

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC NUÔI CON
NUÔI THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP, UBND CẤP XÃ
TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số 1418 /QĐ-UBND ngày 28/6/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (02 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài	
02	Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi	

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (03 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
01	Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nước	
02	Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước	
03	Ghi vào sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	

PHẦN II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công:	TTPVHCC
- Thủ tục hành chính:	TTHC
- Công chức Một cửa:	CCMC
- Phòng chuyên môn:	PCM
- Ủy ban nhân dân:	UBND

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH (02 TTHC)**01. Đăng ký lại việc nuôi con nuôi có yếu tố nước ngoài**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ.**

(Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo Phòng chuyên môn. 	CCMC của Sở tại TTPVHCC	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	01 giờ
B3	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 08 giờ làm việc kể từ khi nhận hồ sơ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức không quá 08 giờ làm việc kể từ khi nhận được hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu, dự thảo văn bản giải quyết trình Lãnh đạo phòng. 	Chuyên viên PCM	08 giờ
B4	Xem xét hồ sơ, văn bản của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo PCM	04 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, văn bản của Phòng chuyên môn trình, chuyển cho Văn thư	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B6	Văn thư phát hành văn bản, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại BPMC	Văn thư	05 giờ
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi. 	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			24 giờ làm việc

2. Giải quyết việc người nước ngoài thường trú ở Việt Nam nhận trẻ em Việt Nam làm con nuôi

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **39 ngày**

(Thời gian thực hiện theo quy định: 50 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 11 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM	CCMC của Sở tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ khi nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: Lấy ý kiến của những người có liên quan; Thời gian những người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi nước ngoài; dự thảo văn bản giải quyết trình Lãnh đạo phòng.	Chuyên viên PCM	35 ngày (trong đó: thời gian những người liên quan thay đổi ý kiến đồng ý về việc cho trẻ em làm con nuôi nước ngoài là 15 ngày từ được lấy ý kiến)
B4	Xem xét hồ sơ, văn bản của chuyên viên trình, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo PCM	01 ngày
B5	Duyệt hồ sơ, văn bản của PCM trình, chuyển cho Văn thư Sở	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Văn thư phát hành văn bản, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại BPMC	Văn thư	01 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			39 ngày

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ (02 TTHC)

1. Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

*** Trường hợp không cần xác minh**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (08 giờ)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM 	CCMC tại TTPVHCC	0,5 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,25 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 04 giờ làm việc kể từ khi nhận hồ sơ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 04 giờ làm việc kể từ khi nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC. 	Chuyên viên PCM	05 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện	Lãnh đạo PCM	01 giờ
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý: <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý. 	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại BPMC	Văn thư UBND cấp xã	0,25 giờ
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi. 	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		08 giờ

*** Trường hợp cần xác minh**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **02 ngày làm việc x 8 giờ = 16 giờ**

(Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo PCM 	CCMC tại TTPVHCC	0,5 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,25 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 08 giờ làm việc kể từ khi nhận hồ sơ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 08 giờ làm việc kể từ khi nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC. 	Chuyên viên PCM	12 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo PCM	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý <ul style="list-style-type: none"> - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại Lãnh đạo Phòng xử lý. 	Lãnh đạo UBND cấp xã	01 giờ
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại BPMC	Văn thư UBND cấp xã	0,25 giờ
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi. 	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			16 giờ

2. Đăng ký việc nuôi con nuôi trong nướcTổng thời gian thực hiện TTHC: **42 ngày**

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho PCM UBND cấp xã	CCMC tại TTPVHCC	0,25 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	0,25 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ khi nhận hồ sơ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 02 ngày kể từ khi nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC.	Công chức PCM	34 ngày
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo PCM	03 ngày
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý: - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại PCM	Lãnh đạo UBND cấp xã	03 ngày
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời hạn giải quyết			42 ngày

3. Đăng ký lại việc nuôi con nuôi trong nước

Tổng thời gian thực hiện TTHC: **03 ngày làm việc x 8 giờ = 24 giờ**

(Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã.	CCMC tại BPMC cấp xã	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo PCM	01 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 08 giờ làm việc kể từ khi nhận hồ sơ, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn không quá 08 giờ làm việc kể từ khi nhận hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản kết quả giải quyết TTHC.	Công chức Tư pháp – Hộ tịch cấp xã	16 giờ
B4	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo UBND cấp xã	Lãnh đạo PCM	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ/ký văn bản xử lý - Nếu đồng ý: Ký duyệt vào văn bản liên quan. - Nếu không đồng ý: Chuyển lại PCM	Lãnh đạo UBND cấp xã	02 giờ
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCMC tại TTPVHCC	Văn thư UBND cấp xã	01 giờ
B7	- Trả kết quả giải quyết. - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời hạn giải quyết			24 giờ