

Số: /GM-UBND

Lạng Sơn, ngày tháng 6 năm 2024

## GIẤY MỜI

**Dự họp chuyên đề xem xét Báo cáo công tác quản lý phương tiện thực hiện giao nhận hàng hóa xuất nhập khẩu qua các đường chuyên dụng, lối thông quan thuộc cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị và dự thảo Kế hoạch triển khai Đề án thí điểm xây dựng cửa khẩu thông minh (sơ bộ)**

Thực hiện chương trình công tác tháng 6/2024, đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh tổ chức cuộc họp chuyên đề để xem xét một số nội dung sau:

**1. Nội dung 1: xem xét Báo cáo của Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn liên quan đến quản lý phương tiện thực hiện giao nhận hàng hóa xuất nhập khẩu qua các đường chuyên dụng, lối thông quan thuộc cửa khẩu quốc tế Hữu Nghị**

a) Thành phần:

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì;
- Lãnh đạo Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn: Phó Trưởng ban phụ trách Ban, Phó Trưởng ban theo dõi lĩnh vực;
- Đại diện lãnh đạo các cơ quan: Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Cục Hải quan, Sở Giao thông vận tải, Sở Công Thương, Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh, Sở Ngoại vụ, Công an tỉnh, Chi cục Kiểm dịch thực vật vùng VII, Văn phòng UBND tỉnh.

b) Thời gian: từ 08 giờ 00, ngày **27/6/2024** (thứ Năm).

**2. Nội dung 2: xem xét dự thảo Kế hoạch triển khai Đề án thí điểm xây dựng cửa khẩu thông minh (sơ bộ)**

a) Thành phần:

- Đồng chí Đoàn Thanh Sơn, Phó Chủ tịch UBND tỉnh - Chủ trì;
- Lãnh đạo Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn: Phó Trưởng ban phụ trách Ban, Phó Trưởng ban theo dõi lĩnh vực;
- Đại diện lãnh đạo các Sở, ngành: Kế hoạch và Đầu tư, Tài chính, Tài nguyên và Môi trường, Xây dựng, Giao thông vận tải, Công Thương, Thông tin và Truyền thông, Ngoại vụ, Cục Hải quan, Công an tỉnh, Bộ Chỉ huy Bộ đội Biên phòng, Văn phòng UBND tỉnh;

- Đại diện lãnh đạo UBND các huyện: Cao Lộc, Văn Lãng.

b) Thời gian: sau khi kết thúc nội dung 1, dự kiến từ **10 giờ 00** ngày **27/6/2024** (thứ Năm).

**3. Địa điểm:** tại Phòng họp trực tuyến tầng 3, trụ sở UBND tỉnh.

**4. Phân công chuẩn bị**

- Giao Ban Quản lý Khu KTCK Đồng Đăng - Lạng Sơn chuẩn bị tài liệu phục vụ cuộc họp, gửi tài liệu đến các thành phần dự họp và Văn phòng UBND tỉnh chậm nhất 10 giờ 00, ngày **26/6/2024**; gửi trước tài liệu họp nội dung (1) đến Sở Tư pháp, Thanh tra tỉnh trong ngày **25/6/2024**.

- Các sở, ngành, cơ quan dự họp chuẩn bị nội dung tham gia ý kiến tại cuộc họp.

Trân trọng kính mời các thành phần tham dự./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND tỉnh;
- C, PVP UBND tỉnh, các phòng CV, HC-QT;
- Lưu: VT, KT (LC).

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Dương Văn Chiêu**