

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC THỦY LỢI;**  
**PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI; TÀI NGUYÊN NƯỚC; QUẢN LÝ CÔNG**  
**SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**UBND CẤP XÃ TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 1456/QĐ-UBND ngày 29 / 6 /2025*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (08 TTHC)**

STT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
<b>I</b>	<b>LĨNH VỰC THỦY LỢI</b>	
1	Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước trên địa bàn do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phân cấp	
2	Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã	
3	Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND cấp tỉnh phân cấp	
4	Phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã	
<b>II</b>	<b>LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI</b>	
5	Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.	
<b>III</b>	<b>LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC</b>	
6	Đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất	
<b>IV</b>	<b>LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN</b>	
7	Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	
8	Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Trung tâm phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Công chức một cửa: CCMC
- Bureau chính công ích: BCCI
- Ủy ban nhân dân: UBND

**I. LĨNH VỰC THỦY LỢI (04 TTHC)**

**1. Nhóm 02 TTHC, gồm:**

**1.1. Phê duyệt phương án bảo vệ đập, hồ chứa nước trên địa bàn do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phân cấp.**

**1.2. Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành đối với công trình thủy lợi lớn và công trình thủy lợi vừa do UBND cấp tỉnh phân cấp.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức TTPVHCC cấp xã	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức bổ sung hồ sơ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết)	Chuyên viên phòng chuyên môn cấp xã	13 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Chủ tịch UBND xã	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	03 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký Quyết định phê duyệt	Chủ tịch UBND	02 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		cấp xã	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho Công chức một cửa	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính; thống kê, theo dõi	Công chức TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>20 ngày</b>

## **2. Phê duyệt, công bố công khai quy trình vận hành hồ chứa nước thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 14 ngày làm việc.

*(Thời gian thực hiện theo quy định: 20 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 06 ngày làm việc)*

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã.	Công chức TTPVHCC cấp xã	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức bổ sung hồ sơ. Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết)	Chuyên viên Phòng chuyên môn cấp xã	09 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình UBND cấp xã	Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	02 ngày
	Duyệt hồ sơ, ký Quyết định phê duyệt	Chủ tịch	02 ngày

B5		UBND cấp xã	
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho Công chức một cửa	Văn thư UBND cấp xã	1/4 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>14 ngày</b>

### **3. Phê duyệt đề cương, kết quả kiểm định an toàn đập, hồ chứa thủy lợi thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND cấp xã**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc.

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã.	Công chức TTPVHCC cấp xã	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 08 giờ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 16 giờ kể từ giờ nhận hồ sơ - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết)	Chuyên viên phòng chuyên môn cấp xã	05 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên trình, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	01 ngày
B5	Xem xét, ký Quyết định phê duyệt	Chủ tịch UBND cấp xã	02 ngày
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho Công chức một cửa	Văn thư UBND cấp xã	1/2 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết	Công chức	Không tính

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Thống kê, theo dõi	TTPVHCC cấp xã	thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>10 ngày</b>

## II. LĨNH VỰC PHÒNG, CHỐNG THIÊN TAI (01 TTHC)

**1. Hỗ trợ khám chữa bệnh, trợ cấp tai nạn cho lực lượng xung kích phòng chống thiên tai cấp xã trong trường hợp chưa tham gia bảo hiểm y tế, bảo hiểm xã hội.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức TTPVHCC cấp xã	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	1/2 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm: thông báo cho cá nhân chức trong thời hạn không quá 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định: Xây dựng dự thảo văn bản tham mưu (kết quả giải quyết), trình Lãnh đạo.	Chuyên viên phòng chuyên môn cấp xã	04 ngày
B4	Xem xét kết quả xử lý, trình Chủ tịch UBND cấp xã quyết định hỗ trợ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp	01 ngày

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện (ngày làm việc)</b>
		xã	
B12	Xem xét, duyệt hồ sơ, ký Quyết định hỗ trợ	Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày
B13	- Trả kết quả giải quyết TTHC, thực hiện chi trả kinh phí khám chữa bệnh cho đối tượng được hưởng - Thống kê, theo dõi	UBND cấp xã	03 ngày
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>10 ngày</b>

### **III. LĨNH VỰC TÀI NGUYÊN NƯỚC (01 TTHC)**

#### **1. Đăng ký khai thác, sử dụng nước dưới đất**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 08 ngày làm việc.

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức TTPVHCC cấp xã	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	1/2 ngày
B3	Kiểm tra, xác nhận tờ khai: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ, thông báo cho cá nhân trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ	Chuyên viên phòng chuyên môn cấp xã	3,5 ngày

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	chức. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu; giải quyết hồ sơ theo quy định (kiểm tra nội dung thông tin, xác nhận vào tờ khai và gửi 01 bản cho tổ chức, cá nhân)		
B4	Xem xét văn bản trình của chuyên viên và trình Chủ tịch UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	01 ngày
B5	Xem xét, quyết định ký duyệt, chuyển kết quả qua Văn thư	Chủ tịch UBND cấp xã	2 ngày
B6	Đóng dấu, phát hành văn bản, chuyển kết quả giải quyết cho CCMC	Văn thư UBND cấp xã	1/2 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết Thống kê, theo dõi	Công chức TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>08 ngày</b>

#### **IV. LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN (02 TTHC)**

##### **1. Giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi**

- Trường hợp giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi được đầu tư xây dựng do Ủy ban nhân dân cấp xã quản lý

Tổng thời hạn thực hiện TTHC: 60 ngày.

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	Công chức TTPVHCC cấp xã	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo văn bản. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 03 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung	Chuyên viên phòng chuyên môn cấp xã	34 ngày

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
	thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 05 ngày. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng: tham mưu phối hợp với cơ quan được giao thực hiện nhiệm vụ quản lý tài sản công cấp xã và cơ quan, đơn vị có liên quan dự thảo Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi của Ủy ban nhân dân cấp xã.		
B4	Xử lý hồ sơ, văn bản trình UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	03 ngày
B5	Xem xét Quyết định giao tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi	Lãnh đạo UBND cấp xã	20 ngày
B6	Phát hành văn bản; chuyển kết quả đến CCMC cấp xã	Văn thư UBND cấp xã	01 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết, thống kê và theo dõi	Công chức TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>60 ngày</b>

**2. Thanh lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi; xử lý tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi trong trường hợp bị mất, hủy hoại (đối với tài sản tài sản kết cấu hạ tầng thủy lợi do UBND cấp xã quản lý)**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày.

<b>TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn cấp xã	Công chức TTPVHCC cấp xã	01 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	01 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ, xây dựng dự thảo văn bản. - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 03 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 05 ngày. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng: dự thảo văn bản	Chuyên viên phòng chuyên môn cấp xã	20 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	đề nghị UBND cấp xã quyết định thanh lý/xử lý tài sản theo thẩm quyền; kèm theo bản sao hồ sơ; <i>(trường hợp đề nghị thanh lý/xử lý tài sản không phù hợp dự thảo văn bản trả lời nêu rõ lý do)</i>		
B4	Xử lý hồ sơ, trình lên UBND cấp xã	Lãnh đạo phòng chuyên môn cấp xã	03 ngày
B5	Xem xét Quyết định thanh lý/xử lý tài sản theo thẩm quyền	Lãnh đạo UBND cấp xã	05 ngày
B6	Trả kết quả giải quyết, thống kê và theo dõi	Công chức TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>30 ngày</b>