

**Phụ lục II**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC**  
**ĐƯỜNG BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA**  
**UBND CẤP XÃ TỈNH LẠNG SƠN**

*(Kèm theo Quyết định số 1435/QĐ-UBND ngày 28/6/2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH**  
**NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (04 TTHC)**

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ	
02	Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác	
03	Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác	
04	Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ**  
**TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**CỤM TỪ VIẾT TẮT**

- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC

**1. Chấp thuận vị trí, quy mô, kích thước, phương án tổ chức thi công biển quảng cáo, biển thông tin cổ động, tuyên truyền chính trị; chấp thuận xây dựng, lắp đặt công trình hạ tầng, công trình hạ tầng kỹ thuật sử dụng chung trong phạm vi bảo vệ kết cấu hạ tầng đường bộ; chấp thuận gia cường công trình đường bộ khi cần thiết để cho phép xe quá khổ giới hạn, xe quá tải trọng, xe bánh xích lưu hành trên đường bộ<sup>1</sup>**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	CCMC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 02 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày chuyên viên được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Công chức Phòng chuyên môn	05 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo UBND xã hoặc phường	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản, chuyển công chức tại TTPVHCC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày

<sup>1</sup> Quyết định số 871/QĐ-BXD ngày 19/6/2025 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của bộ xây dựng

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày
B6	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCMC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

## 2. Cấp phép sử dụng tạm thời lòng đường, vỉa hè vào mục đích khác

a) Đối với đám tang: tổng thời gian thực hiện: **01 ngày x 08 giờ = 08 giờ.**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	CCMC	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 giờ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 giờ kể từ khi được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).	Công chức Phòng chuyên môn	02 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo UBND xã hoặc phường	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	01 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản, chuyển công chức tại TTPVHCC	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	01 giờ
B6	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCMC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>08 giờ</b>

b) Đối với các trường hợp khác (ngoài trường hợp a nêu trên)

**Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ**

<b>Số TT</b>	<b>Trình tự</b>	<b>Trách nhiệm thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	CCMC	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	04 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 06 giờ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 06 giờ kể từ khi được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả giải quyết).	Công chức Phòng chuyên môn	14 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo UBND xã hoặc phường	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	08 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản, chuyển công chức tại TTPVHCC	Lãnh đạo UBND cấp xã	08 giờ
	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	02 giờ
B6	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCMC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian thực hiện</b>			<b>40 giờ</b>

### 3. Chấp thuận vị trí đầu nối tạm vào đường bộ đang khai thác

Tổng thời gian thực hiện TTHC: không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	CCMC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 02 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày chuyên viên được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Công chức Phòng chuyên môn	05 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo UBND xã hoặc phường	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản, chuyển công chức tại TTPVHCC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày
B6	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCMC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

#### 4. Cấp giấy phép thi công công trình trên đường bộ đang khai thác<sup>2</sup>

Tổng thời gian thực hiện TTHC: không quá 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả, nhập hồ sơ điện tử; - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng chuyên môn	CCMC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 02 ngày, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, soạn thảo văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ ngày chuyên viên được giao nhiệm vụ. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo.	Công chức Phòng chuyên môn	05 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý, trình Lãnh đạo UBND xã hoặc phường	Lãnh đạo Phòng chuyên môn	0,5 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, ký duyệt văn bản, chuyển công chức tại TTPVHCC	Lãnh đạo UBND cấp xã	0,5 ngày
	Phát hành văn bản	Văn thư UBND cấp xã	0,25 ngày
B6	Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi.	CCMC	Không tính thời gian
<b>Tổng thời gian giải quyết</b>			<b>07 ngày làm việc</b>

<sup>2</sup> Quyết định số 901/QĐ-BXD ngày 24/6/2025 của Bộ Xây dựng về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đường bộ thuộc phạm vi chức năng quản lý của bộ xây dựng