

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA THUỘC THẨM QUYỀN**  
**GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP**  
*(Kèm theo Quyết định số 1465 /QĐ-UBND ngày 29 /6/2025*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

| <b>TT</b> | <b>Tên thủ tục hành chính</b>  | <b>Ghi chú</b> |
|-----------|--|----------------|
| 1         | Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân  |                |
| 2         | Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản   |                |
| 3         | Thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản  |                |
| 4         | Thay đổi tên, địa chỉ trụ sở, văn phòng đại diện, chi nhánh, người đại diện theo pháp luật, danh sách Quản tài viên hành nghề trong doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản |                |
| 5         | Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của Quản tài viên   |                |

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT**  
**CỦA SỞ TƯ PHÁP**

**Các cụm từ viết tắt:**

- |                                      |         |
|--------------------------------------|---------|
| - Trung tâm Phục vụ hành chính công: | TTPVHCC |
| - Thủ tục hành chính:                | TTHC    |
| - Tiếp nhận và trả kết quả:          | TN&TKQ  |
| - Phòng chuyên môn:                  | PCM     |
| - Nhân viên bưu điện:                | NVBĐ    |

## 1. Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **07 ngày làm việc x 08 giờ = 56 giờ**

(Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

| TT                              | Trình tự   | Trách nhiệm thực hiện             | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|---------|
| B1                              | - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử.<br>- Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM  | Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBD | 04 giờ              |         |
| B2                              | Phân công xử lý hồ sơ  | Lãnh đạo PCM                      | 02 giờ              |         |
| B3                              | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản<br>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày, nêu rõ lý do.<br>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày.<br>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC | Chuyên viên PCM                   | 40 giờ              |         |
| B4                              | Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở   | Lãnh đạo PCM                      | 04 giờ              |         |
| B5                              | Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý<br>- Nếu đồng ý: Ký duyệt<br>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.   | Lãnh đạo Sở                       | 04 giờ              |         |
| B6                              | Ban hành kết quả giải quyết TTHC   | Văn thư Sở                        | 01 giờ              |         |
| B7                              | - Trả kết quả giải quyết<br>- Thống kê, theo dõi   | Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC      | 01 giờ              |         |
| <b>Tổng thời hạn giải quyết</b> |  |                                   | <b>56 giờ</b>       |         |

## 2. Nhóm 02 TTHC, gồm:

**2.1. Thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản**

**2.2. Đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đối với doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **04 ngày làm việc x 08 giờ = 32 giờ**

(Thời gian thực hiện theo quy định: 07 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

| TT                              | Trình tự   | Trách nhiệm thực hiện             | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|---------------------------------|--|-----------------------------------|---------------------|---------|
| B1                              | - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử.<br>- Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM  | Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBD | 02 giờ              |         |
| B2                              | Phân công xử lý hồ sơ  | Lãnh đạo PCM                      | 01 giờ              |         |
| B3                              | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản<br>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày, nêu rõ lý do.<br>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày.<br>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC | Chuyên viên PCM                   | 20 giờ              |         |
| B4                              | Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở   | Lãnh đạo PCM                      | 03 giờ              |         |
| B5                              | Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý<br>- Nếu đồng ý: Ký duyệt<br>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.   | Lãnh đạo Sở                       | 04 giờ              |         |
| B6                              | Ban hành kết quả giải quyết TTHC   | Văn thư Sở                        | 01 giờ              |         |
| B7                              | - Trả kết quả giải quyết<br>- Thống kê, theo dõi   | Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC      | 01 giờ              |         |
| <b>Tổng thời hạn giải quyết</b> |  |                                   | <b>32 giờ</b>       |         |

### 3. Nhóm 02 TTHC, gồm:

#### 3.1. Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của Quản tài viên;

#### 3.2. Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

| TT | Trình tự   | Trách nhiệm thực hiện             | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|----|--|-----------------------------------|---------------------|---------|
| B1 | - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. | Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBD | 02 giờ              |         |

| TT                              | Trình tự   | Trách nhiệm thực hiện        | Thời gian thực hiện | Ghi chú |
|---------------------------------|--|------------------------------|---------------------|---------|
|                                 | - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM  |                              |                     |         |
| B2                              | Phân công xử lý hồ sơ  | Lãnh đạo PCM                 | 01 giờ              |         |
| B3                              | Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản<br>- Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày, nêu rõ lý do.<br>- Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày.<br>- Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC | Chuyên viên PCM              | 16 giờ              |         |
| B4                              | Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở   | Lãnh đạo PCM                 | 02 giờ              |         |
| B5                              | Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý<br>- Nếu đồng ý: Ký duyệt<br>- Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.   | Lãnh đạo Sở                  | 02 giờ              |         |
| B6                              | Ban hành kết quả giải quyết TTHC   | Văn thư Sở                   | 0,5 giờ             |         |
| B7                              | - Trả kết quả giải quyết<br>- Thống kê, theo dõi   | Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC | 0,5 giờ             |         |
| <b>Tổng thời hạn giải quyết</b> |  |                              | <b>24 giờ</b>       |         |