

Số: /2024/QĐ-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 11 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý  
trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh**

### ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LẠNG SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13 tháng 11 năm 2008;

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ sửa, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Nghị định số 29/2024/NĐ-CP ngày 06 tháng 3 năm 2024 của Chính phủ Quy định tiêu chuẩn chức danh công chức lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính nhà nước;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số .../TTr-SNV ngày ... tháng 11 năm 2024.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh.

**Điều 2.** Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ... tháng 12 năm 2024.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc Sở Nội vụ, Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Chính phủ;
- Vụ Pháp chế, Bộ Nội vụ;
- Cục KTVBQPPL, Bộ Tư pháp;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- Đại biểu Quốc hội tỉnh;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Công TTĐT tỉnh; Công báo tỉnh;  
Báo Lạng Sơn, Đài PT-TH tỉnh;
- PCVP UBND tỉnh,  
các phòng, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, NC (TPT).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Hồ Tiến Thiệu**

## QUY ĐỊNH

### Tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý trong cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh

(Kèm theo Quyết định số .../2024/QĐ-UBND

ngày ... tháng ... năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lạng Sơn)

## Chương I

### QUY ĐỊNH CHUNG

#### Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng và tương đương của Chi cục; lãnh đạo, quản lý các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Lạng Sơn.

2. Các nội dung không được quy định tại Quy định này thì thực hiện theo các quy định của Đảng, pháp luật có liên quan.

#### Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Các chức danh công chức lãnh đạo, quản lý quy định tại Điều 1 Quy định này gồm:

a) Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục trực thuộc các Sở, ban, ngành;

b) Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục trực thuộc các Sở, ban, ngành.

2. Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc các Sở, ban, ngành.

3. Người đứng đầu, cấp phó của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố.

4. Các cơ quan, đơn vị có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm các chức danh nêu tại khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều này và các cá nhân, cơ quan, đơn vị có liên quan.

5. Các chức danh viên chức quản lý khác không quy định tại khoản 2, khoản 3 Điều này thì cấp có thẩm quyền bổ nhiệm có trách nhiệm quy định tiêu chuẩn cụ thể đảm bảo phù hợp với quy định của Đảng, pháp luật hiện hành có liên quan.

#### Điều 3. Nguyên tắc áp dụng

1. Tiêu chuẩn trong Quy định này là cơ sở để các cơ quan, đơn vị thực hiện việc quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, điều động, bổ nhiệm, bổ

nhệm lại công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo thẩm quyền phân cấp; đồng thời làm cơ sở để công chức, viên chức tự rèn luyện, tự bồi dưỡng, phấn đấu, hoàn thiện các tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định.

2. Công chức, viên chức khi được xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phải đảm bảo các tiêu chuẩn chung, tiêu chuẩn cụ thể của từng chức danh theo Quy định này và các quy định của Đảng, pháp luật hiện hành khác có liên quan.

3. Trường hợp điều động, bổ nhiệm viên chức ở đơn vị sự nghiệp công lập giữ chức vụ công chức lãnh đạo, quản lý thì viên chức được điều động và bổ nhiệm phải đáp ứng tiêu chuẩn trong Quy định này, đồng thời đáp ứng đủ tiêu chuẩn của pháp luật về công chức.

#### **Điều 4. Tiêu chuẩn chung**

##### **1. Về chính trị, tư tưởng**

a) Trung thành với lợi ích của Đảng, của quốc gia, dân tộc và nhân dân; kiên định với chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh, mục tiêu, lý tưởng về độc lập dân tộc, chủ nghĩa xã hội và đường lối đổi mới của Đảng.

b) Có lập trường, quan điểm, bản lĩnh chính trị vững vàng, kiên quyết đấu tranh bảo vệ nền tảng tư tưởng, Cương lĩnh, đường lối của Đảng, Hiến pháp và pháp luật.

c) Có tinh thần yêu nước, đặt lợi ích của Đảng, quốc gia, dân tộc, nhân dân, tập thể lên trên lợi ích cá nhân; sẵn sàng hy sinh vì sự nghiệp của Đảng, vì độc lập, tự do của Tổ quốc, vì hạnh phúc của nhân dân.

d) Chấp hành sự phân công của cơ quan, tổ chức và giữ nghiêm kỷ luật phát ngôn theo đúng nguyên tắc, quy định của Đảng và pháp luật.

##### **2. Về đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật**

a) Có phẩm chất đạo đức trong sáng, mẫu mực; lối sống trung thực, khiêm tốn, chân thành, giản dị; có tinh thần cần, kiệm, liêm chính, chí công vô tư; không tham nhũng, vụ lợi; không để người thân, người quen lợi dụng chức vụ, quyền hạn của mình để trục lợi.

b) Có trách nhiệm cao với công việc.

c) Có tinh thần đoàn kết, gương mẫu; có khả năng sử dụng, trọng dụng người có tài năng, hướng dẫn, giúp đỡ đồng chí, đồng nghiệp; quan tâm chăm lo đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, viên chức, người lao động.

d) Tích cực đấu tranh ngăn chặn các biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ; đấu tranh phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực, lối sống cơ hội, bè phái, lợi ích nhóm.

đ) Tuân thủ và thực hiện nghiêm nguyên tắc tổ chức, kỷ luật, nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; thực hiện các quy định, nội quy, quy chế của cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác; báo cáo đầy đủ, trung thực với

cấp trên; cung cấp thông tin chính xác, kịp thời, khách quan khi có yêu cầu; thực hiện việc kê khai và công khai tài sản, thu nhập theo quy định.

### 3. Về trình độ

a) Về trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp Đại học trở lên phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác theo vị trí việc làm.

b) Về lý luận chính trị: Có bằng tốt nghiệp trung cấp lý luận chính trị, trung cấp lý luận chính trị - hành chính hoặc có giấy xác nhận tương đương trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên của cơ quan có thẩm quyền.

c) Về quản lý nhà nước:

- Có chứng chỉ bồi dưỡng, kiến thức kỹ năng quản lý nhà nước đối với ngạch chuyên viên và tương đương trở lên.

- Có kiến thức quốc phòng - an ninh theo quy định chung; có khả năng sử dụng được ít nhất 01 ngoại ngữ thông dụng (*Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc*) tương đương bậc 2 trở lên (*khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo*) hoặc chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số do cơ sở đào tạo cấp hoặc được lãnh đạo cơ quan, đơn vị công tác xác nhận có khả năng sử dụng tiếng dân tộc thiểu số; có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

d) Ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức: Đang giữ ngạch chuyên viên hoặc chức danh nghề nghiệp viên chức hạng III trở lên.

### 4. Về năng lực, uy tín

a) Có tư duy đổi mới, phương pháp làm việc khoa học; có năng lực tổng hợp, phân tích và dự báo.

b) Nắm vững các nội dung về quản lý nhà nước, quy định của pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực; có khả năng phát hiện hạn chế, bất cập trong thực tiễn và đề xuất giải pháp tháo gỡ.

c) Có năng lực triển khai thực hiện chủ trương, đường lối, chính sách của Đảng và tổ chức thực hiện quy định của pháp luật.

d) Có khả năng quy tụ và phát huy sức mạnh tổng hợp của tập thể, cá nhân; năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm vì lợi ích chung; có thành tích nổi trội, có sản phẩm cụ thể trong quá trình công tác phù hợp với tiêu chuẩn chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm.

đ) Có năng lực lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai thực hiện công tác chuyên môn.

### 5. Về sức khỏe, độ tuổi và kinh nghiệm công tác

a) Về sức khỏe: Đủ sức khỏe để thực hiện hoàn thành nhiệm vụ được giao (*có giấy khám sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp không quá 06 tháng đến thời điểm xem xét*).

b) Về độ tuổi: Bảo đảm độ tuổi bổ nhiệm theo quy định của Đảng, pháp luật nhà nước; được quy hoạch vào chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm hoặc chức vụ, chức danh tương đương trở lên theo quy định.

c) Về thành tích, kết quả công tác: Được cấp có thẩm quyền đánh giá hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm trước liền kề thời điểm bổ nhiệm.

d) Về kinh nghiệm thực tiễn, thời gian công tác

- Trường hợp cơ quan, đơn vị đang công tác có đơn vị cấu thành (*bao gồm đơn vị có tư cách pháp nhân và bộ phận trực thuộc không có tư cách pháp nhân*): Bảo đảm đã kinh qua chức vụ, chức danh lãnh đạo, quản lý của đơn vị cấu thành; thời gian giữ chức vụ, chức danh đang đảm nhiệm hoặc chức danh, chức vụ tương đương liền kề với chức vụ, chức danh dự kiến bổ nhiệm tối thiểu là đủ 02 năm (24 tháng), nếu không liên tục thì được cộng dồn (*chỉ cộng dồn đối với thời gian giữ chức vụ, chức danh tương đương*).

- Trường hợp cơ quan, tổ chức đang công tác không có đơn vị cấu thành: Bảo đảm thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực tương ứng với từng chức vụ, chức danh cụ thể theo quy định.

### **Điều 5. Bổ nhiệm trong trường hợp đặc thù**

Trường hợp đặc biệt (*về độ tuổi, kinh nghiệm thực tiễn, bổ nhiệm vượt cấp, quy hoạch*) chỉ áp dụng với các cơ quan, đơn vị không có cán bộ (*tại chỗ và từ nơi khác*) đáp ứng đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo quy định do cấp có thẩm quyền bổ nhiệm theo phân cấp quản lý xem xét, quyết định.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH TIÊU CHUẨN CHỨC DANH CỤ THỂ**

#### **Điều 6. Chức danh Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục trực thuộc các Sở, ban, ngành**

Đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 4 của Quy định này, đồng thời bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

1. Năm vững chuyên môn, nghiệp vụ; tổ chức thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền.

2. Đang giữ chức vụ Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục thuộc Sở hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ. Trường hợp không giữ chức vụ thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 04 năm trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*).

#### **Điều 7. Chức danh Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Chi cục trực thuộc các Sở, ban, ngành**

Đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 4 của Quy định này, đồng thời bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

1. Nắm vững chuyên môn, nghiệp vụ; triển khai thực hiện chính sách và pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực hoặc nhiệm vụ được giao; tham mưu thực hiện thanh tra, kiểm tra, xử lý theo quy định của pháp luật; tổng hợp, đề xuất giải quyết các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của tổ chức và công dân thuộc thẩm quyền;
2. Có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 02 năm trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*).

**Điều 8. Chức danh người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố**

Đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 4 của Quy định này, đồng thời bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

1. Nắm vững quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, nhất là trong lĩnh vực công tác đảm nhận.
2. Thành thạo chuyên môn nghiệp vụ; có năng lực nghiên cứu triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công.
3. Có năng lực tổ chức, điều hành và đoàn kết viên chức, người lao động trong đơn vị; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.
4. Đang giữ chức vụ Phó Giám đốc và tương đương đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý cán bộ.

**Điều 9. Chức danh cấp phó người đứng đầu đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố**

Đảm bảo đầy đủ các tiêu chuẩn chung quy định tại Điều 4 của Quy định này, đồng thời bảo đảm các tiêu chuẩn sau:

1. Nắm vững quan điểm, đường lối, chính sách, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và Nhà nước, nhất là trong lĩnh vực công tác đảm nhận;
2. Thành thạo chuyên môn nghiệp vụ; có năng lực nghiên cứu triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về lĩnh vực chuyên môn được giao; đề xuất kế hoạch, biện pháp công tác trong phạm vi được phân công;
3. Có năng lực tổ chức, điều hành và đoàn kết viên chức, người lao động trong đơn vị; phối hợp với các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan thực hiện tốt nhiệm vụ được giao;
4. Đang giữ chức Trưởng phòng và tương đương thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố hoặc chức vụ, chức danh tương đương theo quy định của cấp có thẩm quyền theo phân cấp quản lý

cán bộ. Trường hợp đơn vị đang công tác không có đơn vị cấu thành thì phải có thời gian công tác liên tục trong ngành, lĩnh vực từ đủ 03 năm trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*); riêng đối với cấp phó các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo phải bảo đảm đã dạy học ít nhất 04 năm ở cấp học đó.

### **Chương III**

#### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **Điều 10. Giám đốc các Sở, ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố**

1. Căn cứ các nội dung tại Quy định này để thực hiện công tác cán bộ đối với công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo theo quy định.

2. Quy định cụ thể tiêu chuẩn chức danh lãnh đạo, quản lý cấp phòng thuộc đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý đảm bảo theo quy định và thẩm quyền phân cấp.

##### **Điều 11. Giám đốc Sở Nội vụ**

Ngoài thực hiện các nội dung theo quy định tại Điều 10 Quy định này có trách nhiệm theo dõi, thanh tra, kiểm tra việc thực hiện Quy định của các cơ quan, đơn vị.

##### **Điều 12. Bổ sung, điều chỉnh**

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc cần bổ sung, chỉnh sửa, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh (qua Sở Nội vụ) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.