

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC KHÁM
BỆNH, CHỮA BỆNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ
TỈNH LẠNG SƠN

*(Kèm theo Quyết định số 1400/QĐ-UBND ngày 27/6/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Cấp mới giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng	
2	Cấp lại giấy phép hành nghề đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng	
3	Gia hạn giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng	
4	Điều chỉnh giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng	
5	Thu hồi giấy phép hành nghề trong trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 35 Luật Khám bệnh, chữa bệnh	
6	Cho phép tổ chức đoàn khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo	
7	Đề nghị thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa	
8	Cho phép người nước ngoài vào Việt Nam chuyển giao kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh hoặc hợp tác đào tạo về y khoa có thực hành khám bệnh,	

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
	chữa bệnh	
9	Đăng ký hành nghề	
10	Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh	
11	Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS	
12	Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành	
13	Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa	

Phần II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC
- Thủ tục hành chính: TTHC
- Lãnh đạo phòng: LDP
- Công chức Một cửa: CCMC

1. Cấp mới giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng.

Thời gian thực hiện TTHC:

- 30 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định;
- Trường hợp cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề thì thời hạn cấp giấy phép hành nghề là 30 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (<i>nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số</i>): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức được phân công giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp: dự thảo quyết định cấp mới giấy phép hành nghề; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp: dự thảo văn bản trả lời công dân.	Công chức được phân công giải quyết TTHC; Tổ thẩm định.	24 ngày
B3	Xem xét dự thảo quyết định cấp mới giấy phép hành nghề (hoặc văn bản trả lời công dân trong trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp), trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày
B6	- In Giấy phép hành nghề, trình Lãnh đạo Sở ký; - Chuyển kết quả cho CCMC tại TTPVHCC; - Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	02 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			30 ngày

Ghi chú: Tại Bước 2, trong trường hợp cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề: làm văn bản xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ sau khi có kết quả xác minh (Quy trình thực hiện bắt đầu từ Bước 1).

2. Nhóm 02 TTHC, gồm:

2.1. Cấp lại giấy phép hành nghề đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng.

2.2. Điều chỉnh giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng.

Thời gian thực hiện 01 TTHC:

- 15 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định;
- Trường hợp cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp lại giấy phép hành nghề thì thời hạn cấp lại là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i> : - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức được phân công giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện cấp: dự thảo Quyết định cấp lại/điều chỉnh giấy phép hành nghề; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp: dự thảo văn bản trả lời công dân.	Công chức được phân công giải quyết TTHC; Tổ thẩm định.	10 ngày
B3	Xem xét dự thảo Quyết định cấp lại/điều chỉnh giấy phép hành nghề (hoặc văn bản trả lời công dân trong trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp), trình Lãnh đạo Sở.	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản.	Văn thư Sở	01 ngày
B6	- In Giấy phép hành nghề, trình Lãnh đạo Sở ký; - Chuyển kết quả cho CCMC tại TTPVHCC; - Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC	Công chức được phân công giải quyết TTHC	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	của tỉnh.		
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			15 ngày

Ghi chú: Tại Bước 2, trong trường hợp cần xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hành nghề: làm văn bản xác minh tài liệu có yếu tố nước ngoài trong hồ sơ; thực hiện thẩm định hồ sơ sau khi có kết quả xác minh (Quy trình thực hiện bắt đầu từ Bước 1).

3. Gia hạn giấy phép hành nghề trong giai đoạn chuyển tiếp đối với hồ sơ nộp từ ngày 01 tháng 01 năm 2024 đến thời điểm kiểm tra đánh giá năng lực hành nghề đối với các chức danh bác sỹ, y sỹ, điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y, dinh dưỡng lâm sàng, cấp cứu viên ngoại viện, tâm lý lâm sàng.

Thời gian thực hiện TTHC: kể từ khi nhận đủ hồ sơ, hợp lệ theo quy định đến ngày hết hạn ghi trên giấy phép hành nghề (tối thiểu 60 ngày)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i> : - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ. - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện gia hạn: dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện gia hạn: dự thảo văn bản trả lời công dân. Trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC; Tổ thẩm định.	54 ngày
B3	Xem xét dự thảo Quyết định gia hạn giấy phép hành nghề hoặc dự thảo văn bản trả lời công dân (trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện), trình Lãnh đạo Sở.	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản.	Văn thư Sở	01 ngày
B6	- In Giấy phép hành nghề, trình Lãnh đạo Sở ký; - Chuyển kết quả cho CCMC tại TTPVHCC; - Trả kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	02 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			60 ngày

Ghi chú: Trường hợp cần xác minh việc cập nhật kiến thức y khoa liên tục của người hành nghề do cơ quan, tổ chức nước ngoài thực hiện thì thời hạn thực hiện thủ tục gia hạn là 15 ngày kể từ ngày có kết quả xác minh.

4. Thu hồi giấy phép hành nghề trong trường hợp quy định tại điểm i khoản 1 Điều 35 Luật Khám bệnh, chữa bệnh

Thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (<i>nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số</i>): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ; dự thảo Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề, trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	10 ngày
B3	Xem xét dự thảo Quyết định thu hồi giấy phép hành nghề, trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y- Dược	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản.	Văn thư Sở	01 ngày
B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	01 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			15 ngày

5. Cho phép tổ chức đoàn khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo theo đợt, khám bệnh, chữa bệnh lưu động thuộc trường hợp quy định tại khoản 1 Điều 79 Luật Khám bệnh, chữa bệnh hoặc cá nhân khám bệnh, chữa bệnh nhân đạo.

Thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (<i>nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số</i>): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trả lời tổ chức, cá nhân, trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	04 ngày
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở.	LĐP Nghiệp	0,5 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		vụ Y - Dược	
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản.	Văn thư Sở	0,5 ngày
B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày

6. Đề nghị thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa

Thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 15 ngày;
- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 45 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i> : - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Thẩm định hồ sơ (<i>thẩm định thực tế nếu cần</i>): - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: dự thảo văn bản cho phép thực hiện thí điểm khám bệnh, chữa bệnh từ xa, trong đó phải ghi rõ số lượng ca bệnh thực hiện thí điểm. Trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 10 ngày; - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 40 ngày (<i>30 ngày thẩm định, 10 ngày hoàn thiện hồ sơ cho phép thí điểm</i>)
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	LDP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày
B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Công chức được phân công giải quyết TTHC	01 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 15 ngày; - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 45 ngày.

7. Cho phép người nước ngoài vào Việt Nam chuyển giao kỹ thuật chuyên môn về khám bệnh, chữa bệnh hoặc hợp tác đào tạo về y khoa có thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

Thời gian thực hiện: 15 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
----	----------	-----------------------	---------------------

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i> : - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ, dự thảo văn bản trả lời cho tổ chức, cá nhân, trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	07 ngày
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở.	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	02 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	02 ngày
B5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu hồ sơ, phát hành văn bản.	Văn thư Sở	02 ngày
B6	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh	Công chức được phân công giải quyết TTHC	01 ngày
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			15 ngày

8. Đăng ký hành nghề

Thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i> : - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.		
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ đáp ứng quy định: dự thảo văn bản thông báo danh sách và thông tin người hành nghề của cơ sở khám bệnh chữa bệnh; - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản trả lời cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và nêu rõ lý do. Trình Lãnh đạo phòng.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	2,5 ngày làm việc
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở.	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	0,5 ngày làm việc
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành.	Lãnh đạo Sở	0,5 ngày làm việc
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành Văn bản.	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc
B6	- Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Đăng tải văn bản thông báo, danh sách và thông tin người hành nghề của cơ sở khám bệnh chữa bệnh nghề trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	0,5 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

9. Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh

9.1. Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh (Trường hợp không phải thẩm định thực tế tại cơ sở)

Tổng thời gian giải quyết TTHC:

- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 20 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ;
- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<p>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ. 	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày/ngày làm việc
B2	<p>Thẩm định hồ sơ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: dự thảo Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 15 ngày; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 02 ngày làm việc.
B3	Xem xét dự thảo Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động hoặc dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 01 ngày; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.
B4	Xem xét, phê duyệt Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động hoặc văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 01 ngày;

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
			- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	0,5 ngày/ngày làm việc
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: + Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. + Cập nhật thông tin về việc cấp lại giấy phép hoạt động trên trang tin điện tử của Sở và trên Hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh. - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 02 ngày - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Trả kết quả giải quyết TTHC; Thống kê, theo dõi. - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2021 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Chuyển lại hồ sơ cho cơ sở, và hướng dẫn cơ sở cập nhật, bổ sung hồ sơ từ mã hồ sơ đang xử lý (<i>không khởi tạo nộp hồ sơ mới</i>). Chuyển B1. 	CCMC tại TTPVHCC	<ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Không tính thời gian; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.
Tổng thời gian thực hiện			- Trường hợp không có yêu cầu

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
			sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 20 ngày; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 05 ngày làm việc.

9.2. Điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh (Trường hợp thẩm định thực tế tại cơ sở)

Thời gian thực hiện TTHC:

- Trường hợp không yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 60 ngày và 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận đầy đủ hồ sơ, trong đó: thời gian tổ chức thẩm định: 60 ngày; trong vòng 10 ngày làm việc kể từ ngày ban hành biên bản thẩm định hoặc nhận được văn bản thông báo và tài liệu chứng minh đã hoàn thành việc khắc phục, sửa chữa của cơ sở đề nghị, ban hành quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động khám bệnh, chữa bệnh cho cơ sở.

- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 07 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung, sửa đổi hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày/ngày làm việc
B2	Thẩm định hồ sơ - Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Chuyển sang Bước 3; - Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: dự thảo văn bản yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ	Công chức được phân công giải quyết TTHC	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 05 ngày;

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	gửi cơ sở. Chuyển sang Bước 5.		- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 2,5 ngày làm việc.
B3	Tổ chức thẩm định trực tiếp tại cơ sở và lập biên bản thẩm định.	Công chức được phân công giải quyết TTHC; Đoàn thẩm định.	54,5 ngày
B4	- Trường hợp đủ điều kiện: dự thảo Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động; - Trường hợp không đủ điều kiện hoặc cần bổ sung: dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	05 ngày làm việc
B5	Xem xét dự thảo Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động hoặc dự thảo văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ và trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày làm việc
B6	Xem xét, phê duyệt Quyết định điều chỉnh giấy phép hoạt động hoặc văn bản thông báo cho cơ sở về việc không đủ điều kiện cấp hoặc cần bổ sung, chỉnh sửa hồ sơ, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	01 ngày làm việc
B7	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày làm việc
B8	Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh	Công chức được phân công giải quyết TTHC	- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 02 ngày làm việc;

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
			- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.
B9	<p>- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Trả kết quả giải quyết TTHC, Thống kê, theo dõi</p> <p>- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Lập phiếu yêu cầu bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo Mẫu số 02 kèm theo Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Chuyển lại hồ sơ cho cơ sở, và hướng dẫn cơ sở cập nhật, bổ sung hồ sơ từ mã hồ sơ đang xử lý (<i>không khởi tạo nộp hồ sơ mới</i>). Chuyển B1.</p>	CCMC tại TTPVHCC	<p>- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: Không tính thời gian;</p> <p>- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 0,5 ngày làm việc.</p>
Tổng thời gian thực hiện			<p>- Trường hợp không có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 60 ngày và 10 ngày làm việc</p> <p>- Trường hợp có yêu cầu sửa đổi, bổ sung hồ sơ: 07 ngày làm việc.</p>

10. Công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS

Thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định

(Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày; thời gian đã cắt giảm: 05 ngày)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số); - Tiếp nhận hồ sơ, trả cho cơ sở công bố đủ điều kiện phiếu tiếp nhận hồ sơ theo Mẫu 02 Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 96/2023/NĐ-CP. 	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ theo quy định: dự thảo văn bản yêu cầu cơ sở hoàn thiện, bổ sung hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định: dự thảo văn bản thông báo cơ sở công bố đủ điều kiện thực hiện khám sức khỏe, khám và điều trị HIV/AIDS. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC	05 ngày
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Đăng tải hồ sơ công bố của cơ sở trên Trang Thông tin điện tử của Sở Y tế. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC	01 ngày
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi. 	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày

11. Công bố cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành

Thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày, kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<p>Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định <i>(nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số)</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ. 	CCMC tại TTPVHCC	01 ngày
B2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ đáp ứng yêu cầu theo quy định tại Nghị định số 96/2023/NĐ-CP: dự thảo văn bản thông báo thông tin của cơ sở hướng dẫn thực hành; - Trường hợp hồ sơ chưa đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản trả lời cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và nêu rõ lý do. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC	05 ngày
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	LĐP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày
B6	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh. - Đăng tải thông tin của cơ sở hướng dẫn thực hành được đăng tải trên cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử của cơ quan và trên hệ thống thông tin về quản lý hoạt động khám bệnh, chữa bệnh. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC	01 ngày
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi. 	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày

12. Công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa

Thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày; thời gian đã cắt giảm: 03 ngày)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số): - Trường hợp hồ sơ hợp lệ: tiếp nhận hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ: trả lại hồ sơ cho công dân kèm theo ghi chú yêu cầu công dân bổ sung chỉnh sửa cụ thể hồ sơ.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp chưa đáp ứng yêu cầu: dự thảo văn bản gửi cơ sở khám bệnh, chữa bệnh và nêu rõ lý do; - Trường hợp hồ sơ đáp ứng: dự thảo văn bản thông báo thông tin cơ sở công bố đủ điều kiện thực hiện khám bệnh, chữa bệnh từ xa.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	03 ngày
B3	Xem xét văn bản, trình Lãnh đạo Sở	LDP Nghiệp vụ Y - Dược	01 ngày
B4	Xem xét, phê duyệt văn bản, chuyển văn thư ban hành	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B5	Vào sổ văn bản, đóng dấu, lưu hồ sơ, phát hành văn bản	Văn thư Sở	01 ngày
B6	- Trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh; - Đăng tải hồ sơ công bố trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế.	Công chức được phân công giải quyết TTHC	0,5 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	- Trả kết quả giải quyết TTHC; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			07 ngày
