

Phụ lục II
DANH MỤC VÀ QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC
HÀNH CHÍNH THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA TRONG LĨNH VỰC ĐƯỜNG
BỘ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIAO THÔNG VẬN
TẢI TỈNH LẠNG SƠN

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày /7/2024 của
Chủ tịch UBND tỉnh Lạng Sơn)

Phần I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC XÂY DỰNG QUY TRÌNH
NỘI BỘ THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA (48 TTHC)

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
1	Chấp thuận bố trí mặt bằng tổng thể hình sát hạch trung tâm sát hạch loại 1, loại 2	
2	Cấp Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe loại 1, loại 2 đủ điều kiện hoạt động	
3	Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia	
4	Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia	Thực hiện theo cơ chế “4 tại chỗ”
5	Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	
6	Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	
7	Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	
8	Cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào	
9	Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào	
10	Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào	
11	Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	
12	Ngừng khai thác tuyến, ngừng phương tiện hoạt động trên tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	
13	Bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia	
14	Điều chỉnh tần suất chạy xe trên tuyến Việt Nam, Lào và Campuchia	
15	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới	

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
16	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào	
17	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia	
18	Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia	
19	Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô	
20	Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi, bị tước quyền sử dụng	
21	Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đối với trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng	Thực hiện theo cơ chế “4 tại chỗ”
22	Cấp phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, xe trung chuyển, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng xe công-ten-nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải)	
23	Cấp lại phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, xe trung chuyển, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng xe công-ten-nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải)	
24	Cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	
25	Cấp lại Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe	
26	Cấp Giấy phép xe tập lái	
27	Cấp lại Giấy phép xe tập lái	Thực hiện theo cơ chế “4 tại chỗ”
28	Cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô	
29	Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo	
30	Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác	
31	Cấp lại Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động	

Số TT	Tên thủ tục hành chính	Ghi chú
32	Cấp Giấy phép lái xe quốc tế	
33	Cấp lại Giấy phép lái xe quốc tế	
34	Cấp lại Giấy phép lái xe (do ngành giao thông vận tải cấp)	
35	Đổi Giấy phép lái xe do ngành giao thông vận tải cấp	
36	Đổi Giấy phép lái xe quân sự do Bộ Quốc phòng cấp	Thực hiện theo cơ chế “4 tại chỗ”
37	Đổi Giấy phép lái xe do ngành Công an cấp	
38	Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp	
39	Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam.	
40	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu	
41	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có thời hạn	
42	Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng	
43	Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng	
44	Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng bị mất.	
45	Sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong cùng một tỉnh, thành phố.	
46	Đăng ký xe máy chuyên dùng từ tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác chuyển đến	
47	Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng ở khác tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương	
48	Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng	Thực hiện theo cơ chế “4 tại chỗ”

Phần II
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THEO CƠ CHẾ MỘT CỬA

CÁC CỤM TỪ VIẾT TẮT

- Trung tâm Phục vụ hành chính công:	TTPVHCC
- Thủ tục hành chính:	TTHC
- Giấy phép lái xe:	GPLX
- Giao thông vận tải:	GTVT
- Trung tâm sát hạch:	TTSH
- Quản lý vận tải, phương tiện và người lái:	QLVTPTNL
- Công chức, viên chức Một cửa:	CCVCMC

1. Chấp thuận bố trí mặt bằng tổng thể hình sát hạch trung tâm sát hạch loại 1, loại 2

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 05 ngày làm việc x 8 giờ = 40 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: tham mưu thành lập đoàn kiểm tra	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	06 giờ
B4	Trình lãnh đạo Sở ký Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B5	Ký Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra	Lãnh đạo Sở GTVT	03 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	Tổ chức kiểm tra theo quy định đối với trung tâm sát hạch và lập biên bản kiểm tra	Đoàn kiểm tra và Phòng QLVTPTNL	16 giờ
B7	Xem xét văn bản xử lý của chuyên viên, trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	03 giờ
B8	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B9	Phát hành văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Văn thư Sở	01 giờ
B10	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			40 giờ

2. Cấp Giấy chứng nhận trung tâm sát hạch lái xe loại 1, loại 2 đủ điều kiện hoạt động

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 8 giờ = 80 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: tham mưu thành lập đoàn kiểm tra	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	28 giờ
B4	Trình lãnh đạo Sở ký Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	03 giờ
B5	Ký Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra	Lãnh đạo Sở	04 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	Tổ chức kiểm tra theo quy định đối với trung tâm sát hạch và lập biên bản kiểm tra	Đoàn kiểm tra và Phòng QLVTPTNL	32 giờ
B7	Trình dự thảo Chứng nhận Trung tâm sát hạch đủ điều kiện hoạt động	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	03 giờ
B8	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B9	Phát hành văn bản, đóng dấu, chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Văn thư Sở	01 giờ
B10	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			80 giờ

3. Nhóm 19 TTHC gồm:

3.1. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia

3.2. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Campuchia (*thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ"*)

3.3. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (*thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ"*)

3.4. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam, Lào và Campuchia (*thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ"*)

3.5. Cấp Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào

3.6. Cấp lại Giấy phép vận tải đường bộ quốc tế giữa Việt Nam và Lào

3.7. Cấp Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

3.8. Cấp lại Giấy phép liên vận giữa Việt Nam và Lào

3.9. Đăng ký khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

3.10. Ngừng khai thác tuyến, ngừng phương tiện hoạt động trên tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

3.11. Bổ sung, thay thế phương tiện khai thác tuyến vận tải hành khách cố định giữa Việt Nam, Lào và Campuchia

3.12. Điều chỉnh tần suất chạy xe trên tuyến Việt Nam, Lào và Campuchia

3.13. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của các nước thực hiện các Hiệp định khung ASEAN về vận tải đường bộ qua biên giới

3.14. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào (*thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ"*)

3.15. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Campuchia (*thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ"*)

3.16. Gia hạn thời gian lưu hành tại Việt Nam cho phương tiện của Lào, Campuchia (*thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ"*)

3.17. Cấp phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, xe trung chuyển, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng xe công-ten-nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải) (*thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ"*)

3.18. Cấp lại phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, xe trung chuyển, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng xe công-ten-nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải) (*thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ"*)

3.19. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đối với trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng (*thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ"*) (*Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc, thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc*)

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 02 ngày làm việc x 8 giờ = 16 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL.	CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ khi được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả TTHC).	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	08 giờ
B3	Xem xét, xử lý văn bản (kết quả TTHC) của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	03 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	03 giờ
B5	Trường hợp thông thường: Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCVCMC	Văn thư Sở	01 giờ
	Trường hợp “4 tại chỗ”: Ban hành văn bản điện tử. In kết quả, đóng dấu	Văn thư Sở/CCVCMC tại TTPVHCC	
B6	- Trả kết quả cho tổ chức các nhân. - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			16 giờ

4. Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô (thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ")

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 2,5 ngày làm việc x 8 giờ = 20 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 2,5 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL.	CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ khi được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả TTHC).	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	12 giờ
B3	Xem xét, xử lý văn bản (kết quả TTHC) của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	03 giờ
B4	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý:	Lãnh đạo Sở	03 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B5	Ban hành văn bản điện tử. In kết quả, đóng dấu	Văn thư Sở/CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ
B6	- Trả kết quả cho tổ chức các nhân. - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			20 giờ

5. Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi, bị tước quyền sử dụng (thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ")

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 8 giờ = 24 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL.	CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ
B2	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ khi được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả TTHC).	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	16 giờ
B3	Xem xét, xử lý văn bản (kết quả TTHC) của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	03 giờ
B4	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	03 giờ
B5	Ban hành văn bản điện tử. In kết quả, đóng dấu	Văn thư Sở/CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B6	- Trả kết quả cho tổ chức các nhân. - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			24 giờ

6. Cấp Giấy phép xe tập lái

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 01 ngày làm việc x 8 giờ = 8 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL.	CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ
B2	Lãnh đạo phòng Quản lý Vận tải, Phương tiện và Người lái giao nhiệm vụ thẩm định hồ sơ cho chuyên viên xử lý.	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	0,5 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trong thời hạn không quá 0,5 ngày làm việc, kể từ ngày cấp Giấy phép đào tạo lái xe cho cơ sở đào tạo tổ chức kiểm tra thực tế, lập biên bản và cấp Giấy phép xe tập lái cho tổ chức đề nghị cấp phép tại thời điểm kiểm tra cấp giấy phép đào tạo lái xe. - Trường hợp không cấp, phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	04 giờ
B4	Xem xét, xử lý văn bản (kết quả TTHC) của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng QLVTPTNL	01 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	01 giờ
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCVCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở	0,5 giờ
B7	- Trả kết quả cho tổ chức các nhân. - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			08 giờ

7. Cấp lại giấy phép xe tập lái (Thực hiện theo cơ chế “4 tại chỗ”)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 8 giờ = 16 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL.	CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ
B2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B2	Thẩm định hồ sơ: - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì tổ chức kiểm tra thực tế, lập biên bản theo mẫu quy định, nếu phương tiện đủ điều kiện thì in kết quả TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trả lời bằng văn bản hoặc trả lời thông qua hệ thống dịch vụ công trực tuyến và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	09 giờ
B3	Xem xét, xử lý văn bản (kết quả TTHC) của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B4	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý:	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B5	Ban hành văn bản điện tử. In kết quả, đóng dấu	Văn thư Sở/CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ
B6	- Trả kết quả cho tổ chức các nhân. - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			16 giờ

8. Cấp giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 8 giờ = 16 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL.	CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B3	Chuyên viên thẩm định hồ sơ: - Nếu hồ sơ đạt kết quả kiểm tra của kỳ thi cấp Giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe do Sở GTVT tổ chức: in kết quả TTHC trình lãnh đạo phòng xem xét. - Nếu hồ sơ giáo viên không đạt thì trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	09 giờ
B4	Xem xét, xử lý văn bản (kết quả TTHC) của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo phòng QLVTPTNL	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCVCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở	01 giờ
B7	- Trả kết quả cho tổ chức các nhân. - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			16 giờ

9. Nhóm 02 TTHC, gồm:

9.1. Cấp lại giấy chứng nhận giáo viên dạy thực hành lái xe

9.2. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô bị mất, bị hỏng, có sự thay đổi liên quan đến nội dung khác

Tổng thời gian thực hiện 1 TTHC: 02 ngày làm việc x 8 giờ = 16 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL.	CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ
B2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 01 ngày làm việc, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 01 ngày làm việc kể từ khi được phân công thụ lý. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: xây dựng dự thảo văn bản (kết quả TTHC).	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	09 giờ
B4	Xem xét, xử lý văn bản (kết quả TTHC) của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCVCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở	01 giờ
B7	- Trả kết quả cho tổ chức các nhân. - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			16 giờ

10. Cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 8 giờ = 56 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL.	CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ
B2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B2	Thẩm định hồ sơ: - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp với cơ quan quản lý giáo dục nghề nghiệp tại địa phương tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo, lập biên bản	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	48 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	và cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ sở đủ điều kiện. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức trong thời hạn 02 ngày làm việc kể từ khi được phân công thụ lý. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trả lời bằng văn bản rõ lý do.		
B3	Xem xét, xử lý văn bản (kết quả TTHC) của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B4	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý:	Lãnh đạo Sở	03 giờ
B5	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCVCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở	01 giờ
B6	- Trả kết quả cho tổ chức các nhân. - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			56 giờ

11. Cấp lại Giấy phép đào tạo lái xe ô tô trong trường hợp điều chỉnh hạng xe đào tạo, lưu lượng đào tạo

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 06 ngày làm việc x 8 giờ = 48 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 08 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL.	CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ
B2	Phân công chuyên viên xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B2	Thẩm định hồ sơ: - Nếu hồ sơ đủ điều kiện thì Sở Giao thông vận tải chủ trì, phối hợp với cơ quan quản lý giáo dục nghề nghiệp tại địa phương tổ chức kiểm tra thực tế cơ sở đào tạo, lập biên bản và cấp Giấy phép đào tạo lái xe ô tô cho cơ	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	40 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	sở đủ điều kiện. - Nếu hồ sơ không đủ điều kiện thì trả lời bằng văn bản (trong vòng 3 ngày) nêu rõ lý do.		
B3	Xem xét, xử lý văn bản (kết quả TTHC) của chuyên viên trình, trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B4	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý:	Lãnh đạo Sở	03 giờ
B5	Đóng dấu, chuyển văn bản xử lý cho CCVCMC tại TTPVHCC	Văn thư Sở	01 giờ
B6	- Trả kết quả cho tổ chức các nhân. - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			48 giờ

12. Cấp lại giấy chứng nhận Trung tâm sát hạch lái xe đủ điều kiện hoạt động

12.1. Trường hợp thay đổi thiết bị, chủng loại số lượng xe cơ giới dùng để sát hạch lái xe

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 07 ngày làm việc x 8 giờ = 56 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: tham mưu thành lập đoàn kiểm tra	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	16 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	Trình lãnh đạo Sở ký Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B5	Ký Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra	Lãnh đạo Sở GTVT	02 giờ
B6	Tổ chức kiểm tra theo quy định đối với trung tâm sát hạch và lập biên bản kiểm tra	Đoàn kiểm tra và Phòng QLVTPTNL	24 giờ
B7	Trình dự thảo Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B8	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý:	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B9	Phát hành văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Văn thư Sở	01 giờ
B10	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			56 giờ

12.2. Trường hợp bị hỏng, mất có sự thay đổi liên quan đến nội dung của giấy chứng nhận.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	12 giờ
B4	Trình dự thảo Giấy chứng nhận	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B5	Duyệt hồ sơ, ký văn bản xử lý	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B6	Phát hành văn bản, đóng dấu kết quả TTHC.	Văn thư Sở	01 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.		
B7	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVC TN&TKQ tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			24 giờ

13. Nhóm 05 TTHC, gồm:

13.1. Đổi Giấy phép lái xe do ngành Công an cấp (*Thực hiện theo cơ chế “4 tại chỗ”*)

13.2. Cấp Giấy phép lái xe quốc tế

13.3. Cấp lại Giấy phép lái xe quốc tế

13.4. Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp

13.5. Đổi Giấy phép lái xe hoặc bằng lái xe của nước ngoài cấp cho khách du lịch nước ngoài lái xe vào Việt Nam.

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 03 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ

(*Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc*)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn, nhập phần mềm quản lý GPLX. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên Phòng QLVTPTNL xử lý.	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Thẩm định hồ sơ, xử lý hồ sơ trên phần mềm, trình lãnh đạo Sở ký GPLX	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	08 giờ
B3	Xem xét, ký chữ ký số lên GPLX, chuyển chuyên viên in GPLX	Lãnh đạo Sở	06 giờ
B4	In GPLX, in danh sách người được cấp GPLX, Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Chuyên viên phòng QLVTPTNL	06 giờ
B5	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			24 giờ

14. Đổi Giấy phép lái xe do Bộ Quốc phòng cấp.

Tổng thời gian thực hiện: 2,5 ngày làm việc x 08 giờ = 20 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn, nhập phần mềm quản lý GPLX. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên Phòng QLVTPTNL xử lý.	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Thẩm định hồ sơ, xử lý hồ sơ trên phần mềm, trình lãnh đạo Sở ký GPLX	Chuyên viên phòng QLVTPTNL	06 giờ
B3	Xem xét, ký chữ ký số lên GPLX, chuyển chuyên viên in GPLX	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B4	In GPLX, in danh sách người được cấp GPLX, Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Chuyên viên phòng QLVTPTNL	04 giờ
B5	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			20 giờ

15. Đổi Giấy phép lái xe do ngành giao thông vận tải cấp

15.1. Trường hợp đổi trực tiếp

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc x 08 giờ = 32 giờ (Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

15.2. Trường hợp đổi trực tuyến

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 3,5 ngày làm việc x 08 giờ = 28 giờ (Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc; thời gian đã cắt giảm: 1,5 ngày làm việc)

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Trực tiếp	Trực tuyến
B1	- Tiếp nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn, nhập phần mềm quản lý GPLX.	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ	04 giờ

Số TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện	
			Trực tiếp	Trực tuyến
	- Chuyển hồ sơ cho chuyên viên Phòng QLVTPTNL xử lý.			
B2	Thẩm định hồ sơ, xử lý hồ sơ trên phần mềm, trình lãnh đạo Sở ký GPLX	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	12 giờ	12 giờ
B3	Xem xét, ký chữ ký số lên GPLX, chuyển chuyên viên in GPLX	Lãnh đạo Sở	08 giờ	04 giờ
B4	In GPLX, in danh sách người được cấp GPLX, Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	08 giờ	08 giờ
B5	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian	
Tổng thời gian thực hiện			32 giờ	28 giờ

16. Cấp lại Giấy phép lái xe (do ngành giao thông vận tải cấp)

16.1. Trường hợp cấp lại GPLX bị mất, còn thời hạn sử dụng hoặc quá thời hạn sử dụng dưới 03 tháng:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 04 ngày làm việc x 8 giờ = 32 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 05 ngày làm việc; thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn, nhập phần mềm quản lý GPLX. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên Phòng QLVTPTNL xử lý.	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Sau thời gian 02 tháng kể từ ngày nộp đủ hồ sơ, chụp ảnh và nộp lệ phí theo quy định, nếu không phát hiện giấy phép lái xe đang bị các cơ quan có thẩm quyền thu giữ, xử lý; có tên trong hồ sơ của cơ quan quản lý sát hạch, thì được cấp lại giấy phép lái xe	Sở GTVT	Không tính thời gian giải quyết TTHC

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Thẩm định hồ sơ, xử lý hồ sơ trên phần mềm, trình lãnh đạo Sở ký GPLX	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	12 giờ
B4	Xem xét, ký chữ ký số lên GPLX, chuyển chuyên viên in GPLX	Lãnh đạo Sở	08 giờ
B5	In GPLX, in danh sách người được cấp GPLX, Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Chuyên viên phòng QLVTPTNL	08 giờ
B6	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			32 giờ

16.2. Trường hợp cấp lại GPLX quá thời hạn sử dụng; Giấy phép lái xe bị mất, quá thời hạn sử dụng từ 03 tháng trở lên:

Tổng thời gian thực hiện: 07 ngày làm việc x 8 giờ = 56 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 10 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ, ghi phiếu hẹn, nhập phần mềm quản lý GPLX. - Chuyển hồ sơ cho chuyên viên Phòng QLVTPTNL xử lý.	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Thẩm định hồ sơ, đăng ký cho cá nhân tham gia kỳ sát hạch cấp giấy phép lái xe theo kế hoạch sát hạch của Sở	Chuyên viên phòng QLVTPTNL được phân công phụ trách; cá nhân đăng ký sát hạch	Cá nhân tham gia kỳ sát hạch, đóng lệ phí cho đến khi đạt kết quả sát hạch. Không tính vào thời gian giải quyết TTHC

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Xử lý hồ sơ trên phần mềm khi kết thúc kỳ sát hạch, trình lãnh đạo Sở ký GPLX trên phần mềm	Chuyên viên phòng QLVTPTNL	32 giờ
B3	Xem xét, ký chữ ký số lên GPLX, chuyển chuyên viên in GPLX	Lãnh đạo Sở	08 giờ
B4	In GPLX, in danh sách người được cấp GPLX, Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Chuyên viên phòng QLVTPTNL	12 giờ
B5	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			56 giờ

17. Nhóm 02 TTHC, gồm:

17.1. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng lần đầu

17.2. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng có thời hạn

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 06 ngày làm việc x 08 giờ = 48 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 08 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	30 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	- Xem xét hồ sơ của chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	03 giờ
B5	Xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Sở	08 giờ
B6	Phát hành văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Văn thư Sở	01 giờ
B7	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			48 giờ

18. Cấp Giấy chứng nhận đăng ký tạm thời xe máy chuyên dùng

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 8 giờ = 16 giờ.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 3 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 1 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng QLVTPT&NL	04 giờ
B4	- Xem xét hồ sơ của chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B3	Xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Sở	03 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	Phát hành văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Văn thư Sở	01 giờ
B5	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			16 giờ

19. Cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng

19.1. Trường hợp cấp đổi Giấy chứng nhận đăng ký:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 01 ngày làm việc x 08 giờ = 08 giờ.

(Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCVCMC tại TTPVHCC	02 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	0,5 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	03 giờ
B4	- Xem xét hồ sơ của chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B5	Xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Sở	01 giờ
B6	Phát hành văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Văn thư Sở	0,5 giờ
B7	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian			08 giờ

19.2. Trường hợp cấp đổi biển số

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc (*Thời gian thực hiện theo quy định: 15 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 5 ngày làm việc*)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCVCMC tại TTPVHCC	0,5 ngày
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	0,5 ngày
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	07 ngày
B4	- Xem xét hồ sơ của chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	0,5 ngày
B5	Xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Sở	01 ngày
B6	Phát hành văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Văn thư Sở	0,5 ngày
B7	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			10 ngày

19.3. Trường hợp cấp đổi giấy chứng nhận đăng ký xe máy chuyên dùng (trường hợp cải tạo)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 06 ngày làm việc x 08 giờ = 48 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 08 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 02 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	32 giờ
B4	- Xem xét hồ sơ của chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	04 giờ
B5	Xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Sở	04 giờ
B6	Phát hành văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Văn thư Sở	02 giờ
B7	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			48 giờ

20. Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng bị mất

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc kể từ ngày hết thời gian đăng tải: 02 ngày làm việc x 8 giờ = 16 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo	0,5 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
		Phòng QLVTPTNL	
B3	Thẩm định hồ sơ, đăng tải lên Trang thông tin điện tử của Sở GTVT	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	3,5 giờ
B4	<i>Thông tin về xe máy chuyên dùng được công khai trên Trang thông tin điện tử của Sở GTVT trong 15 ngày</i>	Sở Giao thông vận tải	
B5	Hết thời hạn đăng tải, tham mưu xây dựng dự thảo văn bản kết quả giải quyết.	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B6	- Xem xét hồ sơ của chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B7	Xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B8	Phát hành văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Văn thư Sở	02 giờ
B9	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian			16 giờ

21. Nhóm 02 TTHC, gồm:

21.1. Sang tên chủ sở hữu xe máy chuyên dùng trong cùng một tỉnh, thành phố

21.2. Đăng ký xe máy chuyên dùng từ tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương khác chuyển đến

Tổng thời gian thực hiện 01 TTHC: 05 ngày làm việc x 8 giờ = 40 giờ (*Thời gian thực hiện theo quy định: 08 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 03 ngày làm việc*)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	28 giờ
B4	- Xem xét hồ sơ của chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	02 giờ
B5	Xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Sở	02 giờ
B6	Phát hành văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Văn thư Sở	02 giờ
B7	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			40 giờ

22. Di chuyển đăng ký xe máy chuyên dùng ở khác tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ

(Thời gian thực hiện theo quy định: 03 ngày làm việc; Thời gian đã cắt giảm: 01 ngày làm việc)

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	08 giờ

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B4	- Xem xét hồ sơ của chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B5	Xem xét ký duyệt văn bản	Lãnh đạo Sở	01 giờ
B6	Phát hành văn bản, đóng dấu kết quả TTHC. Chuyển kết quả TTHC ra TTPVHCC.	Văn thư Sở	01 giờ
B7	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian
Tổng thời gian thực hiện			16 giờ

23. Thu hồi Giấy chứng nhận đăng ký, biển số xe máy chuyên dùng (thực hiện theo cơ chế "4 tại chỗ")

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 02 ngày làm việc x 8 giờ = 16 giờ.

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	- Tiếp nhận hồ sơ và ghi giấy biên nhận, hẹn ngày trả kết quả. Nhập hồ sơ điện tử. - Chuyển hồ sơ cho Phòng QLVTPTNL	CCVCMC tại TTPVHCC	04 giờ
B2	Phân công xử lý hồ sơ	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B3	Thẩm định hồ sơ: - Trường hợp hồ sơ không đáp ứng yêu cầu, thông báo cho cá nhân/tổ chức, nêu rõ lý do. - Trường hợp hồ sơ cần giải trình và bổ sung thêm, thông báo cho cá nhân/tổ chức. - Trường hợp, hồ sơ đáp ứng yêu cầu: dự thảo kết quả giải quyết TTHC	Chuyên viên Phòng QLVTPTNL	08 giờ
B4	- Xem xét hồ sơ của chuyên viên trình. - Trình Lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Phòng QLVTPTNL	01 giờ
B5	Xem xét ký duyệt	Lãnh đạo Sở	01 giờ
B6	Ban hành văn bản điện tử. In kết quả, đóng dấu	Văn thư Sở/CCVCMC tại TTPVHCC	01 giờ
B7	- Trả kết quả cho cá nhân/tổ chức - Thống kê, theo dõi	CCVCMC tại TTPVHCC	Không tính thời gian

TT	Trình tự	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Tổng thời gian thực hiện			16 giờ
