thủ tục thu hồi Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp		
13	Thủ tục đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định sở hữu công nghiệp		
14	Thủ tục cấp phó bản văn bằng bảo hộ và cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ		
15	Thủ tục đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp		
16	Thủ tục ghi nhận việc sửa đổi nội dung, gia hạn, chấm dứt trước thời hạn hiệu lực hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp		
17	Thủ tục cấp phó bản, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp		
18	Thủ tục ra Quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng sáng chế		
19	Thủ tục yêu cầu chấm dứt quyền sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc		
<b>IV. LĨNH VỰC AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN (03 TTHC)</b>			
1	Cấp giấy phép sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh		<div>- Ủy ban nhân dân tỉnh.</div> <div>- Sở Khoa học và Công nghệ.</div>

2	Cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn trong sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh	- Ủy ban nhân dân tỉnh.  - Sở Khoa học và Công nghệ.
3	Khai báo thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh	
<b>V. LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN, ĐO LƯỜNG, CHẤT LƯỢNG (35 TTHC)</b>		
1	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường	- Ủy ban nhân dân tỉnh.  - Sở Khoa học và Công nghệ.
2	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường	
3	Thủ tục chấm dứt hiệu lực của giấy chứng nhận đăng ký khi nhận được đề nghị không tiếp tục thực hiện toàn bộ lĩnh vực hoạt động đã được chứng nhận đăng ký của tổ chức cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm	
4	Thủ tục chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2	
5	Thủ tục điều chỉnh quyết định chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2	
6	Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận chuẩn đo lường	
7	Thủ tục chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường	
8	Thủ tục điều chỉnh nội dung quyết định chứng nhận, cấp thẻ, cấp lại thẻ kiểm định viên đo lường	
9	Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường	
10	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa	

11	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa	- Ủy ban nhân dân tỉnh. - Sở Khoa học và Công nghệ.
12	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng	
13	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng	
14	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa	
15	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa	
16	Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý	
17	Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý	
18	Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa	
19	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng	
20	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa	
21	Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý	
22	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hóa của tổ chức, cá nhân (đối với các giải thưởng do cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã - hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp, Hội, Hiệp hội ở Trung ương, Sở Khoa học và Công nghệ các tỉnh, thành phố tổ chức)	
23	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn.	



24	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn	- Ủy ban nhân dân tỉnh. - Sở Khoa học và Công nghệ.
25	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho chuyên gia tư vấn độc lập.	
26	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho chuyên gia tư vấn độc lập	
27	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức chứng nhận	
28	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức chứng nhận	
29	Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn, chuyên gia tư vấn độc lập, tổ chức chứng nhận và thẻ cho chuyên gia trong trường hợp bị mất, hỏng hoặc thay đổi tên, địa chỉ liên lạc	
30	Thủ tục cấp bổ sung thẻ chuyên gia tư vấn, thẻ chuyên gia đánh giá cho tổ chức tư vấn, tổ chức chứng nhận	
31	Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước	
32	Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước	

33	Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước	- Ủy ban nhân dân tỉnh.  - Sở Khoa học và Công nghệ.
34	Thủ tục cấp Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố đủ năng lực thực hiện hoạt động đào tạo	
35	Thủ tục cấp Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố bổ sung, điều chỉnh phạm vi đào tạo	
<b>VI. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ (20 TTHC)</b>		
1	Chấp thuận chuyển giao công nghệ	- Ủy ban nhân dân tỉnh.  - Sở Khoa học và Công nghệ.
2	Cấp Giấy phép chuyển giao công nghệ	
3	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ	
4	Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ	
5	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ	
6	Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ	
7	Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ	
8	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ	
9	Xác nhận phương tiện vận tải chuyên dùng trong dây chuyền công nghệ sử dụng trực tiếp cho hoạt động sản xuất của dự án đầu tư	
10	Cho phép thành lập và phê duyệt điều lệ của tổ chức khoa học và công nghệ có vốn nước ngoài.	
11	Cấp Giấy phép thành lập lần đầu cho Văn phòng đại diện, Chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ nước ngoài tại Việt Nam.	

12	Đề nghị thành lập tổ chức khoa học và công nghệ trực thuộc ở nước ngoài	- Ủy ban nhân dân tỉnh. - Sở Khoa học và Công nghệ.
13	Đề nghị thành lập Văn phòng đại diện, Chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ Việt Nam ở nước ngoài	
14	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoạt động ứng dụng công nghệ cao cho tổ chức	
15	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoạt động ứng dụng công nghệ cao cho cá nhân	
16	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp công nghệ cao	
17	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoạt động nghiên cứu và phát triển công nghệ cao cho tổ chức	
18	Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoạt động nghiên cứu và phát triển công nghệ cao cho cá nhân	
19	Cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp thành lập mới từ dự án đầu tư sản xuất sản phẩm thuộc Danh mục sản phẩm công nghệ cao được khuyến khích phát triển	
20	Cấp giấy chứng nhận cơ sở ươm tạo công nghệ cao, ươm tạo doanh nghiệp công nghệ cao	

## **Phần II** **QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH** **THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

### **CÁC TỪ VIẾT TẮT**

- Thủ tục hành chính: TTHC
- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Khoa học và Công nghệ: KH&CN
- Quản lý Công nghệ và Tiêu chuẩn đo lường chất lượng: QLCN&TĐC
- Kế hoạch và Quản lý chuyên ngành: KH&QLCN
- Quản lý Khoa học: QLKH
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC;
- Nhân viên bưu điện: NVBD;

- Chuyển đổi số: CDS;
- Dịch vụ công trực tuyến: DVCCT;
- Dịch vụ bưu chính công ích: DVBCCI.

## **I. LĨNH VỰC VIỄN THÔNG VÀ INTERNET (15 TTHC)**

### **1. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

**1.1. Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với tranh chấp của doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trên một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.**

**1.2. Giải quyết tranh chấp trong kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với tranh chấp của doanh nghiệp viễn thông thuộc phạm vi giấy phép cung cấp dịch vụ không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất).**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 45 ngày làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: Dự thảo văn bản thông báo yêu cầu bổ sung thông tin hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo văn bản tổ chức giải quyết tranh chấp. - Trường hợp từ chối giải quyết tranh chấp: Dự thảo văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Chuyển đổi số	02 ngày
B4	Tổ chức giải quyết tranh chấp	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	27 ngày
B5	Dự thảo Quyết định giải quyết tranh chấp	Chuyên viên Phòng Chuyển đổi số	02 ngày
B6	Xem xét văn bản xử lý của Chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	01 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH&CN	01 ngày
B8	Vào sổ, đóng dấu, phát hành tờ trình	Văn thư Sở KH&CN	0,5 ngày
B9	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	10 ngày
B10	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>45 ngày</b>

## 2. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**2.1. Ngừng kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp viễn thông không phải là doanh nghiệp viễn thông nắm giữ phương tiện thiết yếu, doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường hoặc doanh nghiệp thuộc nhóm doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường đối với thị trường dịch vụ viễn thông Nhà nước quản lý, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông công ích (có giấy phép cung cấp dịch vụ có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trên một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương) khi ngừng kinh doanh một phần hoặc toàn bộ các dịch vụ viễn thông**

**2.2. Ngừng kinh doanh dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp viễn thông không phải là doanh nghiệp viễn thông nắm giữ phương tiện thiết yếu, doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường hoặc doanh nghiệp thuộc nhóm doanh nghiệp viễn thông có vị trí thống lĩnh thị trường đối với thị trường dịch vụ viễn thông Nhà nước quản lý, doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông công ích (có giấy phép cung cấp dịch vụ không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)) khi ngừng kinh doanh một phần hoặc toàn bộ các dịch vụ viễn thông**

Quy định tạm thời gian thực hiện 01 TTHC: 15 ngày

(Thời hạn giải quyết thủ tục hành chính theo quy định: Không có)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	01 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần bổ sung: dự thảo văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Tờ trình kèm Quyết định/Công văn. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Chuyển đổi số	05 ngày
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	02 ngày
B5	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Đóng dấu, ban hành tờ trình, gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	05 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>15 ngày</b>

### 3. Đăng ký cung cấp dịch vụ viễn thông

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ (kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	04 giờ
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần	Chuyên viên Phòng Chuyển đổi số	8 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	bổ sung: Thông báo bằng văn bản cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Tờ trình kèm Giấy chứng nhận hoặc Công văn từ chối cấp Giấy chứng nhận. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.		
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	04 giờ
B5	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B6	Đóng dấu, ban hành tờ trình.	Văn thư Sở	04 giờ
B7	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	12 giờ
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>40 giờ</b>

**4. Thông báo cung cấp dịch vụ viễn thông đối với doanh nghiệp cung cấp dịch vụ viễn thông cơ bản trên Internet, dịch vụ điện toán đám mây, dịch vụ thư điện tử, dịch vụ thư thoại, dịch vụ fax gia tăng giá trị**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 3 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	02 giờ
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Thông báo bằng văn bản cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 03 ngày, nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Chuyển đổi số	04 giờ

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	- Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Tờ trình kèm văn bản công khai thông tin về các tổ chức, doanh nghiệp đã hoàn thành việc thông báo cung cấp dịch vụ viễn thông hoặc Công văn từ chối công khai thông tin. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.		
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	02 giờ
B5	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B6	Đóng dấu, ban hành tờ trình.	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	08 giờ
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>24 giờ</b>



## **5. Nhóm 10 TTHC, gồm:**

**5.1. Cấp giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)**

**5.2. Cấp giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

**5.3. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP**

**5.4. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP**

**5.5. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đối với trường hợp quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP**

**5.6. Sửa đổi, bổ sung giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương đối với trường hợp quy định tại điểm a khoản 2 Điều 36 Nghị định số 163/2024/NĐ-CP**

**5.7. Gia hạn giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

**5.8. Gia hạn giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)**

**5.9. Cấp lại giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

**5.10. Cấp lại giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất)**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 15 ngày làm việc (kể từ ngày kết thúc thời hạn xét tính hợp lệ của hồ sơ)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	01 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần bổ sung: Thông báo bằng văn bản cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Tờ trình kèm Giấy phép hoặc Công văn từ chối. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Chuyển đổi số	08 ngày
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	01 ngày
B5	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Đóng dấu, ban hành tờ trình.	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	03 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>15 ngày làm việc</b>

**6. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

**6.1. Thu hồi giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông không có hạ tầng mạng, loại hình dịch vụ viễn thông cố định mặt đất (dịch vụ viễn thông**

cung cấp trên mạng viễn thông cố định mặt đất) và giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ viễn thông

**6.2. Thu hồi giấy phép cung cấp dịch vụ viễn thông có hạ tầng mạng, loại mạng viễn thông công cộng cố định mặt đất không sử dụng băng tần số vô tuyến điện, không sử dụng số thuê bao viễn thông có phạm vi thiết lập mạng viễn thông trong một tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 10 ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	0,5 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần bổ sung: dự thảo văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Tờ trình kèm Quyết định hoặc Công văn từ chối. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Chuyển đổi số	03 ngày
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	1,5 ngày
B5	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Đóng dấu, ban hành tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	03 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b>

**7. Cấp giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 20 ngày làm việc (kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	01 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần bổ sung: dự thảo văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Tờ trình kèm Giấy chứng nhận hoặc Công văn từ chối. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Chuyển đổi số	10 ngày
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	01 ngày
B5	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Đóng dấu, ban hành tờ trình.	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	06 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>20 ngày làm việc</b>

### 8. Nhóm 03 TTHC, gồm:

**8.1. Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động**

**8.2. Gia hạn giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động**

**8.3. Cấp lại giấy chứng nhận đăng ký kết nối để cung cấp dịch vụ nội dung thông tin trên mạng viễn thông di động**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ  
(kể từ khi nhận hồ sơ hợp lệ)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	04 giờ
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần bổ sung: dự thảo văn bản nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Tờ trình kèm Giấy chứng nhận hoặc Công văn từ chối. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Chuyển đổi số	12 giờ
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	04 giờ
B5	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B6	Đóng dấu, ban hành tờ trình.	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	12 giờ
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>40 giờ</b>

## 9. Nhóm 02 TTHC, gồm:

### 9.1. Phân bổ số thuê bao di động H2H theo phương thức đấu giá

### 9.2. Hoàn trả số thuê bao di động H2H được phân bổ theo phương thức đấu giá

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
-------	----------	-----------------------	---------------------

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	04 giờ
B3	Thẩm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, hồ sơ cần bổ sung: dự thảo văn bản nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Dự thảo Tờ trình kèm Quyết định hoặc Công văn từ chối. Trường hợp từ chối phải nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng Chuyển đổi số	12 giờ
B4	Xem xét dự thảo, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng Chuyển đổi số	04 giờ
B5	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B6	Đóng dấu, ban hành tờ trình.	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	12 giờ
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>40 giờ</b>

## **II. LĨNH VỰC TÀM SÓ VÔ TUYẾN ĐIỆN (20 TTHC)**

### **1. Nhóm 06 TTHC, gồm:**

**1.1. Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá**

**1.2. Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá**

**1.3. Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư**

**1.4. Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư**

**1.5. Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế)**

**1.6. Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế)**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 11 ngày làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ; - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).	Chuyên viên Phòng CDS	07 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	01 ngày
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình: - Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép; - Nếu đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở KH&CN	0,5 ngày
B6	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KHCN	0,5 ngày
B7	Đóng dấu, phát hành Tờ trình	Văn thư Sở KHCN	0,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B8	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>11 ngày làm việc</b>

## **2. Nhóm 06 TTHC, gồm:**

**2.1. Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá.**

**2.2. Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện đặt trên phương tiện nghề cá.**

**2.3. Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư.**

**2.4. Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài vô tuyến điện nghiệp dư.**

**2.5. Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế).**

**2.6. Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với đài tàu (trừ đài tàu hoạt động tuyến quốc tế).**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 07 ngày làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do;	Chuyên viên Phòng CDS	2,5 ngày



<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý;</li> <li>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).</li> </ul>		
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép;</li> <li>- Nếu đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.</li> </ul>	Lãnh đạo Sở KHCN	0,5 ngày
B6	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KHCN	0,5 ngày
B7	Đóng dấu, phát hành Tờ trình	Văn thư Sở KHCN	0,5 ngày
B8	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	1,5 ngày
B9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết;</li> <li>- Thống kê, theo dõi.</li> </ul>	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

### **3. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

**3.1. Cấp giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ.**

**3.2. Sửa đổi, bổ sung giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 22 ngày làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.</li> </ul>	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý;</li> <li>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).</li> </ul>	Chuyên viên Phòng CDS	12,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	02 ngày
B5	<p>Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép;</li> <li>- Nếu đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.</li> </ul>	Lãnh đạo Sở KHCN	1,5 ngày
B6	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KHCN	0,5 ngày
B7	Đóng dấu, phát hành Tờ trình	Văn thư Sở KHCN	0,5 ngày
B8	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	04 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết.</li> <li>- Thống kê, theo dõi.</li> </ul>	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>22 ngày làm việc</b>

#### 4. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**4.1. Gia hạn giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ.**

**4.2. Cấp đổi giấy phép sử dụng tần số và thiết bị vô tuyến điện đối với mạng thông tin vô tuyến điện nội bộ.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.</li> </ul>	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý.</li> <li>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).</li> </ul>	Chuyên viên Phòng CDS	5,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	02 ngày

B5	Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình: - Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép. - Nếu đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở KHCN	1,5 ngày
B6	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KHCN	0,5 ngày
B7	Đóng dấu, phát hành Tờ trình	Văn thư Sở KHCN	0,5 ngày
B8	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	03 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>14 ngày làm việc</b>

### 5. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**5.1. Cấp giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện cấp chứng chỉ vô tuyến điện nghiệp dư.**

**5.2. Cấp giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện đào tạo, cấp chứng chỉ vô tuyến điện viên hàng hải.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày

B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý.</li> <li>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).</li> </ul>	Chuyên viên Phòng CDS	11 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	1,5 ngày
B5	<p>Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép.</li> <li>- Nếu đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.</li> </ul>	Lãnh đạo Sở KHCN	1,5 ngày
B6	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KHCN	0,5 ngày
B7	Đóng dấu, phát hành Tờ trình	Văn thư Sở KHCN	0,5 ngày
B8	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	04 ngày
B9	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trả kết quả giải quyết.</li> <li>- Thống kê, theo dõi.</li> </ul>	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày làm việc</b>

## 6. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**6.1. Cấp đổi giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện cấp chứng chỉ vô tuyến điện nghiệp dư.**

**6.2. Cấp đổi giấy công nhận tổ chức đủ điều kiện đào tạo, cấp chứng chỉ vô tuyến điện viên hàng hải.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp nhận hồ sơ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng CDS.</li> </ul>	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng CDS	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày, nêu rõ lý do.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 05 ngày kể từ ngày được phân công thụ lý.</li> <li>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).</li> </ul>	Chuyên viên Phòng CDS	4,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng CDS	01 ngày
B5	Xem xét, kiểm tra nội dung do phòng chuyên môn trình: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu đáp ứng yêu cầu: Ký duyệt vào văn bản cấp phép.</li> <li>- Nếu đáp ứng yêu cầu: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.</li> </ul>	Lãnh đạo Sở KH-CN	0,5 ngày
B6	Phê duyệt, ký văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở KH-CN	0,5 ngày

B7	Đóng dấu, phát hành Tờ trình	Văn thư Sở KHCN	0,5 ngày
B8	Xem xét, quyết định, chuyển kết quả xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	UBND tỉnh	02 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày làm việc</b>

### III. LĨNH VỰC SỞ HỮU TRÍ TUỆ (19 TTHC)

#### 1. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**1.1. Thủ tục cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

**1.2. Thủ tục cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 20 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra Quyết định cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra thông báo các thiếu sót của hồ sơ và ấn định thời hạn 30 ngày kể từ ngày ra thông báo để người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót ( <i>Hết thời hạn nêu trên, nếu người nộp hồ sơ</i>	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	6,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	<i>không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày kết thúc thời hạn nêu trên, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định từ chối cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp, trong đó nêu rõ lý do từ chối);</i> Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.		
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành Quyết định cấp và Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp hoặc Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ	UBND tỉnh	04 ngày
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC; gửi Quyết định cấp Chứng chỉ đến Cục Sở hữu trí tuệ.	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

## **2. Thủ tục thu hồi chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 60 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
-------	----------	-----------------------	---------------------



<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra Thông báo yêu cầu thu hồi Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp ấn định thời hạn là 30 ngày kể từ ngày ra thông báo để người được cấp Chứng chỉ hành nghề có ý kiến. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	10,5 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	04 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành Thông báo yêu cầu thu hồi Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.	UBND tỉnh	10 ngày
B8	Người được cấp Chứng chỉ hành nghề có ý kiến		Không tính thời gian giải quyết hồ sơ
B9	Hết thời hạn có ý kiến. Trên cơ sở xem xét ý kiến của các bên, Dự thảo quyết định thu hồi Chứng chỉ hành nghề hoặc quyết định từ chối thu hồi Chứng chỉ hành nghề.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	11 ngày
B10	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B11	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	04 ngày
B12	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Ban hành quyết định thu hồi Chứng chỉ hành nghề hoặc quyết định từ chối thu hồi Chứng chỉ hành nghề	UBND tỉnh	10 ngày
B14	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC;	NVBĐ	0,5 ngày
B15	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>60 ngày</b>

### 3. Nhóm 08 TTHC, gồm:

**3.1. Thủ tục ghi nhận tổ chức đủ điều kiện kinh doanh dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

**3.2. Thủ tục ghi nhận người đại diện sở hữu công nghiệp.**

**3.3. Thủ tục ghi nhận thay đổi thông tin của tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

**3.4. Thủ tục xóa tên tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

**3.5. Thủ tục xóa tên người đại diện sở hữu công nghiệp.**

**3.6. Thủ tục đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ đại diện sở hữu công nghiệp.**

**3.7. Thủ tục cấp Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp.**

**3.8. Thủ tục cấp lại Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra Quyết định.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra thông báo các thiếu sót của hồ sơ và ấn định thời hạn 30 ngày kể từ ngày ra thông báo để người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót (<i>Trường hợp người nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định từ chối ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện sở hữu công nghiệp, trong đó nêu rõ lý do từ chối ngay khi hết thời hạn nêu trên</i>).</li> </ul> <p>Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.</p>	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	06 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành Quyết định hoặc Thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ	UBND tỉnh	06 ngày
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC; gửi Quyết định đến Cục Sở hữu trí tuệ.	NVBD	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

#### 4. Thủ tục thu hồi Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra Thông báo yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp ấn định thời hạn là 30 ngày kể từ ngày ra thông báo để người được cấp Chứng chỉ hành nghề có ý kiến. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Ban hành Tờ trình, gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành Thông báo yêu cầu thu hồi Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp.	UBND tỉnh	03 ngày
B8	Người được cấp Chứng chỉ hành nghề có ý kiến		Không tính thời gian giải quyết hồ sơ
B9	Hết thời hạn có ý kiến. Trên cơ sở xem xét ý kiến của các bên, Dự thảo quyết định thu hồi Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	04 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B10	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B11	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Ban hành Tờ trình, trình UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Ban hành quyết định thu hồi Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp hoặc quyết định từ chối thu hồi Thẻ giám định viên sở hữu công nghiệp; Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC; Chuyển quyết định thu hồi về Cục Sở hữu trí tuệ.	UBND tỉnh	4,5 ngày
B14	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC; Chuyển quyết định thu hồi về Cục SHTT	NVBĐ	0,5 ngày
B15	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

## 5. Thủ tục đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định sở hữu công nghiệp.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <p>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra Thông báo cho người nộp hồ sơ về việc đủ điều kiện tham dự kỳ kiểm tra, đồng thời thông báo về dự kiến thời gian, địa điểm, lịch kiểm tra.</p> <p>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra thông báo dự định từ chối chấp nhận hồ sơ trong đó nêu rõ lý do và ấn định thời hạn 30 ngày để người đăng ký sửa chữa hoặc có ý kiến phản đối (<i>Trường hợp người nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc ý kiến phản đối không xác đáng, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định từ chối chấp nhận hồ sơ, trong đó nêu rõ lý do từ chối</i>).</p> <p>Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.</p>	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	06 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành Thông báo đủ điều kiện tham dự kỳ kiểm tra hoặc Thông báo dự định từ chối cấp; Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC.	UBND tỉnh	06 ngày
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC	NVBD	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

## **6. Thủ tục cấp phó bản văn bằng bảo hộ và cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra Quyết định cấp phó bản văn bằng bảo hộ, quyết định cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra Thông báo và ấn định thời hạn 02 tháng kể từ ngày ra thông báo để người yêu cầu sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối ( <i>Nếu kết thúc thời hạn nêu trên, người yêu cầu không sửa chữa thiếu sót hoặc sửa chữa thiếu sót không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ra quyết định từ chối cấp phó bản văn bằng bảo hộ, quyết định từ chối cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ, có nêu rõ lý do</i> ). Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	10 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	05 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	05 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành Quyết định cấp phó bản văn bằng bảo hộ, quyết định cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ hoặc Thông báo kết quả thẩm định;	UBND tỉnh	08 ngày
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC; gửi Quyết định cấp phó bản văn bằng bảo hộ, quyết định cấp lại văn bằng bảo hộ/phó bản văn bằng bảo hộ cho Cục Sở hữu trí tuệ.	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>

## **7. Thủ tục đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày



Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	
-	<b>Trường hợp 1, hồ sơ không đảm bảo theo quy định:</b> Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra thông báo dự định từ chối đăng ký hợp đồng, trong đó nêu rõ các thiếu sót của hồ sơ, ấn định thời hạn 02 tháng kể từ ngày ký thông báo để người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối về dự định từ chối đăng ký hợp đồng;		17,5 ngày
-	<b>Trường hợp 2, hồ sơ đảm bảo theo quy định:</b> Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đất tương sở hữu công nghiệp. <b>Chuyển đến Bước 10</b>		38 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	5 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	5 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành Thông báo dự định từ chối	UBND tỉnh	10 ngày
B8	Người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối		Không tính thời gian
B9	Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra quyết định từ chối đăng ký hợp đồng nếu người nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc có sửa chữa thiếu sót nhưng	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng về dự định từ chối đăng ký hợp đồng trong thời hạn đã được ấn định.		
B10	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	5 ngày
B11	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	5 ngày
B12	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Ban hành quyết định cấp Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp/quyết định từ chối đăng ký hợp đồng.	UBND tỉnh	10 ngày
B14	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC.	NVBĐ	0,5 ngày
B15	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>60 ngày</b>

## **8. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

**8.1. Thủ tục ghi nhận việc sửa đổi nội dung, gia hạn, chấm dứt trước thời hạn hiệu lực hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp**

**8.2. Thủ tục cấp phó bản, cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	
-	<b>Trường hợp 1, hồ sơ không đảm bảo theo quy định:</b> Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra thông báo dự định từ chối, trong đó nêu rõ các thiếu sót của hồ sơ, ấn định thời hạn 02 tháng kể từ ngày ký thông báo để người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối;		4,5 ngày
-	<b>Trường hợp 2, hồ sơ đảm bảo theo quy định:</b> Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra quyết định <b>Chuyển đến Bước 10</b>		14 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành Thông báo dự định từ chối	UBND tỉnh	05 ngày
B8	Người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối		Không tính thời gian
B9	Thẩm định hồ sơ sau khi hết thời hạn	Chuyên viên Phòng	05 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	<p>sửa chữa hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp người nộp hồ sơ không sửa chữa thiếu sót hoặc có sửa chữa thiếu sót nhưng không đạt yêu cầu, không có ý kiến phản đối hoặc có ý kiến phản đối nhưng không xác đáng về dự định từ chối ghi nhận việc sửa đổi nội dung, gia hạn, chấm dứt trước thời hạn hiệu lực hợp đồng chuyển quyền sử dụng đối tượng sở hữu công nghiệp trong thời hạn đã được ấn định: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra quyết định từ chối</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đảm bảo theo quy định: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra quyết định ghi nhận</li> </ul>	QLCN&TĐC	
B10	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B11	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B12	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Ban hành quyết định ghi nhận/Quyết định từ chối	UBND tỉnh	10 ngày
B14	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của tại TTPVHCC.	NVBĐ	0,5 ngày
B15	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>30 ngày</b>

### 9. Nhóm 02 TTHC, gồm:

### 9.1. Thủ tục ra quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng sáng chế

### 9.2. Thủ tục yêu cầu chấm dứt quyền sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - <b>Trường hợp 1, hồ sơ không đảm bảo theo quy định:</b> Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra thông báo dự định từ chối, có nêu rõ lý do từ chối và ấn định thời hạn 30 ngày kể từ ngày ra thông báo để người nộp hồ sơ có ý kiến về dự định từ chối - Trường hợp 2, hồ sơ đảm bảo theo quy định: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra thông báo về yêu cầu chuyển giao quyền sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc cho người nắm giữ độc quyền sáng chế và yêu cầu người đó có ý kiến bằng văn bản trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày ra thông báo;	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	5,5 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành Thông báo	Chủ tịch UBND tỉnh	07 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B8	Người nộp hồ sơ sửa chữa thiếu sót hoặc có ý kiến phản đối		Không tính thời gian
B9	<p>Thẩm định hồ sơ sau khi hết thời hạn trong thông báo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hết thời hạn nêu trên, nếu người nộp hồ sơ không có ý kiến hoặc có ý kiến không xác đáng: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra thông báo từ chối (trong đó nêu rõ lý do từ chối).</li> <li>- Trường hợp các bên liên quan không đạt được thỏa thuận và nếu xét thấy việc không chấp nhận ký kết hợp đồng chuyển giao quyền sử dụng sáng chế của bên nắm giữ quyền là không hợp lý : Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra quyết định bắt buộc chuyển giao quyền sử dụng sáng chế.</li> <li>- Nếu người nắm giữ độc quyền sáng chế không phản hồi hoặc ý kiến phản hồi không có căn cứ xác đáng: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra quyết định bắt buộc chấm dứt quyền sử dụng sáng chế.</li> <li>- Nếu người nắm giữ độc quyền sáng chế phản hồi có căn cứ xác đáng: Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ra thông báo từ chối yêu cầu chấm dứt quyền sử dụng sáng chế theo quyết định bắt buộc</li> </ul>	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	9,5 ngày
B10	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	05 ngày
B11	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	05 ngày
B12	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Ban hành quyết định quyết định/thông báo từ chối	Chủ tịch UBND tỉnh	19,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B14	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC.	NVBĐ	0,5 ngày
B15	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>60 ngày</b>

#### **IV. LĨNH VỰC NĂNG LƯỢNG NGUYÊN TỬ, AN TOÀN BỨC XẠ VÀ HẠT NHÂN (03 TTHC)**

**1. Cấp giấy phép sử dụng thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 45 ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng KH&QLCN.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KH&QLCN	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Dự thảo tờ trình UBND tỉnh ban hành văn bản cấp Giấy phép sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh	Chuyên viên Phòng KH&QLCN	25 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng KH&QLCN	05 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt tờ trình	Lãnh đạo Sở	04 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	01 ngày
B7	Ban hành Giấy phép sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh	UBND tỉnh	07 ngày
B8	Chuyển kết quả ra TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>45 ngày làm việc</b>

**2. Cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn trong sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng KH&QLCN.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,25 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KH&QLCN	0,25 ngày



<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B3	Thẩm định hồ sơ: - Dự thảo tờ trình UBND tỉnh ban hành văn bản Cấp Giấy phép Cấp Chứng chỉ nhân viên bức xạ cho người phụ trách an toàn trong sử dụng thiết bị chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiều xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh.	Chuyên viên Phòng KH&QLCN	03 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng KH&QLCN	02 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	10,25 ngày
B7	Ban hành Chứng chỉ nhân viên bức xạ	UBND tỉnh	03 ngày
B8	Chuyển kết quả ra TTPVHCC	NVBĐ	01 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày</b>

**3. Khai báo thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiều xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh.**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 05 ngày x 08 giờ = 40 giờ làm việc

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng KH&QLCN	CCMC tại TTPVHCC	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng KH&QLCN	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: Dự thảo tờ trình UBND tỉnh ban hành văn bản Giấy xác nhận khai báo thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh.	Chuyên viên Phòng KH&QLCN	12 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng KH&QLCN	08 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Ban hành Giấy xác nhận khai báo thiết bị bức xạ chụp cắt lớp vi tính tích hợp với PET, (PET/CT), tích hợp với SPECT (SPECT/CT); thiết bị bức xạ phát tia X trong phân tích huỳnh quang tia X, phân tích nhiễu xạ tia X, soi bo mạch, soi hiển vi điện tử, soi kiểm tra an ninh.	UBND tỉnh	08 giờ
B8	Chuyển kết quả ra TTPVHCC	NVBĐ	04 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>40 giờ</b>

## **V. LĨNH VỰC TIÊU CHUẨN ĐO LƯỜNG, CHẤT LƯỢNG (35 TTHC)**

### **1. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

**1.1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường**

**1.2. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm phương tiện đo, chuẩn đo lường**

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày x 08 giờ = 40 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Giấy chứng nhận. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	08 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, ban hành quyết định	UBND tỉnh	16 giờ
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBD	02 giờ
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>40 giờ</b>

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Thông báo bổ sung thông tin, tài liệu. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng	02 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		QLCN&TĐC	
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, ban hành quyết định; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	UBND tỉnh	08 giờ
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	02 giờ
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

**2. Thủ tục chấm dứt hiệu lực của giấy chứng nhận đăng ký khi nhận được đề nghị không tiếp tục thực hiện toàn bộ lĩnh vực hoạt động đã được chứng nhận đăng ký của tổ chức cung cấp dịch vụ kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định chấm dứt hiệu lực chứng nhận đăng ký.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	04 giờ

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.		
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, ban hành quyết định;	UBND tỉnh	08 giờ
B8	chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	02 giờ
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

### **3. Thủ tục chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2**

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định chứng nhận chuẩn đo lường. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành quyết định;	UBND tỉnh	03 ngày
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBD	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>10 ngày</b>

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành thông báo cho tổ chức đăng ký chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 bổ sung thông tin, tài liệu. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành quyết định;	UBND tỉnh	02 ngày
B8	Chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>07 ngày</b>

#### **4. Thủ tục điều chỉnh quyết định chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2**

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC/	0,5 ngày



<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	- Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	NVBĐ	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành quyết định chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành quyết định;	UBND tỉnh	02 ngày
B8	Chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>07 ngày làm việc</b>

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày x 08 giờ = 40 giờ làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Thông báo cho tổ chức xin điều chỉnh quyết định chứng nhận chuẩn đo lường dùng trực tiếp để kiểm định phương tiện đo nhóm 2 bổ sung thông tin, tài liệu. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	8 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, ban hành Thông báo;	UBND tỉnh	16 giờ
B8	Chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	NVBĐ	02 giờ
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>40 giờ</b>

### **5. Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận chuẩn đo lường**

- Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Dự thảo Tờ trình, Quyết định của UBND tỉnh về việc chấm dứt hiệu lực chứng nhận đăng ký. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	4 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, ban hành quyết định;	UBND tỉnh	08 giờ
B8	Chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	NVBĐ	02 giờ
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

## **6. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

### **6.1. Thủ tục chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường**

## 6.2. Thủ tục điều chỉnh nội dung quyết định chứng nhận, cấp thẻ, cấp lại thẻ kiểm định viên đo lường

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành quyết định;	UBND tỉnh	03 ngày
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBD	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b>

- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành thông báo bổ sung thông tin, tài liệu. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	2 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành Thông báo	UBND tỉnh	02 ngày
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVB Đ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>07 ngày làm việc</b>

### **7. Thủ tục hủy bỏ hiệu lực của quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường**

- Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 03 ngày x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Dự thảo Tờ trình, Quyết định của UBND tỉnh về việc hủy bỏ quyết định chứng nhận, cấp thẻ kiểm định viên đo lường. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	Xem xét, ban hành quyết định;	UBND tỉnh	08 giờ
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	02 giờ
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

#### **8. Nhóm 08 TTHC, gồm:**

**8.1. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa**

**8.2. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa**

**8.3. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng**

**8.4. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng**

**8.5. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa**

**8.6. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa**

**8.7. Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý**

**8.8. Thủ tục cấp bổ sung, sửa đổi giấy chứng nhận đăng ký hoạt động chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý**

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 10 ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
-------	----------	-----------------------	---------------------

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Giấy Chứng nhận. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành văn bản;	UBND tỉnh	03 ngày
B8	Chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b>



- Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ:

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành thông báo yêu cầu tổ chức sửa đổi, bổ sung. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.		08 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, ban hành văn bản;	UBND tỉnh	16 giờ
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBD	02 giờ
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>40 giờ</b>

## 9. Nhóm 04 TTHC, gồm:

**9.1. Thủ tục cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký hoạt động thử nghiệm chất lượng sản phẩm, hàng hóa**

**9.3. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động kiểm định chất lượng sản phẩm, hàng hóa trong quá trình sử dụng**

**9.3. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giám định chất lượng sản phẩm, hàng hóa**

**9.4. Thủ tục cấp lại giấy chứng nhận đăng ký chứng nhận sản phẩm, hệ thống quản lý**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận. - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Giấy chứng nhận. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	08 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	04 giờ

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, ban hành quyết định;	UBND tỉnh	16 giờ
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	02 giờ
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>40 giờ</b>

**10. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đăng ký hoạt động xét tặng giải thưởng chất lượng sản phẩm, hàng hoá của tổ chức, cá nhân (đối với các giải thưởng do cơ quan nhà nước, tổ chức chính trị, tổ chức chính trị xã - hội, tổ chức chính trị xã hội - nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội – nghề nghiệp, Hội, Hiệp hội ở Trung ương, Sở Khoa học và Công nghệ các tỉnh, thành phố tổ chức)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, nếu đáp ứng điều kiện quy định: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	03 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	Giấy xác nhận. - Trường hợp từ chối: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản từ chối cấp Giấy xác nhận. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.		
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành quyết định;	UBND tỉnh	03 ngày
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>10 ngày</b>

### **11. Nhóm 06 TTHC, gồm:**

**11.1. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn.**

**11.2. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn**

**11.3. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho chuyên gia tư vấn độc lập.**

**11.4. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho chuyên gia tư vấn độc lập**

**11.5. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức chứng nhận**

**11.6. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức chứng nhận**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC:

- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 giờ

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, ban hành văn bản;	UBND tỉnh	08 giờ
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	02 giờ
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: 10 ngày.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Nếu tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Giấy xác nhận, thẻ chuyên gia. - Nếu tổ chức, cá nhân không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản từ chối cấp giấy xác nhận, thẻ chuyên gia. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo	01 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		Phòng QLCN&TĐC	
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành văn bản;	UBND tỉnh	03 ngày
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>10 ngày</b>

- Trường hợp cần thiết phải đánh giá thực tế: 20 ngày.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,25 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,25 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: dự thảo Tờ trình của Sở KH&CN, Quyết định của UBND tỉnh cử chuyên gia hoặc thành lập đoàn đánh giá để	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	02 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	tổ chức đánh giá thực tế. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.		
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày
B7	Xem xét, ban hành văn bản; chuyển Quyết định cử chuyên gia hoặc thành lập đoàn đánh giá để tổ chức đánh giá thực tế đến Sở KH&CN	UBND tỉnh	02 ngày
B8	Tổ chức đánh giá thực tế	Chuyên gia hoặc Đoàn đánh giá	07 ngày
B9	Thẩm định hồ sơ: - Nếu tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&CN, Giấy xác nhận của UBND tỉnh, thẻ chuyên gia. - Nếu tổ chức, cá nhân không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&CN, văn bản từ chối cấp giấy xác nhận của UBND tỉnh, thẻ chuyên gia. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	2,5 ngày
B10	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B11	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày



Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	tỉnh		
B12	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Xem xét, ban hành văn bản;	UBND tỉnh	03 ngày
B14	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B15	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>20 ngày</b>

**12. Thủ tục cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 đối với cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước cho tổ chức tư vấn, chuyên gia tư vấn độc lập, tổ chức chứng nhận và thẻ cho chuyên gia trong trường hợp bị mất, hỏng hoặc thay đổi tên, địa chỉ liên lạc**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ:	Chuyên viên Phòng	04 giờ

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và tổ chức, cá nhân không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Văn bản từ chối cấp lại Giấy xác nhận, thẻ chuyên gia.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Giấy xác nhận, thẻ chuyên gia.</li> </ul> <p>Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.</p>	QLCN&TĐC	
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, ban hành văn bản;	UBND tỉnh	08 giờ
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	02 giờ
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>24 giờ</b>

### **13. Thủ tục cấp bổ sung thẻ chuyên gia tư vấn, thẻ chuyên gia đánh giá cho tổ chức tư vấn, tổ chức chứng nhận**

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ hoặc chưa đầy đủ: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo cho tổ chức đăng ký về lý do từ chối xử lý hồ sơ hoặc những nội dung cần sửa đổi, bổ sung. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, ban hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC Sở tại TTPVHCC	UBND tỉnh	08 giờ
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	02 giờ
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: 10 ngày.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	0,25 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,25 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Nếu chuyên gia đáp ứng yêu cầu: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản của UBND tỉnh cấp Thẻ chuyên gia tư vấn, thẻ chuyên gia đánh giá của tổ chức tư vấn, tổ chức chứng nhận. - Nếu chuyên gia không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản từ chối cấp thẻ chuyên gia. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	4,75 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành văn bản;	UBND tỉnh	03 ngày
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBD	0,25 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC.	CCMC tại TTPVHCC/	Không tính thời gian

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Thống kê, theo dõi.	NVBĐ	
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>10 ngày</b>

#### 14. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**14.1. Thủ tục cấp Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước**

**14.2. Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước**

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC:

- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng	02 giờ

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
		QLCN&TĐC	
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, ban hành văn bản;	UBND tỉnh	08 giờ
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	02 giờ
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: 10 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,25 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,25 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Nếu tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Giấy xác nhận. - Nếu tổ chức, cá nhân không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	4,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	ban hành văn bản từ chối cấp giấy xác nhận. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.		
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Xem xét, ban hành văn bản;	UBND tỉnh	03 ngày
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>10 ngày</b>

- Trường hợp cần thiết phải đánh giá thực tế: 20 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,25 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,25 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B3	Thẩm định hồ sơ: dự thảo Tờ trình của Sở KH&CN, Quyết định của UBND tỉnh cử chuyên gia hoặc thành lập đoàn đánh giá để tổ chức đánh giá thực tế. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,25 ngày
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày
B7	Xem xét, ban hành văn bản; chuyển Quyết định cử chuyên gia hoặc thành lập đoàn đánh giá để tổ chức đánh giá thực tế đến Sở KH&CN	UBND tỉnh	2 ngày
B8	Tổ chức đánh giá thực tế	Chuyên gia hoặc Đoàn đánh giá	07 ngày
B9	Thẩm định hồ sơ: - Nếu tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&CN, Giấy xác nhận của UBND tỉnh. - Nếu tổ chức, cá nhân không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&CN, văn bản từ chối cấp giấy xác nhận của UBND tỉnh. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	2,5 ngày
B10	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo	0,5 ngày



Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		Phòng QLCN&TĐC	
B11	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B12	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Xem xét, ban hành văn bản	UBND tỉnh	03 ngày
B14	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B15	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>20 ngày</b>

**15. Thủ tục đăng ký cấp lại Giấy xác nhận đủ điều kiện đào tạo về tư vấn, đánh giá Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001 cho chuyên gia tư vấn, đánh giá thực hiện tư vấn, đánh giá tại cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng	02 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		QLCN&TĐC	
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và tổ chức, cá nhân không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&amp;CN, văn bản của UBND tỉnh từ chối cấp lại Giấy xác nhận.</li> <li>- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ và tổ chức, cá nhân đáp ứng yêu cầu: dự thảo Công văn của Sở KH&amp;CN, Giấy xác nhận của UBND tỉnh.</li> </ul> <p>Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.</p>	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, ban hành văn bản;	UBND tỉnh	08 giờ
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	02 giờ
B9	<p>Trả kết quả giải quyết TTHC.</p> <p>Thống kê, theo dõi.</p>	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>24 giờ</b>

**16. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

**16.1.** Thủ tục cấp Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố đủ năng lực thực hiện hoạt động đào tạo

**16.2.** Thủ tục cấp Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố bổ sung, điều chỉnh phạm vi đào tạo.

Tổng thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp hồ sơ không đầy đủ: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ làm việc.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản thông báo yêu cầu bổ sung hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Xem xét, ban hành văn bản;	UBND tỉnh	08 giờ
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	02 giờ

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện</b>		<b>24 giờ</b>

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: 10 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	0,25 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,25 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Nếu tổ chức đáp ứng yêu cầu: dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Thông báo tiếp nhận hồ sơ công bố năng lực thực hiện hoạt động đào tạo. - Nếu tổ chức không đáp ứng yêu cầu: dự thảo Tờ trình của UBND tỉnh ban hành văn bản không tiếp nhận hồ sơ. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo Phòng.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	05 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B6	Phát hành văn bản; gửi đến UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,25 ngày
B7	Xem xét, ban hành văn bản;	UBND tỉnh	03 ngày
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	0,25 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC. Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian thực hiện TTHC</b>		<b>10 ngày</b>

## **VI. LĨNH VỰC HOẠT ĐỘNG KHOA HỌC CÔNG NGHỆ (20 TTHC)**

### **1. Thủ tục Chấp thuận chuyển giao công nghệ**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo Tờ trình UBND tỉnh ban hành văn bản chấp thuận chuyển giao công nghệ hoặc văn bản từ chối chấp thuận chuyển giao công nghệ (Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu)	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	15 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình.	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành văn bản chấp thuận chuyển giao công nghệ hoặc văn bản từ chối chấp thuận chuyển giao công nghệ	UBND tỉnh	09 ngày
B8	Chuyển kết quả đến CCMC tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>30 ngày</b>

## **2. Thủ tục Cấp Giấy phép chuyển giao công nghệ**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp Giấy phép chuyển giao công nghệ/Văn bản từ chối cấp Giấy phép.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	6 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	1 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	1 ngày
B6	Ban hành Tờ trình gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành Giấy phép chuyển giao công nghệ/Văn bản từ chối cấp Giấy phép.	UBND tỉnh	5 ngày
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>15 ngày</b>

### **3. Nhóm 04 TTHC, gồm:**

**3.1. Thủ tục Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ**

**3.2. Thủ tục Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ**

**3.3. Thủ tục Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ**

**3.4. Thủ tục Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ, Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	2,5 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Ban hành Tờ trình gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận	UBND tỉnh	3,5 ngày
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của tại TTPVHCC	NVBD	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b>



#### 4. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**4.1. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ đánh giá công nghệ**

**4.2. Thủ tục Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động dịch vụ giám định công nghệ**

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 5 ngày làm việc x 8 giờ = 40 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	02 giờ
B3	Thẩm tra hồ sơ, Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	10 giờ
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	04 giờ
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B6	Ban hành Tờ trình gửi UBND tỉnh	Văn thư Sở	02 giờ
B7	Ban hành Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận.	UBND tỉnh	14 giờ
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của tại TTPVHCC	NVBĐ	02 giờ
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>40 giờ</b>

**6. Thủ tục Xác nhận phương tiện vận tải chuyên dùng trong dây chuyền công nghệ sử dụng trực tiếp cho hoạt động sản xuất của dự án đầu tư**

**6.1. Trường hợp hồ sơ đơn giản.**

Tổng thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ, Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản xác nhận hoặc văn bản từ chối xác nhận.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	2,5 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Ban hành Tờ trình gửi UBND tỉnh	Văn thư	0,5 ngày
B7	Ban hành văn bản xác nhận hoặc văn bản từ chối xác nhận	UBND tỉnh	3,5 ngày
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của	NVBĐ	0,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	tại TTPVHCC		
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/NV BD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b>

## 6.2. Trường hợp hồ sơ phức tạp:

**Tổng thời gian giải quyết hồ sơ: 20 ngày làm việc**

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ, Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm tra. Dự thảo Công văn thông báo gia hạn thời gian trả lời.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, Dự thảo Công văn thông báo gia hạn thời gian trả lời trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình, Văn bản thông báo	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Ban hành Tờ trình, văn bản thông báo	Văn thư Sở	0,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B7	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm tra	UBND tỉnh	02 ngày
B8	Tổ chức họp Hội đồng thẩm tra	Hội đồng	4,5 ngày
B9	Tổng hợp kết quả làm việc của Hội đồng, Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành văn bản xác nhận hoặc văn bản từ chối xác nhận.	Chuyên viên phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B10	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B11	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B12	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B13	Ban hành văn bản xác nhận hoặc văn bản từ chối xác nhận	UBND tỉnh	03 ngày
B14	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B15	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>20 ngày làm việc</b>

## **7. Cho phép thành lập và phê duyệt điều lệ của tổ chức khoa học và công nghệ có vốn nước ngoài**

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 20 ngày làm việc

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm tra hồ sơ, Dự thảo Tờ trình đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định cho phép thành lập, phê duyệt điều lệ tổ chức khoa học và công nghệ có vốn nước ngoài hoặc văn bản trả lời về việc không đồng ý cho phép thành lập.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	07 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	03 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành Quyết định cho phép thành lập, phê duyệt điều lệ tổ chức khoa học và công nghệ có vốn nước ngoài hoặc văn bản trả lời về việc không đồng ý cho phép thành lập	Chủ tịch UBND tỉnh	05 ngày
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của tại TTPVHCC	NVBD	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>20 ngày làm</b>

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
			việc

**8. Cấp Giấy phép thành lập lần đầu cho Văn phòng đại diện, Chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ nước ngoài tại Việt Nam**

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 30 ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo Tờ trình đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện/Chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ nước ngoài tại Việt Nam hoặc văn bản trả lời không cấp Giấy phép thành lập.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	10 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	05 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	05 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành Giấy phép thành lập Văn phòng đại diện/Chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ nước ngoài tại Việt Nam hoặc văn bản trả lời không	Chủ tịch UBND tỉnh	08 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	cấp Giấy phép thành lập		
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/NV BĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>30 ngày làm việc</b>

### 9. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**9.1. Đề nghị thành lập tổ chức khoa học và công nghệ trực thuộc ở nước ngoài**

**9.2. Đề nghị thành lập Văn phòng đại diện, Chi nhánh của tổ chức khoa học và công nghệ Việt Nam ở nước ngoài**

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 15 ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo Tờ trình đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Văn bản cho phép thành lập	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	4 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh	Lãnh đạo Phòng	2 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	đạo Sở	QLCN&TĐC	
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	2 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành Văn bản cho phép thành lập	Chủ tịch UBND tỉnh	5 ngày
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>15 ngày làm việc</b>

## **10. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

**10.1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoạt động ứng dụng công nghệ cao cho tổ chức**

**10.2. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoạt động ứng dụng công nghệ cao cho cá nhân**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày



<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận.	UBND tỉnh	04 ngày
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thông kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/NV BĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>10 ngày</b>

### **11. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp công nghệ cao**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng	CCMC tại TTPVHCC/	0,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	QLCN&TĐC.	NVBD	
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,25 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo Công văn lấy ý kiến của các Sở, ban, ngành có liên quan.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B4	Xem xét dự thảo công văn lấy ý kiến	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B5	Ký duyệt Công văn lấy ý kiến	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B6	Ban hành Công văn lấy ý kiến	Văn thư Sở	0,25 ngày
B7	Các cơ quan có ý kiến	Các cơ quan được lấy ý kiến	05 ngày
B8	Tổng hợp ý kiến, Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh cấp Giấy chứng nhận doanh nghiệp công nghệ cao hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B9	Xem xét dự thảo Tờ trình	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B10	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B11	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,25 ngày
B12	Ban hành Giấy chứng nhận doanh nghiệp công nghệ cao hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận.	UBND tỉnh	6,25 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B13	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B14	Trả kết quả giải quyết TTHC Thông kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/NV BĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>20 ngày làm việc</b>

## **12. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

**12.1. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoạt động nghiên cứu và phát triển công nghệ cao cho tổ chức**

**12.2. Thủ tục cấp Giấy chứng nhận hoạt động nghiên cứu và phát triển công nghệ cao cho cá nhân**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận.	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	02 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	Ban hành Giấy chứng nhận hoặc văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận.	UBND tỉnh	04 ngày
B8	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày
B9	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC tại TTPVHCC/NV BĐ	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>10 ngày làm việc</b>

### 13. Nhóm 02 TTHC, gồm:

13.1. Thủ tục hành chính cấp giấy chứng nhận doanh nghiệp thành lập mới từ dự án đầu tư sản xuất sản phẩm thuộc Danh mục sản phẩm công nghệ cao được khuyến khích phát triển

13.2. Thủ tục hành chính cấp Giấy chứng nhận cơ sở ương tạo công nghệ cao, ương tạo doanh nghiệp công nghệ cao

Tổng thời gian giải quyết TTHC: 22 ngày làm việc

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ. - Chuyển hồ sơ cho lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC.	CCMC tại TTPVHCC/ NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B3	Thẩm định hồ sơ, Dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	03 ngày
B4	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	01 ngày
B5	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,25 ngày
B7	Ban hành Quyết định thành lập Hội đồng	UBND tỉnh	03 ngày
B8	Họp Hội đồng thẩm định	Hội đồng	06 ngày
B9	Tổng hợp kết quả họp Hội đồng, dự thảo Tờ trình đề nghị UBND tỉnh ban hành Giấy chứng nhận hoặc Văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận	Chuyên viên Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B10	Xem xét dự thảo Tờ trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLCN&TĐC	0,5 ngày
B11	Ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B12	Ban hành Tờ trình	Văn thư Sở	0,25 ngày
B13	Ban hành Giấy chứng nhận hoặc Văn bản từ chối cấp Giấy chứng nhận	UBND tỉnh	4,5 ngày
B14	Chuyển kết quả xử lý cho CCMC của Sở tại TTPVHCC	NVBĐ	0,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B15	Trả kết quả giải quyết TTHC Thống kê, theo dõi	CCMC của Sở tại TTPVHCC/NV BD	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>22 ngày làm việc</b>

---