**Phụ lục II**

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC**

**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬALĨNH VỰC Y TẾ DỰ PHÒNG THUỘC**

**THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LẠNG SƠN (02 TTHC)**

*(Kèm theo Quyết định số 1178 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2025*

*của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**Phần I**

| **TT** | **Tên thủ tục hành chính** | **Ghi chú** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp |  |
| 2 | Cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp |  |

**Phần II**

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**

**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA**

**CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:**

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC.

- Thủ tục hành chính: TTHC.

- Công chức Một cửa: CCMC.

**1. Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.**

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

| **TT** | **Trình tự** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian**  **thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- |
| B1 | - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số):+ Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan quản lý (cơ quan quản lý của người bị phơi nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp);+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì trả lại hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người bị phơi nhiễm HIV hướng dẫn cơ quan, tổ chức, đơn vị bổ sung hồ sơ; - Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tình *(đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp)*;  - Chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC. | CCMC của Sở tại TTPVHCC | 0,5 ngày  làm việc |
| B2 | Thẩm định hồ sơ:  - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp: dự thảo quyết định cấp Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp trình lãnh đạo phòng;  - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đủ điều kiện cấp: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ lý do và hướng dẫn cho cơ quan quản lý bổ sung hồ sơ. | Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế dự phòng | 1,5 ngày làm việc *(0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)* |
| B3 | Xem xét văn bản do Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế dự phòng trình và trình Lãnh đạo Sở. | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y Dược | 01 ngày làm việc *(0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)* |
| B4 | - Xem xét, kiểm tra hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp;  - Ký Quyết định cấp Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp;  - Chuyển văn thư để ban hành. | Lãnh đạo Sở  phụ trách | 01 ngày làm việc *(0,5 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp* |
| B5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu | Văn thư Sở | 0,5 ngày làm việc *(0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)* |
| B6 | - In Giấy chứng nhận Bị phơi nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp;  - Trình Lãnh đạo phụ trách ký;  - Chuyển Văn thư đóng dấu;  - Trả kết quả bản cứng cho CCMC. | Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế dự phòng | 0,5 ngày làm việc *(0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)* |
| B7 | - Trả kết quả giải quyết *(bao gồm trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người bị phơi nhiễm HIV);*  - Thống kê, theo dõi. | CCMC của Sở tại TTPVHCC | Không tính  thời gian |
| **Tổng thời gian thực hiện** | | | **05 ngày**  **làm việc** |

**2. Cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp**

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

| **TT** | **Trình tự** | **Trách nhiệm**  **thực hiện** | **Thời gian**  **thực hiện** |
| --- | --- | --- | --- |
| B1 | - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số):+ Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan quản lý (cơ quan quản lý của người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp);+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì trả lại hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người bị nhiễm HIV hướng dẫn cơ quan, tổ chức, đơn vị bổ sung hồ sơ; - Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tình (đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp);  - Chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC. | CCMC của Sở tại TTPVHCC | 0,5 ngày  làm việc |
| B2 | Thẩm định hồ sơ:  - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp: dự thảo quyết định cấp Giấy chứng nhận bị nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp trình lãnh đạo phòng;  - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đủ điều kiện cấp: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ lý do và hướng dẫn cho cơ quan quản lý bổ sung hồ sơ. | Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế dự phòng | 1,5 ngày làm việc (0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp) |
| B3 | Xem xét văn bản do Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế dự phòng trình và trình Lãnh đạo Sở. | Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y Dược | 01 ngày làm việc (0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp) |
| B4 | - Xem xét, kiểm tra hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận bị nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp;  - Ký Quyết định cấp Giấy chứng nhận bị nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp;  - Chuyển văn thư để ban hành. | Lãnh đạo Sở  phụ trách | 01 ngày làm việc (0,5 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp |
| B5 | Vào sổ văn bản, đóng dấu | Văn thư Sở | 0,5 ngày làm việc (0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp) |
| B6 | - In Giấy chứng nhận Bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp;  - Trình Lãnh đạo phụ trách ký;  - Chuyển Văn thư đóng dấu;  - Trả kết quả bản cứng cho CCMC. | Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế dự phòng | 0,5 ngày làm việc (0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp) |
| B7 | - Trả kết quả giải quyết (bao gồm trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người bị phơi nhiễm HIV);  - Thống kê, theo dõi. | CCMC của Sở tại TTPVHCC | Không tính  thời gian |
| **Tổng thời gian thực hiện** | | | **05 ngày**  **làm việc** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**