

PHỤ LỤC II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG
LĨNH VỰC TRỌNG TÀI THƯƠNG MẠI THUỘC THẨM QUYỀN
GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP TỈNH LẠNG SƠN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1464 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 6 năm 2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Thành lập, đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài	- UBND tỉnh. - Sở Tư pháp.
2	Thay đổi nội dung Giấy phép thành lập của Trung tâm Trọng tài	
3	Chấm dứt hoạt động Trung tâm trọng tài theo Điều lệ của Trung tâm trọng tài	
4	Cấp Giấy phép thành lập Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	
5	Thay đổi nội dung Giấy phép thành lập của Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	
6	Chấm dứt hoạt động Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài bị chấm dứt hoạt động theo quyết định của Tổ chức trọng tài nước ngoài hoặc Tổ chức trọng tài nước ngoài thành lập Chi nhánh, Văn phòng đại diện tại Việt Nam đã chấm dứt hoạt động ở nước ngoài.	
7	Cấp lại Giấy phép thành lập của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

Các cụm từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công:	TTPVHCC
- Thủ tục hành chính:	TTHC
- Tiếp nhận và trả kết quả:	TN&TKQ
- Nhân viên bưu điện:	NVBĐ
- Phòng chuyên môn:	PCM

1. Thành lập, đăng ký hoạt động Trung tâm trọng tài

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **20 ngày làm việc**

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên PCM	10 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo PCM	2,0 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt hồ sơ/văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5 ngày
B6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, Chuyển văn bản đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày
B7	- Xem xét, thẩm tra xử lý hồ sơ. - Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý + Nếu đồng ý: Ký hồ sơ/văn bản + Nếu không đồng ý: Chuyển lại hồ sơ thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Văn phòng/Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	4,5 ngày
B8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, Chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết - Thống kê, theo dõi	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	Tổng thời hạn giải quyết		20 ngày làm việc

2. Chấm dứt hoạt động Trung tâm trọng tài theo Điều lệ của Trung tâm trọng tài

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **07 ngày làm việc**

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên PCM	2,0 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo PCM	1,0 ngày
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt hồ sơ/văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày
B6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, Chuyển văn bản đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày
B7	- Xem xét, thẩm tra xử lý hồ sơ. - Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý + Nếu đồng ý: Ký hồ sơ/văn bản + Nếu không đồng ý: Chuyển lại hồ sơ thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Văn phòng/Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	1,5 ngày
B8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, Chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết - Thống kê, theo dõi	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBD	Không tính thời gian
	Tổng thời hạn giải quyết		07 ngày làm việc

3. Cấp Giấy phép thành lập Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **30 ngày làm việc**

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên PCM	15 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo PCM	2,0 ngày
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt hồ sơ/văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5 ngày
B6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, Chuyển văn bản đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày
B7	- Xem xét, thẩm tra xử lý hồ sơ. - Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý + Nếu đồng ý: Ký hồ sơ/văn bản + Nếu không đồng ý: Chuyển lại hồ sơ thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Văn phòng/Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	9,5 ngày
B8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, Chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết - Thống kê, theo dõi	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Tổng thời hạn giải quyết		30 ngày làm việc

4. Nhóm TTHC 10 ngày làm việc (02 TTHC):

4.1. Thay đổi nội dung Giấy phép thành lập của Chi nhánh của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam

4.2. Cấp lại Giấy phép thành lập của Trung tâm trọng tài, Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBD	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên PCM	2,0 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo PCM	1,0 ngày
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt hồ sơ/văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	0,5 ngày
B6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, Chuyển văn bản đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	- Xem xét, thẩm tra xử lý hồ sơ. - Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý + Nếu đồng ý: Ký hồ sơ/văn bản + Nếu không đồng ý: Chuyển lại hồ sơ thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Văn phòng/Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	4,5 ngày
B8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, Chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết - Thống kê, theo dõi	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	Tổng thời hạn giải quyết		10 ngày làm việc

5. Nhóm TTHC 15 ngày làm việc (02 TTHC):

5.1. Thay đổi nội dung Giấy phép thành lập của Trung tâm Trọng tài.

5.2. Chấm dứt hoạt động Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài tại Việt Nam trong trường hợp Chi nhánh, Văn phòng đại diện của Tổ chức trọng tài nước ngoài bị chấm dứt hoạt động theo quyết định của Tổ chức trọng tài nước ngoài hoặc Tổ chức trọng tài nước ngoài thành lập Chi nhánh, Văn phòng đại diện tại Việt Nam đã chấm dứt hoạt động ở nước ngoài.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ	Chuyên viên PCM	5,5 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 01 ngày. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC		
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo PCM	1,5 ngày
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt hồ sơ/văn bản - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý.	Lãnh đạo Sở Tư pháp	1,5 ngày
B6	Vào sổ văn bản, đóng dấu, Chuyển văn bản đến Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư Sở Tư pháp	0,5 ngày
B7	- Xem xét, thẩm tra xử lý hồ sơ. - Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý + Nếu đồng ý: Ký hồ sơ/văn bản + Nếu không đồng ý: Chuyển lại hồ sơ thông báo bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Văn phòng/Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh	4,5 ngày
B8	Vào sổ văn bản, đóng dấu, Chuyển kết quả giải quyết đến Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư UBND tỉnh	0,5 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết - Thống kê, theo dõi	Công chức TN&TKQ tại TTPVHCC/NVBĐ	Không tính thời gian
	Tổng thời hạn giải quyết		15 ngày làm việc