

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT TTHC
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LĨNH VỰC Y TẾ DỰ PHÒNG THUỘC
THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ Y TẾ TỈNH LẠNG SƠN (02 TTHC)
(Kèm theo Quyết định số 1178 /QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I

TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	
2	Cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp	

Phần II

QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC.
- Thủ tục hành chính: TTHC.
- Công chức Một cửa: CCMC.

1. Cấp giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp thuộc thẩm quyền của Sở Y tế.

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<p>- Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số);</p> <p>+ Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan quản lý (cơ quan quản lý của người bị phơi nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp);</p> <p>+ Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì trả lại hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người bị phơi nhiễm HIV</p>	CCMC của Sở tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	<p>hướng dẫn cơ quan, tổ chức, đơn vị bổ sung hồ sơ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh <i>(đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp)</i>; - Chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC. 		
B2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp: dự thảo quyết định cấp Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đủ điều kiện cấp: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ lý do và hướng dẫn cho cơ quan quản lý bổ sung hồ sơ. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế dự phòng	1,5 ngày làm việc <i>(0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)</i>
B3	Xem xét văn bản do Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế dự phòng trình và trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y Dược	01 ngày làm việc <i>(0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)</i>
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp; - Ký Quyết định cấp Giấy chứng nhận bị phơi nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp; - Chuyển văn thư để ban hành. 	Lãnh đạo Sở phụ trách	01 ngày làm việc <i>(0,5 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)</i>
B5	Vào sổ văn bản, đóng dấu	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc <i>(0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)</i>
B6	<ul style="list-style-type: none"> - In Giấy chứng nhận Bị phơi nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp; - Trình Lãnh đạo phụ trách ký; - Chuyển Văn thư đóng dấu; - Trả kết quả bản cứng cho CCMC. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế dự phòng	0,5 ngày làm việc <i>(0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)</i>

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả giải quyết (bao gồm trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người bị phơi nhiễm HIV); - Thống kê, theo dõi. 	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày làm việc

2. Cấp giấy chứng nhận bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp

Thời gian thực hiện: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ đầy đủ, hợp lệ theo quy định.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định (nếu là hồ sơ điện tử thì các thành phần hồ sơ phải là scan từ bản gốc dạng tệp pdf hoặc bản điện tử ký số); + Nếu hồ sơ hợp lệ thì tiếp nhận hồ sơ và gửi Phiếu tiếp nhận hồ sơ cho cơ quan quản lý (cơ quan quản lý của người bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp); + Nếu hồ sơ chưa hợp lệ thì trả lại hồ sơ cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người bị nhiễm HIV hướng dẫn cơ quan, tổ chức, đơn vị bổ sung hồ sơ; - Cập nhật hồ sơ trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh (đối với hồ sơ tiếp nhận trực tiếp); - Chuyển hồ sơ cho Công chức giải quyết TTHC. 	CCMC của Sở tại TTPVHCC	0,5 ngày làm việc
B2	<p>Thẩm định hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ hợp lệ, đủ điều kiện cấp: dự thảo quyết định cấp Giấy chứng nhận bị nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp trình lãnh đạo phòng; - Trường hợp hồ sơ không hợp lệ, không đủ điều kiện cấp: dự thảo văn bản thông báo nêu rõ lý do và hướng dẫn cho cơ quan quản lý bổ sung hồ sơ. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế dự phòng	1,5 ngày làm việc (0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Xem xét văn bản do Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế dự phòng trình và trình Lãnh đạo Sở.	Lãnh đạo Phòng Nghiệp vụ Y Dược	01 ngày làm việc (0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)
B4	<ul style="list-style-type: none"> - Xem xét, kiểm tra hồ sơ trình cấp Giấy chứng nhận bị nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp; - Ký Quyết định cấp Giấy chứng nhận bị nhiễm với HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp; - Chuyển văn thư để ban hành. 	Lãnh đạo Sở phụ trách	01 ngày làm việc (0,5 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)
B5	Vào sổ văn bản, đóng dấu	Văn thư Sở	0,5 ngày làm việc (0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)
B6	<ul style="list-style-type: none"> - In Giấy chứng nhận Bị nhiễm HIV do tai nạn rủi ro nghề nghiệp; - Trình Lãnh đạo phụ trách ký; - Chuyển Văn thư đóng dấu; - Trả kết quả bản cứng cho CCMC. 	Công chức được phân công giải quyết TTHC lĩnh vực Y tế dự phòng	0,5 ngày làm việc (0,25 ngày làm việc đối với trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện cấp)
B7	<ul style="list-style-type: none"> - Trả kết quả giải quyết (bao gồm trả kết quả trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh và trả kết quả cho cơ quan, tổ chức, đơn vị quản lý người bị phơi nhiễm HIV); - Thống kê, theo dõi. 	CCMC của Sở tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			05 ngày làm việc