

**Phụ lục III**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**  
**LĨNH VỰC HÒA GIẢI THƯƠNG MẠI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA SỞ TƯ PHÁP (08 TTHC)**  
*(Kèm theo Quyết định số 1551 /QĐ-UBND ngày 07 /7/2025*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Cấp Giấy phép thành lập Trung tâm hòa giải thương mại	<div>- UBND tỉnh.</div> <div>- Sở Tư pháp.</div>
2	Cấp lại Giấy phép thành lập Trung tâm hòa giải thương mại, Giấy phép thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam	
3	Bổ sung hoạt động hòa giải thương mại cho Trung tâm trọng tài	
4	Thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở Trung tâm hòa giải thương mại sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác; đăng ký hoạt động Trung tâm hoà giải thương mại khi thay đổi địa chỉ trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác	
5	Cấp Giấy phép thành lập chi nhánh/văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam	
6	Chấm dứt hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại trong trường hợp Trung tâm hòa giải thương mại tự chấm dứt hoạt động	
7	Thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh, địa chỉ trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam; đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam khi thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh	
8	Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện chấm dứt hoạt động theo quyết định của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài hoặc tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện tại Việt Nam chấm dứt hoạt động ở nước ngoài	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**Các cụm từ viết tắt:**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Thủ tục hành chính: TTHC
- Tiếp nhận và trả kết quả: TN&TKQ
- Nhân viên bưu điện: NVBĐ
- Phòng chuyên môn: PCM

**1. Cấp Giấy phép thành lập Trung tâm hòa giải thương mại**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **20 ngày**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.	Chuyên viên PCM	11,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày
B6	Đóng dấu, gửi văn bản trình UBND	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	Xem xét, Quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>

**2. Cấp lại Giấy phép thành lập Trung tâm hòa giải thương mại, Giấy phép thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam**

**Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.	Chuyên viên PCM	1,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B6	Đóng dấu, gửi văn bản trình UBND	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày
B7	Xem xét, Quyết định	UBND tỉnh	02 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>07 ngày</b>

**3. Bổ sung hoạt động hòa giải thương mại cho Trung tâm trọng tài**  
**Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày**

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.	Chuyên viên PCM	3,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	Đóng dấu, gửi văn bản trình UBND	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày
B7	Xem xét, Quyết định	UBND tỉnh	03 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>10 ngày</b>

**4. Thay đổi tên gọi, địa chỉ trụ sở Trung tâm hòa giải thương mại sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác; đăng ký hoạt động Trung tâm hoà giải thương mại khi thay đổi địa chỉ trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác**

**4.1. Trường hợp thay đổi về tên gọi, Trung tâm hòa giải thương mại:**

**Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.	Chuyên viên PCM	3,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	01 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày
B6	Đóng dấu, gửi văn bản trình UBND	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày
B7	Xem xét, Quyết định chấp thuận thay đổi	UBND tỉnh	03 ngày
B8	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B9	Phân công xử lý hồ sơ sau khi được chấp thuận thay đổi	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B10	Thẩm định hồ sơ: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo	Chuyên viên PCM	02 ngày
B11	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	01 ngày
B12	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày
B13	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>15 ngày</b>

**4.2. Trường hợp thay đổi địa chỉ trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác:**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **20 ngày**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	0,25 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,25 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.	Chuyên viên PCM	1,25 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày
B6	Đóng dấu, gửi văn bản trình UBND	Văn thư Sở Tư pháp	0,25 ngày
B7	Xem xét, Quyết định chấp thuận thay đổi	UBND tỉnh	02 ngày
B8	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B10	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.	Chuyên viên PCM	11,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B11	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	01 ngày
B12	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày
B13	Đóng dấu, gửi văn bản	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày
B14	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>20 ngày</b>

**5. Cấp Giấy phép thành lập chi nhánh/văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **20 ngày**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.	Chuyên viên PCM	11,5 ngày



<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày
B6	Đóng dấu, gửi văn bản trình UBND	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày
B7	Xem xét, Quyết định	UBND tỉnh	05 ngày
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

**6. Chấm dứt hoạt động Trung tâm hòa giải thương mại trong trường hợp Trung tâm hòa giải thương mại tự chấm dứt hoạt động**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **12 ngày**

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.	Chuyên viên PCM	1,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày
B6	Đóng dấu, gửi văn bản trình UBND	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày
B7	Xem xét, Quyết định thu hồi Giấy phép thành lập	UBND tỉnh	02 ngày
B8	Phân công xử lý hồ sơ sau khi thu hồi Giấy phép thành lập	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B9	Thẩm định hồ sơ: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo	Chuyên viên PCM	2,5 ngày
B10	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	01 ngày
B11	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày
B13	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>12 ngày</b>

**7. Thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh, địa chỉ trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương khác của chi nhánh tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam; đăng ký hoạt động của chi nhánh tổ chức hoà giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam khi thay đổi tên gọi, Trưởng chi nhánh**

**7.1. Trường hợp thay đổi về tên gọi, Trưởng chi nhánh:**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **15 ngày**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.	Chuyên viên PCM	3,5 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày
B6	Đóng dấu, gửi văn bản trình UBND	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày
B7	Xem xét, Quyết định chấp thuận thay đổi	UBND tỉnh	03 ngày
B8	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B9	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B10	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.	Chuyên viên PCM	1,5 ngày
B11	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	01 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B12	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	01 ngày
B13	Đóng dấu, gửi văn bản	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày
B14	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>15 ngày</b>

**7.2. Trường hợp thay đổi địa chỉ trụ sở sang tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác:**

**Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 8 giờ = 40 giờ**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	01 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.	Chuyên viên PCM	10 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	03 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	04 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	Đóng dấu, gửi văn bản trình UBND	Văn thư Sở Tư pháp	02 giờ
B7	Xem xét, Quyết định	UBND tỉnh	16 giờ
B14	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>		<b>40 giờ</b>

**8. Chấm dứt hoạt động của chi nhánh, văn phòng đại diện của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp chi nhánh, văn phòng đại diện chấm dứt hoạt động theo quyết định của tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài hoặc tổ chức hòa giải thương mại nước ngoài thành lập chi nhánh, văn phòng đại diện tại Việt Nam chấm dứt hoạt động ở nước ngoài**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **04 ngày làm việc x 08 giờ = 32 giờ**

(Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc; thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	01 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày, nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc; - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản, tờ trình và dự thảo Quyết định cho phép thành lập Văn phòng Thừa phát lại.	Chuyên viên PCM	15 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở Tư pháp	Lãnh đạo PCM	02 giờ

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở Tư pháp	04 giờ
B6	Đóng dấu, gửi văn bản trình UBND	Văn thư Sở Tư pháp	02 giờ
B7	Xem xét, Quyết định	UBND tỉnh	04 giờ
B8	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>32 giờ</b>

---