

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

GIẤY MỜI

Họp chuyên đề xem xét đề nghị của Công viên Logistics Viettel Lạng Sơn - Chi nhánh Tổng công ty cổ phần Bưu chính Viettel và Công ty cổ phần Hữu Nghị Xuân Cường

Thực hiện Chương trình công tác tháng 01/2025, đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức cuộc họp chuyên đề với nội dung như sau:

1. Nội dung, thành phần

a) Nội dung 1: xem xét đề nghị của Công viên Logistics Viettel Lạng Sơn - Chi nhánh Tổng công ty cổ phần Bưu chính Viettel tại văn bản số 806/VTPost-PC ngày 13/12/2024 và văn bản số 012/BC-VTPost-CVLS ngày 26/12/2024.

Thành phần:

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì;
- Đại diện lãnh đạo các Sở, ban, ngành: Thông tin và Truyền thông, Giao thông vận tải, Công Thương, Xây dựng, Tài nguyên và Môi trường, Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn, Cục Hải quan, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Công an tỉnh, Cục Thuế, các cơ quan kiểm dịch, đại diện lãnh đạo UBND huyện Cao Lộc, Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Công viên Logistics Viettel Lạng Sơn - Chi nhánh Tổng công ty cổ phần Bưu chính Viettel, Công ty cổ phần Khu trung chuyển Lạng Sơn

b) Nội dung 2: xem xét phương án vận hành xe chuyên trách phục vụ thông quan tại cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị theo đề nghị của Công ty cổ phần Hữu Nghị Xuân Cường tại văn bản số 84/2024/CV-XC ngày 30/12/2024.

Thành phần:

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì;
- Đại diện lãnh đạo các Sở, ban, ngành: Thông tin và Truyền thông, Giao thông vận tải, Công Thương, Ngoại vụ, Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn, Cục Hải quan, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Công an tỉnh, đại diện lãnh đạo UBND huyện Cao Lộc, Văn phòng UBND tỉnh;
- Đại diện lãnh đạo Công ty cổ phần Hữu Nghị Xuân Cường.

2. Thời gian, địa điểm: buổi sáng thứ Hai, ngày 13/01/2025 tại Phòng họp trực tuyến tầng 3, trụ sở UBND tỉnh. Cụ thể:

a) Nội dung 1: từ 08 giờ 00 phút.

b) Nội dung 2: sau khi kết thúc nội dung 1, dự kiến từ 9 giờ 30 phút.

3. Phân công chuẩn bị

a) Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn chuẩn bị nội dung, tài liệu, báo cáo nội dung họp, trình bày tập trung vào các vấn đề trọng tâm cần xin ý kiến; tài liệu phục vụ cuộc họp Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn chịu trách nhiệm gửi đến các sở, ngành, dự họp chậm nhất ngày **11/01/2025**.

b) Các thành phần dự họp **chủ động cập nhật, nghiên cứu, in** các tài liệu do Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn gửi đến để chuẩn bị nội dung tham gia ý kiến tại cuộc họp, trong đó tập trung vào kết quả thực hiện Thông báo số 676/TB-UBND ngày 02/12/2024 của UBND tỉnh, các nội dung đề xuất, kiến nghị của Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn.

c) Văn phòng UBND tỉnh chuẩn bị phòng họp, công tác lễ tân phục vụ họp.
Trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

Nơi nhận:

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- C, PCVP UBND tỉnh, các Phòng CM, HCQT, TTTT;
- Lưu: VT, KT(LC).

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Hà Minh Anh

