

Số: /KH-UBND

Lạng Sơn, ngày 29 tháng 4 năm 2025

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức Ngày hội Yoga quốc tế và giao lưu văn hóa Ấn Độ**  
**tại Lạng Sơn năm 2025**

Trên cơ sở Công hàm số NV/257/SVCC/2025 ngày 03/3/2025 của Đại sứ quán Ấn Độ đề nghị tỉnh Lạng Sơn phối hợp tổ chức Chương trình Chào mừng Ngày Quốc tế Yoga (IDY); Kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 06/01/2025 của UBND tỉnh về kế hoạch phát triển du lịch tỉnh Lạng Sơn năm 2025, UBND tỉnh Lạng Sơn ban hành Kế hoạch tổ chức Ngày hội Yoga quốc tế và giao lưu văn hóa Ấn Độ tại Lạng Sơn năm 2025 với các nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Tăng cường tình hữu nghị, mối quan hệ hợp tác cùng phát triển, kết nối văn hóa, quảng bá hình ảnh, vùng đất, con người, tiềm năng thể mạnh, nhu cầu hợp tác quốc tế của tỉnh Lạng Sơn với Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam cũng như các địa phương của Ấn Độ.

- Tiếp tục phát triển phong trào rèn luyện thể dục, thể thao, nâng cao sức khỏe cho Nhân dân đồng thời tạo sân chơi nâng cao tinh thần kết nối cộng đồng cho những người yêu thích Yoga.

- Xây dựng sự kiện thành sản phẩm du lịch của tỉnh để kết nối, quảng bá du lịch, mở rộng giao lưu và thu hút khách du lịch đến với tỉnh Lạng Sơn nhất là khách quốc tế đến từ Ấn Độ.

**2. Yêu cầu**

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong tổ chức thực hiện với Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam và giữa các cơ quan, ban, ngành, đơn vị liên quan trong tỉnh.

- Tổ chức các nội dung hoạt động bảo đảm thiết thực, chất lượng, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Công tác tổ chức đảm bảo đáp ứng yêu cầu, ý nghĩa về mặt đối ngoại, an ninh, an toàn cho các thành phần tham gia.

**II. THÔNG TIN CHUNG**

**1. Tên sự kiện: Ngày hội Yoga quốc tế và giao lưu văn hóa Ấn Độ tại Lạng Sơn năm 2025**

**Chủ đề: "Yoga - Kết nối văn hoá, tăng cường hữu nghị".**

## 2. Thời gian, địa điểm

- Thời gian: ngày 30 và ngày 31 tháng 5 năm 2025.
- Địa điểm: Thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

## III. NỘI DUNG

### 1. Lãnh đạo tỉnh tiếp xã giao Đoàn đại biểu Ấn Độ

a) Nội dung: Trao đổi, tiếp xúc củng cố quan hệ hữu nghị, thúc đẩy hợp tác phát triển giữa tỉnh Lạng Sơn và Ấn Độ.

b) Thành phần:

- Tỉnh Lạng Sơn: Lãnh đạo UBND tỉnh; đại diện Lãnh đạo Ban Văn hóa - Xã hội, HĐND tỉnh; đại diện Lãnh đạo một số Sở, ngành: Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Ngoại vụ, Tài chính, Công an tỉnh, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường, Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại và Du lịch; đại diện Lãnh đạo Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh, Hiệp hội Du lịch tỉnh.

- Đại biểu Ấn Độ:

+ Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam: 04 đại biểu.

+ Các đối tác doanh nghiệp Ấn Độ: 10 người.

b) Thời gian, địa điểm: Dự kiến 16h00, ngày 30/5/2025 tại trụ sở UBND tỉnh.

c) Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Ngoại vụ.

d) Cơ quan phối hợp: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Tài chính, Sở Công Thương, Sở Nông nghiệp và Môi trường, Công an tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Xúc tiến Đầu tư Thương mại và Du lịch, Hiệp hội doanh nghiệp, Hiệp hội Du lịch, Báo và Đài Phát thanh Truyền hình Lạng Sơn, các cơ quan, đơn vị liên quan khác.

### 2. Tổ chức Lễ Khai mạc Ngày hội Yoga quốc tế và giao lưu văn hóa Ấn Độ tại Lạng Sơn năm 2025

a) Nội dung:

- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.

- Phát biểu chào mừng, khai mạc của Lãnh đạo UBND tỉnh Lạng Sơn.

- Phát biểu của Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam.

- Chương trình Nghệ thuật khai mạc Ngày hội.

- Tổ chức màn đồng diễn Yoga với sự tham gia của các vận động viên Yoga và các huấn luyện viên Yoga của Ấn Độ và Việt Nam (khoảng 300 người).

b) Thời gian, địa điểm: **9 giờ, ngày 31/5/2025**, Trung tâm Triển lãm hội chợ, Phường Tam Thanh, Thành phố Lạng Sơn.

c) Thành phần Đại biểu mời:

- Đại biểu Trung ương: đại diện lãnh đạo Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch; đại diện lãnh đạo Bộ Ngoại giao; Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam; Hiệp hội Du lịch Việt Nam; Ủy Ban Quốc gia UNESCO Việt Nam; Văn phòng UNESCO tại Việt Nam; Liên đoàn Yoga Việt Nam.

- Khách mời quốc tế:

- + Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam; người nổi tiếng của Ấn Độ; Huấn luyện viên, Vận động viên, một số Câu lạc bộ Yoga Ấn Độ; đoàn văn nghệ của Ấn Độ; đoàn nghệ nhân, các đối tác doanh nghiệp Ấn Độ: Dự kiến 25 người.

- Đại biểu các tỉnh/thành phố trong nước:

- + Lãnh đạo UBND và Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch các tỉnh/thành phố: Hà Nội, Bắc Giang, Quảng Ninh, Cao Bằng, Thái Nguyên.

- + Đại biểu là các vận động viên, Câu lạc bộ Yoga các tỉnh: Hà Nội, Bắc Giang, Quảng Ninh, Cao Bằng, Thái Nguyên.

- Đại biểu, khách mời trong tỉnh:

- + Thường trực Tỉnh ủy; Lãnh đạo HĐND, UBND, Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh; đại diện Lãnh đạo Đoàn đại biểu Quốc hội tỉnh, các đồng chí trong Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- + Đại biểu Quốc hội đương nhiệm; đại diện Lãnh đạo các Ban Đảng của Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh; lãnh đạo các Ban HĐND tỉnh; lãnh đạo các sở, ban, ngành, các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh, đơn vị lực lượng vũ trang của tỉnh; các cơ quan trung ương đóng trên địa bàn tỉnh; Đại diện Lãnh đạo Huyện ủy, Thành ủy, HĐND, UBND các huyện, thành phố.

- + Các Câu lạc bộ Yoga trên địa bàn tỉnh.

d) Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch phối hợp với UBND thành phố Lạng Sơn và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.

### **3. Các hoạt động trong khuôn khổ Ngày hội Yoga và giao lưu văn hóa Ấn Độ**

#### **3.1. Tổ chức hoạt động xúc tiến quảng bá du lịch Lạng Sơn - Ấn Độ**

a) Nội dung: Tổ chức Hội nghị xúc tiến quảng bá, kết nối doanh nghiệp du lịch Ấn Độ và Lạng Sơn; ký kết thỏa thuận hợp tác (nếu có); tổ chức trưng bày các gian hàng quảng bá, giới thiệu sản phẩm du lịch của tỉnh Lạng Sơn và các doanh nghiệp du lịch Ấn Độ.

b) Thời gian, địa điểm: từ 10h00 ngày 31/5/2025, dự kiến tại khách sạn Four point by Sheraton.

c) Cơ quan chủ trì thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

d) Cơ quan phối hợp: Sở Ngoại vụ, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Tài chính, Sở Y tế, Công an tỉnh, Báo và Đài Phát thanh Truyền hình Lạng Sơn, Hiệp hội du lịch tỉnh, UBND các huyện, thành phố và các cơ quan liên quan.

### 3.2. Tổ chức không gian triển lãm văn hóa Việt Nam - Ấn Độ

a) Nội dung:

- Trưng bày ảnh, tư liệu về Yoga, di sản UNESCO của Ấn Độ, của tỉnh Lạng Sơn.

- Giới thiệu trang phục truyền thống Ấn Độ; trang phục truyền thống của các dân tộc tỉnh Lạng Sơn.

- Trải nghiệm Vẽ Henna - nghệ thuật vẽ tay truyền thống của Ấn Độ; trải nghiệm làm đầu Sư tử mèo dân tộc Tày, Nùng Lạng Sơn, nghề thêu, dệt...

- Chiếu video giới thiệu về lịch sử, sự phát triển của Yoga tại Ấn Độ cũng như trên toàn thế giới.

b) Thời gian: Từ ngày 9h00 30/5/2025 đến ngày 31/5/2025.

c) Địa điểm: Sảnh Trung tâm thương mại Vincom Plaza (hoặc tại Trung tâm Triển lãm và hội chợ tỉnh).

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch.

đ) Đơn vị phối hợp: Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam, Sở Ngoại vụ, Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

*(Có kế hoạch riêng)*

### 3.3. Tham gia trải nghiệm và trình diễn Yoga

a) Nội dung:

- Yoga dành cho trẻ em, người cao tuổi, nhân viên văn phòng.

- Hướng dẫn thiền định và kỹ thuật thở Pranayama.

- Giao lưu, trình diễn Yoga nghệ thuật với nền nhạc truyền thống Ấn Độ.

*(Mời nhóm vận động viên Yoga khoảng 20-30 người để trình diễn tại một điểm du lịch nhằm quảng bá, giới thiệu các điểm đến của Lạng Sơn).*

b) Thời gian: từ 6h00 ngày 30/5/2025 đến 9h30 ngày 30/5/2025.

c) Địa điểm: Lựa chọn trình diễn tại một trong các điểm du lịch trên địa bàn thành phố Lạng Sơn: *Dự kiến tại Thành Nhà Mạc - Núi Tô Thị; Cột cờ Phai Vây; Trung tâm Chăm sóc sức khỏe Trường Xuân.*

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch;

đ) Đơn vị phối hợp: Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam; Sở Ngoại vụ; Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch, các câu lạc bộ Yoga trong nước và quốc tế.

(Có kế hoạch riêng)

### 3.4. Cuộc thi “Tỏa sáng Yoga”

a) Nội dung: Những tư thế, kỹ thuật, trình diễn trong Yoga; các tiết mục biểu diễn đơn, biểu diễn đôi và biểu diễn tập thể.

b) Thời gian: từ 7h30 ngày 30/5/2025 đến ngày 31/5/2025.

c) Địa điểm: Nhà Thi đấu thể dục thể thao, số 04 đường Lê Lợi, phường Vĩnh Trại, thành phố Lạng Sơn, tỉnh Lạng Sơn.

d) Đơn vị chủ trì thực hiện: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch, Liên đoàn Yoga Việt Nam.

đ) Đơn vị phối hợp: Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam; Sở Ngoại vụ; các Câu lạc bộ Yoga trong nước và quốc tế.

(Có kế hoạch, thể lệ riêng).

### 3.5. Tổ chức Tuần phim Ấn Độ tại Lạng Sơn

a) Nội dung: Trưng bày một số hình ảnh về điện ảnh, thành tựu của điện ảnh và quảng cáo phim sẽ chiếu trong tuần; chiếu phim điện ảnh Ấn Độ.

b) Thời gian: Diễn ra trong 4 ngày, từ ngày 30/5/2025 đến ngày 02/6/2025 (Dự kiến khai mạc: 14 giờ 00, ngày 30/5/2025; Ca chiếu: ca sáng từ 08 giờ 00, ca chiều từ 14h30, ca tối từ 19h45 hàng ngày).

c) Địa điểm: Rạp Chiếu phim Đông Kinh, thành phố Lạng Sơn.

d) Cơ quan chủ trì thực hiện: Sở Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

đ) Cơ quan phối hợp: Đại sứ quán Ấn Độ; Sở Ngoại vụ, các cơ quan, đơn vị liên quan.

## IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp quản lý ngân sách nhà nước hiện hành; huy động nguồn xã hội hóa của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

## V. TIẾN ĐỘ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

1. Xây dựng, ban hành Kế hoạch, Quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức trình ban hành;

2. Xây dựng Chương trình, Kịch bản chi tiết chương trình khai mạc trước ngày **01/5/2025**.

3. Lập danh sách đại biểu dự kiến mời dự khai mạc (xong trước ngày **03/5/2025**); thiết kế makét trang trí sân khấu, mẫu giấy mời đại biểu mời dự khai mạc trình UBND tỉnh, Ban Tổ chức duyệt trước ngày **08/5/2025**.

4. Thực hiện mời, tổng hợp danh sách đại biểu, khách mời trong nước và đại biểu, khách mời quốc tế trước ngày **20/5/2025**.

5. Tổng hợp dự toán kinh phí trình thẩm định, phê duyệt theo quy định.

- Gửi Giấy mời tới các đại biểu tham dự Lễ Khai mạc: đại biểu quốc tế: gửi trước 20 ngày khi diễn ra Khai mạc; đại biểu các tỉnh: gửi trước 15 ngày; các đại biểu khách mời còn lại gửi trước 07 ngày.

6. Tổ chức dàn dựng, tập luyện chương trình nghệ thuật, màn đồng diễn trong Lễ Khai mạc: **tháng 5/2025**.

7. Tổ chức sơ duyệt chương trình Lễ Khai mạc: trước ngày khai mạc 02 ngày.

8. Tổng duyệt chương trình Khai mạc: trước ngày khai mạc 01 ngày.

## **VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch**

- Là cơ quan thường trực chịu trách nhiệm tham mưu các văn bản chỉ đạo chung, trực tiếp tham mưu, tổ chức triển khai các nội dung hoạt động trong chương trình Ngày hội theo phân công tại Kế hoạch.

- Chủ trì, phối hợp các sở, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan hướng dẫn, định hướng thông tin tuyên truyền đối ngoại gắn với sự kiện. Tăng cường công tác thông tin, tuyên truyền, quảng bá về sự kiện để thu hút đông đảo người dân, du khách đến tham dự Ngày hội Yoga quốc tế và giao lưu văn hóa Ấn Độ tại Lạng Sơn năm 2025.

- Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan xây dựng Kịch bản tổng thể chương trình Lễ Khai mạc và các nội dung chương trình hoạt động của Ngày hội.

- Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất, sân bãi, dụng cụ phục vụ công tác tổ chức đối với các hoạt động: văn hoá nghệ thuật, thể thao Yoga trong khuôn khổ Ngày hội.

- Tham mưu, phối hợp thực hiện các nội dung:

+ Tổng hợp, lập danh sách đại biểu khách mời và phát hành Giấy mời dự khai mạc Ngày hội theo danh sách được duyệt.

+ Thiết kế, in ấn Giấy mời; in phù hiệu, thẻ đeo của Ban Tổ chức, các Tiểu ban; lực lượng huy động phục vụ.

+ Xây dựng phương án và tổ chức thực hiện tiếp đón, bố trí ăn, nghỉ cho các Đại biểu tham dự Lễ Khai mạc (*theo danh sách khách mời được duyệt*); Hướng dẫn địa điểm ăn, nghỉ và đón tiếp các chuyên gia, huấn luyện viên Yoga các tỉnh và phóng viên, báo chí về tham gia sự kiện (*theo phương án được duyệt*).

+ Chuẩn bị Bài phát biểu của Lãnh đạo tỉnh Lạng Sơn tại Lễ Khai mạc và các văn bản theo yêu cầu của Ngày hội.

- Tham mưu Quyết định thành lập Ban Tổ chức và các Tiểu ban giúp việc Ban Tổ chức trình ban hành.

- Tham mưu xây dựng kịch bản, tổ chức dàn dựng, tập luyện chương trình

nghệ thuật và chuẩn bị các nội dung, điều kiện phục vụ chương trình Lễ Khai mạc.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, tổng hợp báo cáo tình hình triển khai các nội dung hoạt động theo kế hoạch.

- Xây dựng dự toán kinh phí chi cho các nội dung hoạt động của sự kiện do Ngành chủ trì thực hiện; đồng thời phối hợp, đôn đốc các cơ quan, đơn vị xây dựng dự toán các hoạt động được phân công gửi Sở Tài chính thẩm định. Tăng cường phối hợp với các cơ quan liên quan vận động các nguồn lực xã hội hóa; trên cơ sở kinh phí được giao, chủ động xây dựng kế hoạch để thực hiện đảm bảo thực hiện tiết kiệm, hiệu quả.

## **2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn**

- Phối hợp thẩm tra nội dung chương trình chung, chương trình chi tiết từng hoạt động theo Kế hoạch.

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Ngoại vụ và các cơ quan liên quan tham mưu phối hợp đón tiếp, ăn nghỉ của đại biểu quốc tế, đại biểu trung ương.

- Phối hợp với Sở Ngoại vụ bố trí các điều kiện phục vụ hoạt động tiếp xúc, gặp mặt của Lãnh đạo tỉnh với các đại biểu Ấn Độ và cơ quan Trung ương.

## **3. Sở Ngoại vụ**

- Chủ trì, phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch trong công tác mời, tổng hợp danh sách khách mời quốc tế, thực hiện thủ tục tiếp đoàn nước ngoài theo quy định và đón tiếp đoàn đại biểu quốc tế dự chương trình khai mạc Ngày hội theo kế hoạch.

- Chủ trì phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị nội dung Lãnh đạo tỉnh tiếp xã giao Đoàn đại biểu Ấn Độ.

- Phối hợp với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp Ấn Độ, UBND thành phố Lạng Sơn, các sở, ngành và các cơ quan, đơn vị trong tỉnh tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Ngày hội.

## **4. Sở Tài chính**

Trên cơ sở dự toán do các cơ quan đơn vị có liên quan xây dựng, căn cứ khả năng ngân sách tham mưu cấp có thẩm quyền đảm bảo kinh phí từ NSNN thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch theo quy định; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng kinh phí thực hiện Kế hoạch theo quy định.

## **5. Sở Y tế**

- Chủ trì xây dựng và triển khai phương án đảm bảo y tế trên địa bàn thành phố Lạng Sơn trong thời gian diễn ra các hoạt động Ngày hội.

- Cử cán bộ y tế và chuẩn bị dự phòng thuốc, xe cứu thương thường trực cấp cứu phục vụ Lễ Khai mạc và các hoạt động trong khuôn khổ Ngày hội.

- Xây dựng phương án đảm bảo an toàn vệ sinh thực phẩm tại tiệc chiêu đãi

của tỉnh và nơi bố trí ăn, nghỉ của đại biểu mời và các đoàn tham dự Ngày hội.

## **6. Công an tỉnh**

Chủ trì xây dựng phương án, phân công lực lượng đảm bảo an ninh, trật tự, an toàn cho đại biểu và khách quốc tế tham dự các hoạt động theo Kế hoạch.

## **7. UBND thành phố Lạng Sơn**

Phối hợp tham gia, hỗ trợ các hoạt động trong khuôn khổ Ngày hội như: Lễ khai mạc Ngày hội; nội dung trải nghiệm và trình diễn Yoga,...

## **8. Trung tâm Xúc tiến Đầu tư, Thương mại và Du lịch tỉnh**

- Chủ trì tham mưu tổ chức hoạt động xúc tiến quảng bá du lịch Lạng Sơn
- Ấn Độ, tổ chức không gian triển lãm văn hóa Việt Nam - Ấn Độ.
- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, cùng các cơ quan, đơn vị liên quan tăng cường công tác tuyên truyền, quảng bá về Ngày hội trên các phương tiện truyền thông.

## **9. Báo và Đài Phát thanh Truyền hình Lạng Sơn**

Tăng cường tin, bài, phóng sự tuyên truyền, quảng bá giới thiệu các hoạt động Ngày hội.

## **10. Hiệp hội Du lịch tỉnh**

Chủ động thông tin đến các doanh nghiệp du lịch thành viên về hoạt động theo Kế hoạch; lựa chọn doanh nghiệp du lịch có nhu cầu hợp tác với doanh nghiệp du lịch Ấn Độ để giới thiệu kết nối, tham gia quảng bá trưng bày tại hội nghị xúc tiến quảng bá du lịch Lạng Sơn - Ấn Độ.

## **11. Đề nghị Đại sứ quán Ấn Độ tại Việt Nam**

- Phối hợp với Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Lạng Sơn thống nhất các nội dung tổ chức thực hiện; xem xét, bố trí, hỗ trợ kinh phí tổ chức các hoạt động trong khuôn khổ Ngày hội (nếu có).
- Tham gia Ban Tổ chức Ngày hội; Là cơ quan đầu mối liên hệ, giới thiệu các tổ chức, cá nhân, vận động viên, huấn luyện viên Yoga người Ấn Độ; các đối tác doanh nghiệp Ấn Độ, đoàn nghệ thuật Ấn Độ, đoàn nghệ nhân Ấn Độ đến tỉnh Lạng Sơn - Việt Nam tham gia tổ chức các hoạt động của ngày hội theo Kế hoạch.
- Hỗ trợ cung cấp một số nội dung như: áo thun Yoga cho 500 người tham gia biểu diễn tại sự kiện; video giới thiệu về lịch sử và sự phát triển của Yoga tại Ấn Độ cũng như trên toàn thế giới.
- Cử nhân sự thường trực để trao đổi với tỉnh Lạng Sơn (qua Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, Sở Ngoại vụ tỉnh Lạng Sơn) để thống nhất thực hiện các nội dung hoặc giải quyết các nội dung phát sinh (nếu có) trong quá trình tổ chức ngày hội.

UBND tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, các cơ quan, đơn vị liên quan căn cứ Kế hoạch này xây dựng kế hoạch cụ thể, chi tiết

theo chức năng, nhiệm vụ được phân công và chủ động phối hợp, triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, đạt hiệu quả, báo cáo kết quả triển khai thực hiện gửi UBND tỉnh (qua Sở Văn hóa và Thể thao và Du lịch để tổng hợp chung) khi kết thúc các hoạt động./.

***Nơi nhận:***

- Bộ VH TT & DL;
- Bộ Ngoại giao;
- Cục Du lịch Quốc gia Việt Nam, Bộ VH TT & DL;
- UBND các tỉnh/TP: Hà Nội, Bắc Giang, Quảng Ninh, Cao Bằng, Thái Nguyên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Thường trực Đảng ủy UBND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- UBMTTQ Việt Nam và các tổ chức CT-XH tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- Báo và Đài PTTH Lạng Sơn;
- UBND các huyện, thành phố;
- Hiệp hội Doanh nghiệp, Hiệp hội Du lịch tỉnh;
- C, PVP UBND tỉnh,
- các Phòng CM, Trung tâm Thông tin;
- Lưu: VT, KGVX (ĐDD).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN**  
**KT. CHỦ TỊCH**  
**PHÓ CHỦ TỊCH**

**Dương Xuân Huyền**