

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG
LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN
(Kèm theo Quyết định số 928/QĐ-UBND ngày 22/4/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (01 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Cơ quan thực hiện
1	Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế	- Phòng Tài chính - Kế hoạch cấp huyện; - UBND cấp huyện; - Sở Tài chính; - UBND tỉnh.

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC QUẢN LÝ CÔNG SẢN

Các cụm từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC;
- Phòng Quản lý giá và công sản: Phòng QLG&CS.

1. Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân đối với tài sản là di sản không có người thừa kế.

1.1 Đối với tài sản thuộc thẩm quyền xác lập của UBND cấp tỉnh.

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 36 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1	- Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của tổ chức, cá nhân; - Chuyển hồ sơ về bộ phận Văn thư và chuyển lãnh đạo Sở Tài chính xem xét, phân công xử lý.	CCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Xem xét, phân công xử lý qua hệ thống văn phòng điện tử.	Lãnh đạo Sở Tài chính	0,5 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B3	Trưởng phòng QLG&CS phân công cho chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLG&CS	01 ngày
B4	<p>Căn cứ các quy định pháp luật, chuyên viên thụ lý hồ sơ thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cần giải trình và bổ sung thêm, lập thông báo kết quả thẩm định gửi cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa để hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để trình duyệt, lập thông báo kết quả thẩm định gửi cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa để trả lại hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để trình duyệt, tiến hành bước tiếp theo. 	Chuyên viên Phòng QLG&CS	15 ngày
B5	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Sở xem xét	Lãnh đạo Phòng QLG&CS	01 ngày
B6	<p>Lãnh đạo Sở xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp việc tiếp nhận tài sản là di sản không có người thừa kế là phù hợp với quy định của pháp luật thì lãnh đạo Sở ký văn bản đề nghị UBND tỉnh giải quyết; - Trường hợp việc tiếp nhận tài sản là di sản không có người thừa kế là không phù hợp với quy định của pháp luật thì ban hành văn bản từ chối tiếp nhận tài sản. 	Lãnh đạo Sở Tài chính	03 ngày
B7	Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, ban hành Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản là di sản không có người thừa kế	UBND tỉnh	15 ngày
B8	Trả kết quả giải quyết	CCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		36 ngày

1.2 Đối với tài sản thuộc thẩm quyền xác lập của UBND cấp huyện.

Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 29 ngày.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ của tổ chức, cá nhân và lập phiếu tiếp nhận hẹn trả kết quả; - Chuyển hồ sơ về bộ phận Văn thư thực hiện quét hồ sơ và chuyển lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch xem xét, phân công xử lý. 	CCMC của huyện	0,5 ngày
B2	Xem xét, phân công xử lý qua hệ thống văn phòng điện tử, phân công cho Chuyên viên phụ trách thụ lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	0,5 ngày
B4	<p>Căn cứ các quy định pháp luật, chuyên viên thụ lý hồ sơ thẩm định những nội dung thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Sở Tài chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, cần giải trình và bổ sung thêm, lập thông báo kết quả thẩm định gửi cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa để hoàn thiện hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ không đủ điều kiện để trình duyệt, lập thông báo kết quả thẩm định gửi cho tổ chức, cá nhân biết qua bộ phận một cửa để trả lại hồ sơ; - Trường hợp hồ sơ đủ điều kiện để trình duyệt, tiến hành bước tiếp theo. 	Chuyên viên chuyên trách thẩm định	10 ngày
B5	Hoàn thiện hồ sơ, trình lãnh đạo Phòng Tài chính - Kế hoạch	Chuyên viên chuyên trách thẩm định	01 ngày
B6	<p>Lãnh đạo phòng Tài chính- Kế hoạch xem xét:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trường hợp việc tiếp nhận tài sản là di sản không có người thừa kế là phù hợp với quy định của pháp luật thì trình Chủ tịch UBND huyện giải quyết; - Trường hợp việc tiếp nhận tài sản là di sản không có người thừa kế là không phù hợp với quy định của pháp luật thì ban hành văn bản từ chối tiếp nhận tài sản. 	Lãnh đạo phòng Tài chính - Kế hoạch	02 ngày

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian
B7	Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, ban hành Quyết định xác lập quyền sở hữu toàn dân về tài sản là di sản không có người thừa kế	UBND huyện	15 ngày
B8	Trả kết quả giải quyết	CCMC của huyện	Không kể thời gian
	Tổng thời gian thực hiện		29 ngày