

**Phụ lục III**  
**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC**  
**HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC BẢO**  
**TRỢ XÃ HỘI THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LẠNG SƠN**  
*(Kèm theo Quyết định số 1413 /QĐ-UBND ngày 27 /6/2025*  
*của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**  
**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký thành lập và giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập	
2	Cấp, cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội	
3	Cấp, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội	
4	Thành lập, tổ chức lại, giải thể cơ sở trợ giúp xã hội công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh	
5	Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội	
6	Đăng ký hành nghề công tác xã hội tại Việt Nam đối với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài	

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT**  
**THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Thủ tục hành chính: TTHC
- Lãnh đạo phòng: LDP
- Công chức Một cửa: CCMC

**1. Đăng ký thành lập, đăng ký thay đổi nội dung, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký thành lập và giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập**

Thời gian giải quyết TTHC: 05 ngày làm việc đối với việc cấp giấy chứng nhận đăng ký thành lập và cấp giấy chứng nhận thay đổi nội dung hoặc cấp lại giấy chứng nhận đăng ký thành lập; 10 ngày làm việc đối với việc giải thể cơ sở trợ giúp xã hội.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<p>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (<i>nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức được phân công giải quyết TTHC;</li> <li>- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức kèm theo hướng dẫn bổ sung, sửa đổi hồ sơ.</li> </ul>	CCMC của Sở Y tế tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
B2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đăng ký thành lập, thay đổi nội dung, cấp lại: Dự thảo hồ sơ trình UBND tỉnh về việc cấp giấy chứng nhận đăng ký thành lập; cấp giấy chứng nhận thay đổi nội dung hoặc cấp lại giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập.</li> <li>- Trường hợp giải thể: Dự thảo hồ sơ trình giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập.</li> </ul> <p>Trình Lãnh đạo phòng.</p>	Công chức được phân công giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đăng ký thành lập, thay đổi nội dung, cấp lại: 01 ngày làm việc.</li> <li>- Trường hợp giải thể: 04 ngày làm việc.</li> </ul>
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Xã hội	0,5 ngày làm việc
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc
B5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản.</li> <li>- Gửi văn bản (hồ sơ trình) đến UBND tỉnh.</li> </ul>	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
B6	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đăng ký thành lập, thay đổi nội dung, cấp lại: ban hành quyết định Cấp giấy chứng nhận đăng ký thành lập; cấp giấy chứng nhận thay đổi nội dung hoặc cấp lại giấy chứng nhận đăng ký thành lập cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập hoặc văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp.</li> <li>- Trường hợp giải thể: ban hành quyết định giải thể cơ sở trợ giúp xã hội ngoài công lập</li> </ul> <p>Chuyển kết quả cho CCMC của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh.</p>	UBND tỉnh	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trường hợp đăng ký thành lập, thay đổi nội dung, cấp lại: 02 ngày làm việc.</li> <li>- Trường hợp giải thể: 04 ngày làm việc</li> </ul>
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC, thống kê theo dõi	CCMC của Sở Y tế tại	Không tính thời

		TTPVHCC	gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		- Trường hợp đăng ký thành lập, thay đổi nội dung, cấp lại: 05 ngày làm việc. - Trường hợp giải thể: 10 ngày làm việc

**2. Cấp, cấp lại, điều chỉnh giấy phép hoạt động đối với cơ sở trợ giúp xã hội**  
 Thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định ( <i>nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số</i> ): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức được phân công giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức kèm theo hướng dẫn bổ sung, sửa đổi hồ sơ.	CCMC của Sở Y tế tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ, thẩm định điều kiện cấp; Dự thảo hồ sơ trình UBND tỉnh về việc quyết định cấp, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép hoạt động cho cơ sở hoặc văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp ( <i>nêu rõ lý do</i> ). Trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	03 ngày làm việc
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Xã hội	01 ngày làm việc
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
B5	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản. - Gửi văn bản (hồ sơ trình) đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
B6	Ban hành quyết định cấp, cấp lại hoặc điều chỉnh giấy phép hoạt động cho cơ sở hoặc văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp ( <i>nêu rõ lý do</i> ) Chuyển kết quả cho CCMC của Sở Y tế	UBND tỉnh	04 ngày làm việc

	tại TTPVHCC tỉnh.		
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC, thống kê theo dõi	CCMC của Sở Y tế tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>10 ngày làm việc</b>

### 3. Cấp, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội

Thời gian giải quyết TTHC:

- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.
- Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định ( <i>nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số</i> ): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức được phân công giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức kèm theo hướng dẫn bổ sung, sửa đổi hồ sơ.	CCMC của Sở Y tế tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: dự thảo hồ sơ trình UBND tỉnh về việc cấp, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: dự thảo hồ sơ trình UBND về việc không đủ điều kiện cấp. Trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 1,5 ngày làm việc - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: 0,5 ngày làm việc
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	Trưởng phòng Xã hội	0,5 ngày làm việc
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc
B5	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản. - Gửi văn bản (hồ sơ trình) đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
B6	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: ban hành quyết định cấp, cấp lại giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: ban hành văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp (nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 1,5 ngày làm việc. - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ:

	Chuyển kết quả cho CCMC của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh.		0,5 ngày làm việc
B7	Trả kết quả giải quyết TTHC, thống kê theo dõi	CCMC của Sở Y tế tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		- Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 05 ngày làm việc - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: 03 ngày làm việc

**4. Thành lập, tổ chức lại, giải thể cơ sở trợ giúp xã hội công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh, cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh**  
 Thời gian giải quyết TTHC: 35 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định ( <i>nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số</i> ): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức được phân công giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức kèm theo hướng dẫn bổ sung, sửa đổi hồ sơ.	CCMC của Sở Y tế tại TTPVHCC	01 ngày làm việc
B2	Tổ chức thẩm định, ghi biên bản thẩm định	Công chức được phân công giải quyết TTHC; Đoàn thẩm định	10 ngày làm việc
B3	Dự thảo hồ sơ trình UBND tỉnh về việc thành lập, quyết định tổ chức lại, giải thể hoặc văn bản không đồng ý (nêu rõ lý do). Trình Lãnh đạo phòng	Công chức được phân công giải quyết TTHC	11 ngày làm việc
B4	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng Xã hội	01 ngày làm việc
B5	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
Bước 6	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản. - Gửi văn bản (hồ sơ trình) đến UBND tỉnh.	Văn thư Sở	01 ngày làm việc
B7	Ban hành quyết định thành lập, quyết định tổ chức lại, giải thể hoặc văn bản không đồng ý (nêu rõ lý do)	UBND tỉnh	10 ngày làm việc

	Chuyển kết quả cho CCMC của Sở Y tế tại TTPVHCC tỉnh.		
B8	Trả kết quả giải quyết TTHC, thống kê theo dõi	CCMC của Sở Y tế tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		<b>35 ngày làm việc</b>

**5. Tiếp nhận đối tượng bảo trợ xã hội có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn vào cơ sở trợ giúp xã hội**

Thời gian giải quyết TTHC: 10 ngày làm việc đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân xã; 15 ngày làm việc đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc phạm vi Sở Y tế quản lý

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i> : - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức được phân công giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức kèm theo hướng dẫn bổ sung, sửa đổi hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	0,5 ngày làm việc
B2	Xem xét, thực hiện xác thực và chuẩn hóa thông tin liên quan của đối tượng với cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư. Dự thảo quyết định tiếp nhận đối tượng vào cơ sở trợ giúp xã hội thuộc phạm vi quản lý hoặc có văn bản đề nghị (gửi kèm theo giấy tờ liên quan của người đề nghị) gửi cơ sở trợ giúp xã hội thuộc phạm vi Sở Y tế quản lý hoặc văn bản trả lời không được hưởng trợ cấp <i>(nêu rõ lý do)</i> Trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC và các tổ chức cá nhân có liên quan	6,5 ngày làm việc
B3	Xem xét văn bản, trình Chủ tịch UBND cấp xã	Trưởng phòng được phân công giải quyết TTHC	01 ngày làm việc
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành.	Chủ tịch UBND cấp xã	01 ngày làm việc
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản. - Trường hợp <i>sở trợ giúp xã hội thuộc thẩm quyền quản lý của UBND cấp xã</i> : Chuyển kết quả cho CCMC tại TTPVHCC cấp xã. - Trường hợp cơ sở trợ giúp xã hội thuộc	Văn thư Sở UBND cấp xã	01 ngày làm việc

	phạm vi Sở Y tế quản lý: Gửi văn bản cho cơ sở. Chuyển Bước 7.		
B6	Trả kết quả giải quyết TTHC, thống kê theo dõi	CCMC tại TTPVHCC cấp xã	Không tính thời gian
B7	Tiếp nhận văn bản của UBND cấp xã, xem xét ban hành quyết định tiếp nhận đối tượng vào cơ sở (và tiếp nhận đối tượng vào cơ sở).	Người đứng đầu cơ sở trợ giúp xã hội thuộc phạm vi Sở Y tế quản lý	05 ngày làm việc
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		10 ngày làm việc đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc phạm vi quản lý của UBND xã; 15 ngày làm việc đối với cơ sở trợ giúp xã hội thuộc phạm vi Sở Y tế quản lý

**6. Đăng ký hành nghề công tác xã hội tại Việt Nam đối với người nước ngoài, người Việt Nam định cư ở nước ngoài.**

Thời gian giải quyết TTHC:

- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ theo quy định.

- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp: 03 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức được phân công giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho cá nhân, tổ chức kèm theo hướng dẫn bổ sung, sửa đổi hồ sơ.	CCMC của Sở Y tế tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp: dự thảo hồ sơ trình UBND tỉnh về việc cấp	Công chức được phân công giải	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp: 1,5 ngày làm việc

	giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp: dự thảo hồ sơ trình UBND tỉnh về việc không đủ điều kiện cấp ( <i>nêu rõ lý do</i> ). Trình Lãnh đạo phòng.	quyết TTHC	- Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp: 0,5 ngày làm việc
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo sở	Lãnh đạo phòng Xã hội	0,5 ngày làm việc
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc
B5	- Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản. - Gửi văn bản (hồ sơ trình) đến UBND tỉnh	Văn thư Sở UBND cấp xã; CCMC tại TTPVHCC cấp xã	0,5 ngày làm việc
B6	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp: Ban hành văn bản cấp giấy chứng nhận đăng ký hành nghề công tác xã hội. - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp: ban hành văn bản thông báo không đủ điều kiện cấp ( <i>nêu rõ lý do</i> ) Chuyển kết quả cho CCMC của Sở Y tế tại TTPVHCC	UBND tỉnh	- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp: 1,5 ngày làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp: 01 ngày làm việc.
B7	Trả kết quả, thống kê, theo dõi.	CCMC của Sở Y tế tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	<b>Tổng thời gian giải quyết</b>		- Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp: 05 ngày làm việc - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp: 03 ngày làm việc