

**Phụ lục III**

**DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC  
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG LĨNH VỰC  
QUẢN LÝ CÔNG SẢN THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA  
UBND CẤP HUYỆN TỈNH LẠNG SƠN**

*Kèm theo Quyết định số 866 /QĐ-UBND ngày 11 tháng 4 năm 2025  
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)*

**Phần I**

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH  
NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG (01 TTHC)**

<b>Số TT</b>	<b>Tên thủ tục hành chính</b>	<b>Cơ quan thực hiện</b>
1	Ghi nợ tiền sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân trong trường hợp được bố trí tái định cư	Phòng Nông nghiệp và Môi trường, Cơ quan Thuế

**Phần II**  
**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA LIÊN THÔNG**

**CỤM TỪ VIẾT TẮT:**

- Nông nghiệp và Môi trường: NNMT.
- Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu tài sản gắn liền với đất: GCN.
- Công chức Bộ phận Một cửa: CCMC.

**1. Ghi nợ tiền sử dụng đất của hộ gia đình, cá nhân trong trường hợp được bố trí tái định cư**

Thời gian thực hiện TTHC: *Thời gian thực hiện đồng thời với thời gian thực hiện TTHC Giao đất, cho thuê đất không thông qua hình thức đấu giá quyền sử dụng đất, không đấu thầu lựa chọn nhà đầu tư thực hiện dự án có sử dụng đất đối với trường hợp không thuộc diện chấp thuận chủ trương đầu tư, chấp thuận nhà đầu tư theo quy định của pháp luật về đầu tư mà người xin giao đất, thuê đất là cá nhân*

+ Trường hợp 1: Không quá 20 ngày

+ Trường hợp 2: Đối với các xã miền núi, vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội đặc biệt khó khăn không quá 30 ngày.

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Trường hợp 1	Trường hợp 2
B1	Tiếp nhận hồ sơ, hẹn ngày trả kết quả, chuyển hồ sơ cho Lãnh đạo phòng NNMT	CCMC cấp huyện/cấp xã	1/2 ngày	1/2 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng NNMT	1/4 ngày	1/4 ngày
B3	Kiểm tra, rà soát hồ sơ: Soạn thảo Phiếu chuyển thông tin để xác định nghĩa vụ tài chính về đất đai đến cơ quan thuế (Phiếu chuyển có nội dung về đối tượng được ghi nợ, thời hạn sử dụng đất được ghi nợ);	Chuyên viên Phòng NNMT	03 ngày	03 ngày
B4	Ký Phiếu chuyển thông tin xác định nghĩa vụ tài chính	Lãnh đạo Phòng NNMT	01 ngày	01 ngày
B5	Xác định và ban hành thông báo theo quy định gửi đến hộ gia đình, cá nhân,	Cơ quan Thuế	05 ngày	05 ngày

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Trường hợp 1	Trường hợp 2
	phòng NNMT			
B6	Thực hiện nghĩa vụ tài chính; nộp chứng từ đến Phòng NNMT (nếu có)	Người sử dụng đất	Không tính thời gian thực hiện	
B7	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng NNMT	1/4 ngày	1/4 ngày
B8	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Căn cứ chứng từ mà hộ gia đình, cá nhân nộp số tiền sử dụng đất không được ghi nợ (nếu có) vào ngân sách nhà nước theo thông báo của cơ quan Thuế cấp GCN nội dung về số tiền sử dụng đất ghi nợ và thời hạn ghi nợ.</li> <li>- Chuyển hồ sơ đến Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai cập nhật, chỉnh lý Cơ sở dữ liệu đất đai, hồ sơ địa chính.</li> <li>- Hoàn thiện hồ sơ; chuyển kết quả ra CCMC;</li> </ul>	Chuyên viên Phòng NNMT	10 ngày	20 ngày
B9	Trả kết quả đã giải quyết; thống kê và theo dõi.	CCMC cấp huyện/cấp xã	Không tính thời gian	
<b>Tổng thời gian giải quyết TTHC</b>			<b>20 ngày</b>	<b>30 ngày</b>