

Phụ lục I
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP
NHỎ VÀ VỪA THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA
(Kèm theo Quyết định số 838/QĐ-UBND ngày 09/4/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG
QUY TRÌNH NỘI BỘ THỰC HIỆN THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (01 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính
01	Thủ tục hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

Các cụm từ viết tắt:

- Trung tâm Phục vụ hành chính công: TTPVHCC;
- Thủ tục hành chính: TTHC;
- Công chức Một cửa: CCMC;
- Hệ thống thông tin Quốc gia về đăng ký doanh nghiệp: HTTTQG về ĐKDN;
- Đăng ký doanh nghiệp: ĐKDN;
- Phòng Đăng ký kinh doanh: Phòng ĐKKD;
- Doanh nghiệp nhỏ và vừa: DNNVV.

1. Thủ tục hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục chuyển đổi hộ kinh doanh thành doanh nghiệp”.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc; thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc).

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ trực tuyến; - Chuyển lãnh đạo Phòng ĐKKD.	CCMC tại TTPVHCC	01 giờ
B2	Phân công tư vấn hướng dẫn	Lãnh đạo Phòng ĐKKD	01 giờ
B3	Tư vấn, hướng dẫn hộ kinh doanh các nội dung: - Trình tự, thủ tục, hồ sơ đăng ký thành lập doanh nghiệp; - Trình tự, thủ tục, hồ sơ đăng ký chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh đối với các ngành nghề kinh doanh có điều kiện (nếu có).	Chuyên viên Phòng ĐKKD	08 giờ
B4	Hỗ trợ, rà soát, chỉnh sửa sau khi hộ kinh doanh, hoàn thiện hồ sơ.	Chuyên viên Phòng ĐKKD	05 giờ
B5	- Trả kết quả: các nội dung hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn; - Thống kê, theo dõi.	CCMC tại TTPVHCC	01 giờ
Tổng thời gian thực hiện			16 giờ