

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH DÂN SỐ, BÀ MẸ -
TRẺ EM THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT
CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LẠNG SƠN
(Kèm theo Quyết định số 1412 /QĐ-UBND ngày 27 /6/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY
TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (01 TTHC)

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Công nhận cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được phép thực hiện kỹ thuật thụ tinh trong ống nghiệm	

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Thủ tục hành chính: TTHC
- Lãnh đạo phòng: LDP
- Công chức Một cửa: CCMC

1. Công nhận cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được phép thực hiện kỹ thuật thụ tinh trong ống nghiệm

Thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: 60 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.
- Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<p>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (<i>nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức được phân công giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ. 	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày/ngày làm việc
B2	<p>Thẩm định hồ sơ</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tổ chức thẩm định tại cơ sở; lập biên bản thẩm định, dự thảo quyết định Công nhận cơ sở khám bệnh, chữa bệnh được phép thực hiện kỹ thuật thụ tinh trong ống nghiệm. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: dự thảo văn bản trả lời công dân (<i>nêu rõ lý do</i>). 	Công chức được phân công giải quyết TTHC; Đoàn thẩm định.	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 52 ngày - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 10 ngày làm việc
B3	Xem xét dự thảo văn bản, trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 02 ngày. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 01 ngày làm việc
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 02 ngày. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 01 ngày làm việc
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: 02 ngày. - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 01 ngày làm việc
B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	01 ngày/ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			- Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: 60 ngày - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ: 15 ngày làm việc
