

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

### GIẤY MỜI

**Họp chuyên đề xem xét việc sắp xếp, xử lý đối với khu đất trụ sở cũ Sở Xây dựng, Trung tâm Quy hoạch xây dựng, trụ sở làm việc Công ty cổ phần Tư vấn Xây dựng Lạng Sơn và việc giao công trình gắn liền trên đất do Nhà nước đầu tư xây dựng cho Trung tâm quản lý cửa khẩu**

Thực hiện Chương trình công tác tháng 01/2025, đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức cuộc họp chuyên đề với nội dung như sau:

**1. Từ 8 giờ 00, ngày 22/01/2025 (thứ Tư):** xem xét Báo cáo số 19/BC-STC ngày 12/01/2025 của Sở Tài chính về việc sắp xếp, xử lý đối với khu đất trụ sở cũ Sở Xây dựng, Trung tâm Quy hoạch xây dựng và tham mưu UBND tỉnh bố trí trụ sở làm việc đối với Công ty cổ phần Tư vấn Xây dựng Lạng Sơn tại địa điểm mới.

#### Thành phần:

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì.
- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành, cơ quan: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Tư pháp, Cục Thuế, Văn phòng UBND tỉnh, UBND thành phố Lạng Sơn.
- Người đại diện theo pháp luật Công ty cổ phần tư vấn xây dựng Lạng Sơn (giao Sở Tài chính mời).

**2. Từ 9 giờ 30, ngày 22/01/2025 (thứ Tư):** xem xét Tờ trình số 294/TTr-STC ngày 18/12/2024 của Sở Tài chính về việc giao công trình gắn liền trên đất do Nhà nước đầu tư xây dựng cho Trung tâm Quản lý cửa khẩu thuộc Ban Quản lý khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn và Công văn số 84/STC-QLCS ngày 08/01/2025 về việc làm rõ nội dung Tờ trình số 294/TTr-STC ngày 18/12/2024 của Sở Tài chính.

#### Thành phần:

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì.
- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành, cơ quan: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Tư pháp, Thanh tra tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh, Cục Thuế, Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn, UBND huyện Cao Lộc.
- Đại diện lãnh đạo Trung tâm Quản lý cửa khẩu (giao Ban Quản lý Khu kinh tế cửa khẩu Đồng Đăng - Lạng Sơn mời).

**3. Địa điểm:** Phòng họp trực tuyến tầng 3, trụ sở UBND tỉnh.

#### **4. Phân công chuẩn bị**

- Các thành phần dự họp **cập nhật, nghiên cứu, chủ động in** các tài liệu họp được gửi kèm theo Giấy mời này; chuẩn bị nội dung báo cáo, ý kiến phát biểu tại cuộc họp.

- Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị phòng họp và các điều kiện phục vụ họp.

*(Tài liệu có liên quan được gửi kèm theo qua VNPT-iOffice).*

Trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

***Nơi nhận:***

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các Phòng CM, HCQT;
- Lưu: VT, KT<sub>(NTA)</sub>.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Hà Minh Anh**