

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC
BẢO TỒN THIÊN NHIÊN VÀ ĐA DẠNG SINH HỌC THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP
VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 1398/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (05 TTHC)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (05 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
01	Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ	Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh, các cơ quan tham gia Hội đồng thẩm định.
02	Đăng ký tiếp cận nguồn gen	Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh, các cơ quan tham gia Hội đồng thẩm định.
03	Cấp giấy phép tiếp cận nguồn gen	Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh, các cơ quan tham gia Hội đồng thẩm định.
04	Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen	Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh, các cơ quan tham gia Hội đồng thẩm định.
05	Cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại	Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND tỉnh, các cơ quan tham gia Hội đồng thẩm định.

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG

CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC;
- Thủ tục hành chính: TTHC;
- Ủy ban nhân dân: UBND
- Chi cục Kiểm lâm: CCKL
- Kiểm lâm: KL.
- Nông nghiệp và Môi trường: NN&MT;
- Quản lý, bảo vệ rừng và Bảo tồn thiên nhiên: QLVR&BTNN

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (05 TTHC)

1. Cấp giấy phép khai thác loài thuộc Danh mục loài nguy cấp, quý, hiếm được ưu tiên bảo vệ.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 ngày làm việc

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ đến văn thư CCKL; văn thư CCKL chuyển Lãnh đạo CCKL; Lãnh đạo CCKL chuyển Phòng QLVR&BTNN 	CCMC của Sở tại TTPVHCC/Văn thư CCKL/Lãnh đạo CCKL	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVR và BTNN	1/4 ngày
B3	Kiểm tra hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ theo quy định của pháp luật, thông báo cho tổ chức nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo Quyết định thành lập Hội đồng thẩm định trình Lãnh đạo phòng QLVR&BTNN. 	Công chức Phòng QLVR và BTNN	02 ngày

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B4	Xem xét xử lý hồ sơ; trình Lãnh đạo CCKL	Lãnh đạo Phòng QLVR và BTTN	1/2 ngày
B5	Xem xét, ký quyết định thành lập Hội đồng thẩm định	Lãnh đạo CCKL	1/2 ngày
B6	Thẩm định hồ sơ, kiểm tra hiện trường, lập biên bản thẩm định, biên bản kiểm tra hiện trường	Hội đồng thẩm định	05 ngày
B7	Tổng hợp báo cáo thẩm định, dự thảo Quyết định cấp giấy phép khai thác	Công chức Phòng QLVR&BTTN	03 ngày
B8	Kiểm tra nội dung báo cáo thẩm định, trình Lãnh đạo CCKL	Lãnh đạo Phòng QLVR và BTTN	1,5 ngày
B9	Xem xét xử lý hồ sơ; trình Lãnh đạo Sở NN&MT	Lãnh đạo CCKL	1/2 ngày
B10	Xem xét, duyệt ký hồ sơ, chuyển Văn thư Sở, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN và MT	1 ngày
B11	Đóng dấu, phát hành văn bản trình UBND tỉnh	Văn thư Sở NN và MT	1/2 ngày
B12	Xem xét, phê duyệt hồ sơ, chuyển kết quả về TTPVHCC	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B13	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			18 ngày làm việc

2. Đăng ký tiếp cận nguồn gen

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 09 ngày làm việc

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ đến văn thư CCKL; văn	CCMC của Sở tại TTPVHCC/Văn thư CCKL/Lãnh đạo CCKL	1/4 ngày

STT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
	thư CCKL chuyển Lãnh đạo CCKL; Lãnh đạo CCKL chuyển Phòng QLVR&BTNN		
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVR và BTNN	1/4 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân, nêu rõ lý do. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo (tổ chức thẩm định và dự thảo Quyết định việc xác nhận đăng ký tiếp cận nguồn gen, trình Lãnh đạo phòng QLVR&BTNN).	Công chức Phòng QLVR và BTNN	04 ngày
B4	Xem xét xử lý hồ sơ; trình Lãnh đạo CCKL	Lãnh đạo Phòng QLVR và BTNN	1/2 ngày
B5	Xem xét xử lý hồ sơ; trình Lãnh đạo Sở NN&MT	Lãnh đạo CCKL	1/2 ngày
B6	Xem xét, duyệt ký hồ sơ, chuyển Văn thư Sở, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN và MT	01 ngày
B7	Đóng dấu, phát hành văn bản trình UBND tỉnh	Văn thư Sở NN và MT	1/2 ngày
B8	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển kết quả về TTPVHCC	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			09 ngày làm việc

3. Cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen

3.1. Trường hợp đối với hồ sơ nghiên cứu không vì mục đích thương mại

Thời gian thực hiện TTHC: 39 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ đến văn thư CCKL; văn thư CCKL chuyển Lãnh đạo CCKL; Lãnh đạo CCKL chuyển Phòng QLVR&BTNN 	CCMC của Sở tại TTPVHCC/Văn thư CCKL/Lãnh đạo CCKL	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVR và BTNN	1/4 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân, nêu rõ lý do. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo (tiến hành thẩm định và dự thảo Quyết định về việc cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen, trình Lãnh đạo phòng QLVR&BTNN). 	Công chức Phòng QLVR và BTNN	31 ngày
B4	Xem xét xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo CCKL	Lãnh đạo Phòng QLVR và BTNN	01 ngày
B5	Xem xét xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở NN&MT	Lãnh đạo CCKL	1,5 ngày
B6	Xem xét, duyệt ký hồ sơ, chuyển Văn thư Sở, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN và MT	1,5 ngày
B7	Đóng dấu, phát hành hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở NN và MT	1/2 ngày
B8	Xem xét, phê duyệt hồ sơ, chuyển kết quả về TTPVHCC	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B9	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi. 	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			39 ngày làm việc

3.2. Trường hợp đối với hồ sơ đề nghị tiếp cận nguồn gen để nghiên cứu vì mục đích thương mại, phát triển sản phẩm thương mại

Thời gian thực hiện TTHC: 78 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ đến văn thư CCKL; văn thư CCKL chuyển Lãnh đạo CCKL; Lãnh đạo CCKL chuyển Phòng QLVR&BTNN	CCMC của Sở tại TTPVHCC/Văn thư CCKL/Lãnh đạo CCKL	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVR và BTNN	1/4 ngày
B3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ theo quy định của pháp luật, thông báo cho tổ chức nêu rõ lý do. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu, thực hiện bước tiếp theo (tiến hành thẩm định và dự thảo Quyết định về việc cấp Giấy phép tiếp cận nguồn gen, trình Lãnh đạo phòng QLVR&BTNN).	Công chức Phòng QLVR và BTNN	66 ngày
B4	Xem xét xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo CCKL	Lãnh đạo Phòng QLVR và BTNN	02 ngày
B5	Xem xét xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở NN&MT	Lãnh đạo CCKL	03 ngày
B6	Xem xét, duyệt ký hồ sơ, chuyển Văn thư Sở, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN và MT	03 ngày
B7	Đóng dấu, phát hành hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở NN và MT	1/2 ngày
B8	Xem xét, phê duyệt hồ sơ, chuyển kết quả về TTPVHCC	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			78 ngày làm việc

4. Gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen

Thời gian thực hiện TTHC: 20 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ đến văn thư CCKL; văn thư CCKL chuyển Lãnh đạo CCKL; Lãnh đạo CCKL chuyển Phòng QLVR&BTNN 	CCMC của Sở tại TTPVHCC/Văn thư CCKL/Lãnh đạo CCKL	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVR và BTNN	1/4 ngày
B3	<p>Kiểm tra hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ theo quy định của pháp luật, thông báo cho tổ chức nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tham mưu tổ chức thẩm định và dự thảo Quyết định việc gia hạn Giấy phép tiếp cận nguồn gen, trình Lãnh đạo phòng QLVR&BTNN. 	Công chức Phòng QLVR và BTNN	11 ngày
B4	Xem xét xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo CCKL	Lãnh đạo Phòng QLVR và BTNN	1,5 ngày
B5	Xem xét xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở NN&MT	Lãnh đạo CCKL	1,5 ngày
B6	Xem xét, duyệt ký hồ sơ, chuyển Văn thư Sở, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN và MT	02 ngày
B7	Đóng dấu, phát hành hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở NN và MT	1/2 ngày
B8	Xem xét, phê duyệt hồ sơ, chuyển kết quả về TTPVHCC	Lãnh đạo UBND tỉnh	03 ngày
B9	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi. 	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			20 ngày làm việc

5. Cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại

Thời gian thực hiện TTHC: 11 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)
B1	- Tiếp nhận, kiểm tra thành phần hồ sơ; ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến văn thư CCKL; văn thư CCKL chuyển Lãnh đạo CCKL; Lãnh đạo CCKL chuyển Phòng QLVR&BTNN	CCMC của Sở tại TTPVHCC/Văn thư CCKL/Lãnh đạo CCKL	1/4 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVR và BTNN	1/4 ngày
B3	Kiểm tra hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, hợp lệ theo quy định của pháp luật, thông báo cho tổ chức nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, tổ chức thẩm định và dự thảo Quyết định việc cho phép đưa nguồn gen ra nước ngoài phục vụ học tập, nghiên cứu không vì mục đích thương mại, trình Lãnh đạo phòng QLVR&BTNN.	Công chức Phòng QLVR và BTNN	05 ngày
B4	Xem xét xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo CCKL	Lãnh đạo Phòng QLVR và BTNN	01 ngày
B5	Xem xét xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo CCKL	01 ngày
B6	Xem xét, duyệt ký hồ sơ, chuyển Văn thư Sở, trình UBND tỉnh	Lãnh đạo Sở NN và MT	01 ngày
B7	Đóng dấu, phát hành hồ sơ trình UBND tỉnh	Văn thư Sở NN và MT	1/2 ngày
B8	Xem xét, phê duyệt hồ sơ, chuyển kết quả về TTPVHCC	Lãnh đạo UBND tỉnh	02 ngày
B9	- Trả kết quả giải quyết; - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			11 ngày làm việc