

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC
QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ TÀI CHÍNH, UBND CẤP XÃ TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 1430/QĐ-UBND ngày 28/6/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (02 TTHC)

I. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế	- UBND tỉnh; - Sở Tài chính;

II. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế	- Phòng Kinh tế (đối với xã), Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường); - UBND các xã/phường.

Phần II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN

Các cụm từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức Một cửa: CCMC;
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCBC;
- Quản lý giá và công sản: QLG&CS.

I. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (01 TTHC)

1. Thủ tục Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 36 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của tổ chức, cá nhân (trực tiếp, hoặc qua đường bưu điện, trực tuyến...) tiếp nhận hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ về Bộ phận Văn thư và chuyển lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phân luồng xử lý. 	CCMC của sở tại TTPVHCC; Bộ phận Văn thư Sở	01 ngày
B2	Xem xét, phân công xử lý qua hệ thống văn phòng điện tử.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày
B3	Trưởng phòng QLG&CS phân công cho chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLG&CS	0,5 ngày
B4	<p>Căn cứ các quy định pháp luật, chuyên viên thụ lý hồ sơ thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cần giải trình và bổ sung thêm, lập Thông báo kết quả thẩm định gửi cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa để hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để trình duyệt, lập Thông báo kết quả thẩm định gửi cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa để trả lại hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để trình duyệt, tiến hành bước tiếp theo. 	Chuyên viên Phòng QLG&CS	10 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B5	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Sở Tài chính xem xét	Lãnh đạo Phòng QLG&CS	05 ngày
B6	<p>Lãnh đạo Sở xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp việc tiếp nhận tài sản là di sản không có người thừa kế là phù hợp với quy định của pháp luật thì lãnh đạo Sở ký văn bản đề nghị UBND tỉnh giải quyết; - Trường hợp việc tiếp nhận tài sản là di sản không có người thừa kế là không phù hợp với quy định của pháp luật thì ban hành văn bản từ chối tiếp nhận tài sản. 	Lãnh đạo Sở	04 ngày
B7	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản không có người thừa kế	UBND tỉnh	15 ngày
B8	Trả kết quả giải quyết	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		36 ngày

II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (01 TTHC)

1. Thủ tục Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản không có người thừa kế.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 29 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của tổ chức, cá nhân (trực tiếp, hoặc qua đường bưu điện, trực tuyến...) và lập phiếu tiếp nhận hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ về Bộ phận Văn thư thực hiện quét hồ sơ và chuyển lãnh đạo UBND xã/phường xem xét, phân luồng xử lý. 	CCMC TTPVHCC cấp xã/phường	01 ngày
B2	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, phân công xử lý qua hệ thống văn phòng điện tử; - Lãnh đạo phòng phân công cho chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ 	Lãnh đạo UBND cấp xã; Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã), Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	01 ngày
B3	<p>Căn cứ các quy định pháp luật, Chuyên viên thụ lý hồ sơ thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của UBND xã/phường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cần giải trình và bổ sung thêm, lập Thông báo kết quả thẩm định gửi cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa để hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để trình duyệt, lập Thông báo kết quả thẩm định gửi cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa để trả lại hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để trình duyệt, tiến hành bước tiếp theo. 	Chuyên viên chuyên trách thẩm định	07 ngày
B4	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã), Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	Chuyên viên chuyên trách thẩm định	03 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B5	<p>Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã), Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường) xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp việc tiếp nhận tài sản là di sản không có người thừa kế là phù hợp với quy định của pháp luật thì trình Chủ tịch UBND huyện giải quyết - Trường hợp việc tiếp nhận tài sản là di sản không có người thừa kế là không phù hợp với quy định của pháp luật thì ban hành văn bản từ chối tiếp nhận tài sản. 	Lãnh đạo Phòng Kinh tế (đối với xã), Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (đối với phường)	02 ngày
B6	Chủ tịch UBND cấp xã/phường xem xét, ban hành Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản là di sản không có người thừa kế	UBND cấp xã/phường	15 ngày
B7	Trả kết quả giải quyết	CCMC TTPVHCC xã/phường	Không kể thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		29 ngày