

Số: /TB-VP

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kiểm tra công tác chuẩn bị tổ chức đại hội
và duyệt văn kiện Đại hội Đảng bộ UBND tỉnh nhiệm kỳ 2025 - 2030**
(Đoàn kiểm tra số 03 do đồng chí Phó Bí thư Tỉnh ủy,
Chủ tịch UBND tỉnh làm Trưởng đoàn)

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của đồng chí Hồ Tiến Thiệu, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh - Trưởng Đoàn kiểm tra số 03 (theo Quyết định số 2253-QĐ/TU ngày 17/5/2025 và Quyết định số 2269-QĐ/TU ngày 03/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy); Văn phòng UBND tỉnh thông báo chương trình kiểm tra, duyệt văn kiện Đại hội Đảng bộ UBND tỉnh, nhiệm kỳ 2025- 2030, như sau:

1. Thời gian, địa điểm: từ 14 giờ, ngày 03/7/2025, tại Phòng họp trực tuyến tầng 3, trụ sở UBND tỉnh.

2. Thành phần

2.1. Đoàn kiểm tra

- Đồng chí Hồ Tiến Thiệu, Phó Bí thư Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh;
- Các thành viên Đoàn kiểm tra theo Quyết định số 2253-QĐ/TU; Tổ duyệt văn kiện đại hội theo Quyết định số 2269- QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy¹.

3.2. Đảng ủy UBND tỉnh

- Đồng chí Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy;
- Các đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy; Phó trưởng các cơ quan tham mưu, giúp việc Đảng ủy.

3. Nội dung

3.1. Kiểm tra công tác chuẩn bị và tổ chức Đại hội Đảng bộ UBND tỉnh theo Kế hoạch số 232-KH/TU, ngày 12/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

3.2. Duyệt văn kiện Đại hội Đảng bộ UBND tỉnh theo Quyết định số 2269-QĐ/TU của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Đề nghị Ban Thường vụ Đảng ủy UBND tỉnh khẩn trương hoàn thành các nội dung sau:

- Báo cáo công tác chuẩn bị Đại hội theo đúng đề cương, yêu cầu tại Kế hoạch số 232-KH/TU;

¹ Đề nghị Sở Nội vụ cử thành phần dự kiểm tra thay đồng chí Linh Văn Hùng, nguyên Phó Giám đốc Sở.

- Đề án nhân sự Đại hội Đảng bộ UBND tỉnh, nhiệm kỳ 2025- 2030;
- Dự thảo Tờ trình về các văn kiện Đại hội trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy;
- Dự thảo văn kiện: (1) Báo cáo chính trị; (2) Báo cáo kiểm điểm Ban Chấp hành; (3) Nghị quyết Đại hội.

Các tài liệu nêu trên gửi Trưởng Đoàn kiểm tra (*qua Thư ký Đoàn*) và gửi trực tiếp đến các thành viên Đoàn kiểm tra trước thời điểm kiểm tra 02 ngày.

4.2. Các thành viên Đoàn kiểm tra nghiên cứu tài liệu, tham gia ý kiến tại buổi làm việc.

4.3. Thư ký Đoàn kiểm tra tổng hợp, tham mưu dự thảo Thông báo Kết luận của Trưởng Đoàn kiểm tra.

Văn phòng UBND tỉnh trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BTC, UBKT, Ban TG&DV Tỉnh ủy;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- Ban KTNS HĐND tỉnh;
- Sở Nội vụ;
- C, PCVP UBND tỉnh; Phòng TH, HCQT;
- Lưu: VT, NTT.

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Thị Thuý